

ПРАВИЛА ЮРИДИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Общество с ограниченной ответственностью «Европейская Юридическая Служба» (далее по тексту — «Компания», ООО «ЕЮС»)
Юридический адрес: 121087, гор. Москва, Багратионовский проезд, 7, корпус 20В.

Раздел I. Основные положения

Статья 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Правилами юридического обслуживания (далее — Правила) Общество с ограниченной ответственностью «Европейская Юридическая Служба» (далее - Компания) обязуется обеспечить Клиенту возможность получения им консультационно-юридических и иных сопряженных с ними (сервисное, информационно-справочное обслуживание, сопутствующая передача данных и т. п.) услуг (далее по тексту — Услуги) в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом, а Клиент обязуется принять и оплатить Услуги.

1.2. Услуги предоставляются Клиенту Компанией на основании приобретенного Сертификата.

1.3. Настоящие Правила являются офертой и могут быть приняты Клиентом не иначе, как путем присоединения к ним в целом.

1.4. Принимая Правила, Клиент тем самым полностью и безоговорочно принимает положения любых Приложений к Правилам, а также документов, разработанных на их основе, в том числе положения Правил Компании, опубликованных на сайте: юрист24.онлайн.

Статья 2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах

Все заголовки разделов (статей) используются в Правилах исключительно для удобства использования (прочтения) последних и никак не влияют на толкование условий Правил.

Тарифный план — совокупность ключевых параметров оказания Услуг (виды, количество, стоимость и пр.), в соответствии с которыми осуществляется обслуживание Клиента. Тарифный план является частью Договора оказания юридических услуг.

Сертификат — письменное свидетельство Компании, удостоверяющее факт заключения договора оказания юридических услуг на абонентской основе и соответственно наличие права Клиента на получение консультационно-юридических услуг. Сертификат содержит дату заключения договора оказания юридических услуг, номер Сертификата, а также наименование Тарифного плана. Визуализацией Сертификата является коробка, содержащая указанную информацию, и предоставляемая Компанией.

Идентификатор — уникальный номер Клиента в системе учета Компании.

Клиент — физическое лицо либо индивидуальный предприниматель, которые приобрели право на получение Услуг, подтвержденное получением во владение и пользование Сертификата, в том числе в электронном виде, и тем самым приняли настоящие Правила. Для целей исполнения Компанией обязательств по настоящим Правилам Клиентом считается то лицо, которое оплатило Сертификат, в том числе получило после его оплаты идентификационные данные, например, уникальный номер Сертификата и предоставило Компании свои идентификационные данные, указанные в п. 9.2. настоящих Правил, при первом обращении к Компании. Лицо, приобретшее Сертификат, несет все риски, связанные с его использованием любым третьим лицом, не уполномоченным на такое использование, а Компания обязуется предпринять все возможные и разумные усилия по пресечению возможности получения Услуг не уполномоченными на то лицами. Количество физических лиц (количество пользователей) и дополнительные категории физических лиц, которые также могут являться Клиентами, определяются Тарифными планами.

Активация Сертификата — это совокупность действий владельца Сертификата, сотрудника Компании, направленных на полную инициализацию Клиента в системе ведения реестра и в клиентской базе Компании, целью которых является фиксация идентификационных данных, необходимых для фактического подключения Клиента к Услугам Компании.

Специалист — сотрудник Компании, владеющий необходимой квалификацией и непосредственно предоставляющий Услуги в соответствии с настоящими Правилами и правилами Компании.

Компания — Общество с ограниченной ответственностью «Европейская Юридическая Служба», оказывающее консультационные юридические и иные сопряженные с ними Услуги на основании настоящих Правил.

Услуга «Устная правовая консультация» — деятельность Компании по обеспечению Клиента Услугой, предоставляемой Специалистом в устной форме, заключающейся в разъяснении существа норм права, регулирующих отношения по представленному Запросу, вытекающих из них рисков, методов и способов их разрешения в рамках действующего

законодательства страны, за исключением вопросов, связанных с предпринимательской деятельностью.

Услуга «Устная правовая консультация по предпринимательским вопросам» - деятельность Компании по обеспечению Клиента Услугой, предоставляемой Специалистом в устной форме, заключающейся в разъяснении существа норм права, регулирующих отношения по представленному Запросу, вытекающих из них рисков, методов и способов их разрешения в рамках действующего законодательства страны, исключительно по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью Клиента.

Услуга «Письменное заключение по запуску бизнес – проекта» — результатом оказания Услуги является заключение Специалиста Компании в письменной форме по существу норм права, регулирующих отношения по направленному Клиентом Запросу, а также при необходимости рисков и способов разрешения сложившейся ситуации, связанной с открытием Клиентом собственного бизнеса, в т.ч. регистрации Клиента в качестве ИП, выбором системы налогообложения, минимизацией юридических рисков и иными сопутствующими вопросами. Данная Услуга предоставляется посредством электронной почты либо также иных средств, предусмотренных настоящими Правилами. Для получения Услуги необходимо: обратиться в Компанию путем осуществления письменного Запроса; приложить к Запросу необходимые документы (в необходимых случаях); приобщить к Запросу необходимую идентификационную информацию.

Услуга «Доверь переговоры юристу» — заключается в участии Специалиста Компании в коммуникации между Клиентом и третьим лицом, с которым у Клиента возникло правовое взаимодействие либо устойчивое правоотношение, осуществляемое по телефону или также посредством иных средств устной дистанционной коммуникации, с целью оказания содействия в достижении наиболее благоприятного результата переговоров для Клиента.

Услуга «Звонок юриста Компании» — звонок Специалиста Компании третьему лицу от имени, в интересах и по Запросу Клиента в целях урегулирования вопроса Клиента. Результатом оказания Услуги является коммуникационный вызов специалиста Компании третьему лицу, указанному Клиентом (при условии осуществления телефонного соединения), независимо от результата, при условии, что Специалист предпринял необходимые разумные и достаточные усилия для разрешения ситуации в пользу Клиента. В случае невозможности установления коммуникационного соединения/разговора с третьим лицом (телефон отключен, абонент не отвечает, отказ третьего лица разговаривать со Специалистом) в течение срока оказания Услуги Услуга считается не оказанной в отсутствие вины Компании.

Услуга «Предоставление типовых договоров и инструкций по их составлению» — направление Клиенту образца (примерной формы) договора, который наиболее соответствует Запросу Клиента либо устная консультация Специалиста о порядке составления конкретного документа в соответствии с законодательством, правоприменительной практикой и обычаями делового оборота, а также разъяснение правовых положений, регулирующих отношения по составлению документа, обязательных его реквизитов и порядке его легализации в рамках законодательства РФ в части требований, обозначенных Клиентом. Специалист предоставляет данную Услугу исключительно в отношении тех документов, требования к составлению и оформлению которых установлены правом РФ.

Услуга «Письменная консультация» — результатом оказания Услуги является заключение Специалиста Компании в письменной форме по существу норм права, регулирующих отношения по направленному Клиентом Запросу, а также при необходимости рисков и способов разрешения сложившейся ситуации.

Кодовое слово — это определенное слово (набор слов), которое используется Компанией для удостоверения личности Клиента либо лиц, имеющих право на обращение к Компании для получения юридической Услуги по Сертификату Клиента.

Правила юридического обслуживания (Правила) — правила, регулирующие отношения между Клиентом и Компанией по оказанию Услуг в соответствующей юрисдикции Компании.

Раздел II. Порядок и условия заключения Договора

Статья 3. Порядок заключения и действие Договора

3.1. Договор между Клиентом и Компанией считается заключенным и становится обязательным для обеих Сторон с момента принятия (акцепта) Клиентом настоящих Правил. Полным и безоговорочным принятием Клиентом настоящих Правил считается приобретение Клиентом права на получение Услуг, подтверждаемое получением во владение и пользование Сертификата, после момента списания денежных средств с банковского счета плательщика или с момента предоставления плательщиком наличных денежных средств в целях перевода денежных средств без открытия банковского счета в адрес Компании в целях оплаты Сертификата. При этом Клиент вправе осуществлять оформление Сертификата на третье лицо.

3.2. Права и обязанности сторон возникают с момента заключения Договора, за исключением тех прав и обязанностей, которые объективно могут возникнуть только после первого обращения Клиента.

3.3. После оплаты Сертификата в течение 3 (трех) дней с момента его приобретения (получения уникального номера Сертификата) Клиент вправе осуществить уступку своих прав и обязанностей по Договору исключительно в полном объеме при условии надлежащего уведомления получателя прав и обязанностей о потребительских свойствах Услуг и положений настоящих Правил.

3.4. Уступка прав и обязанностей в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил осуществляется путем передачи Сертификата и прилагающихся к нему документов при условии обязательного надлежащего уведомления Компании. Во всех таких случаях Клиент несет ответственность за корректность передаваемой информации об Услугах.

3.5. Сертификат действует в течение 1 (одного) календарного года со дня, следующего за днем его оплаты.

3.6. В соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» в случае отсутствия обращений Клиента к Компании Клиент вправе в любое время отказаться от исполнения Договора об оказании услуг с Компанией и потребовать возврата части уплаченной суммы, рассчитанной пропорционально исходя из фактически оставшегося времени действия Сертификата и с учетом фактически понесенных расходов Компанией. В таком случае Компания принимает от Клиента заявление в свободной форме с обязательным приложением копии Сертификата для индивидуального рассмотрения.

3.7. Если Компанией была фактически оказана Услуга Клиенту, что приравнивается к наличию хотя бы одного обращения Клиента в Компанию, то денежные средства Клиенту не возвращаются. В указанном случае стоимость Сертификата признается равной фактически понесенным Компанией расходам по Договору.

3.8. Если Услуга не была оказана и отсутствовали обращения к Компании, то Компания обязана возратить часть денежных средств Клиенту путем перечисления денежных средств с учетом фактически понесенных расходов Компании по реквизитам, указанным Клиентом в заявлении.

Раздел III. Перечень, объем, порядок и условия оказания Услуг

Статья 4. Перечень и условия оказания Услуг

4.1. Перечень и объем конкретных Услуг, оказываемых Клиенту, определяются выбранным им Тарифным планом, являющимся приложением к Договору, и оказываются посредством личного кабинета на официальном сайте Компании, электронного сервиса Skype, по электронной почте и по телефону.

4.2. Услуги предоставляются в соответствии и на основании права РФ, в том числе принципов и норм международного права, являющихся составной частью российской правовой системы, а также сложившейся правоприменительной практики.

4.3 Услуги предоставляются исключительно при условии личного обращения Клиента, в его пользу, что означает личную заинтересованность Клиента в разрешении возникшей у него правовой ситуации, в которой он непосредственно является одной из сторон.

4.4. Услуги предоставляются по Запросам Клиентов (письменным или устным), соответствующим требованиям, устанавливаемым Компанией.

4.5. Необходимым условием оказания Клиенту Услуг в соответствии с выбранным им Тарифным планом является идентификация Клиента. Процедура идентификации Клиента зависит от формы обращения Клиента к Компании. При обращении по телефонной линии Клиент обязуется назвать номер Сертификата и кодовое слово. При этом, если у сотрудника Компании возникли обоснованные сомнения в том, что обратившееся за получением Услуги лицо действительно является Клиентом, он вправе задать Клиенту дополнительные вопросы, позволяющие устранить возникшие сомнения.

4.6. Услуги оказываются Компанией на языке, являющемся государственным в стране местонахождения Компании. Услуги могут оказываться Клиентам и на иных языках, определяемых соответствующими Правилами.

4.7. Очные Услуги, предоставляемые Компанией с учетом положений Тарифного плана, выбранного Клиентом, предоставляются в г. Москве, Московской области, а также г. Краснодаре.

Статья 5. Сроки и порядок оказания Услуг

5.1. Сроки оказания Услуг начинают исчисляться с момента фиксации Запроса Клиента Компанией.

5.2. В случае уточнения Запроса (предоставления дополнительных материалов, документов) течение сроков оказания Услуг начинается с момента поступления уточненного Запроса (поступления дополнительных материалов, документов).

5.3. Для получения консультации Клиенту необходимо обратиться по телефону: 8-800-555-97-66, по электронной почте: info@urist24.pro, посредством электронного сервиса Skype: urist24.online, посредством личного кабинета на официальном сайте Компании: лк.юрист24.онлайн.

Прием и фиксация Запросов Клиентов осуществляются круглосуточно.

Статья 6. Сроки оказания Услуг по устным Запросам

6.1. Услуги «Устная правовая консультация», «Устная правовая консультация по вопросам предпринимательской деятельности», «Инструкция по составлению документа», «Доверь переговоры юристу» предоставляются непосредственно в момент обращения Клиента в ходе телефонного соединения с ним.

6.2. В отдельных случаях (необходимость дополнительного изучения законодательства, правоприменительной практики, материалов, большое количество предоставленных Клиентом материалов) предоставление Услуг, предусмотренных п. 6.1 настоящих Правил, может быть отсрочено, но в любом случае не более чем на 3 (три) календарных дня, за исключением Услуги «Устная правовая консультация», которая оказывается в течение 24 часов с момента фиксации обращения Клиента. В случае возникновения у Клиента экстренной ситуации «Устная правовая консультация» оказывается безотлагательно в связи с наличием чрезвычайных обстоятельств, в которых находится в момент обращения Клиент и которые Клиент не мог предвидеть, действуя с достаточной при подобных обстоятельствах степенью заботливости и осмотрительности.

6.3. Услуги «Предоставление типовых договоров», «Звонок юриста компании» оказываются в течение 1 (одного) дня.

6.4. В отдельных случаях (например, предоставление Клиентом неполной информации для совершения Звонка юриста, иное подобное) срок оказания услуг, указанных в п. 6.3. настоящих Правил может быть увеличен, но в любом случае не может составлять более 2 (двух) дней, о чем сообщается Клиенту.

Статья 7. Сроки оказания Услуг по письменным Запросам

7.1. Услуги «Письменная консультация», Письменное заключение по запуску бизнес-проекта» предоставляются в течение 2 (двух) дней.

7.2. В отдельных случаях срок предоставления Услуг, предусмотренных п. 7.1 настоящих Правил, может быть увеличен, но в любом случае не может составлять более 5 (пяти) календарных дней, о чем сообщается Клиенту.

Раздел IV. Права и обязанности Сторон

Статья 8. Права Клиента

8.1. Пользоваться Услугами в течение всего срока оказания Услуг, определяемого в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом.

8.2. Пользоваться всеми предоставляемыми Компанией скидками и специальными предложениями для Клиентов.

8.3. Сообщать Компании обо всех случаях непредоставления Услуг или предоставления Услуг ненадлежащего качества, а также некорректного обращения со стороны сотрудника Компании.

8.4. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, объеме предоставляемых Услуг, а также иную информацию, связанную с предоставлением Услуг.

Статья 9. Обязанности Клиента

9.1. Предоставлять Компании полную и достоверную информацию в целях идентификации Клиента и предоставления ему Услуг.

9.2. При первом обращении к Компании предоставить необходимую для целей п. 12.2 настоящих Правил информацию, такую как: кодовое слово, контрольный вопрос и ответ на него, регион (город), в котором проживает Клиент.

9.3. Не нарушать требований законодательства Российской Федерации, а также общепринятых норм морали и нравственности при обращении в Компанию за получением Услуг.

9.4. Пользоваться Услугами лично, если иное не установлено настоящими Правилами или выбранным Тарифным планом.

9.5. Не допускать пользования Услугами лицами, не являющимися Клиентами в соответствии с настоящими Правилами, если иное прямо не оговорено в Тарифном плане.

9.6. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Права Компании

10.1. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг Клиентам.

10.2. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий настоящих Правил.

10.3. Приостанавливать оказание Услуг на период проверки выполнения Клиентом условий Правил при выявлении обоснованного подозрения в нарушении Клиентом положений настоящих Правил.

10.4. Отказать Клиенту в предоставлении Услуги в случаях, когда:

10.4.1. Клиент нарушает условия настоящих Правил.

10.4.2. Получение Услуги вызвано противоправными интересами Клиента.

10.4.3. Оказание Услуги повлечет нарушение Компанией требований применимого законодательства, а также принятых в обществе норм нравственности и морали.

10.4.4. Оказание Услуги нарушает права и законные интересы Компании.

Статья 11. Обязанности Компании

11.1. Оказывать Клиенту Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, соответствующим Тарифным планом и законодательством Российской Федерации.

11.2. Предоставлять Клиенту справочно-консультационные услуги по вопросам оказания Услуг.

11.3. Обеспечить Клиенту возможность ознакомиться с настоящими Правилами.

Раздел V. Прочие условия

Статья 12. Персональные данные Клиентов

12.1. Компания осуществляет обработку персональных данных Клиентов в соответствии с положениями действующего законодательства РФ о защите персональных данных, настоящих Правил, а также локальных актов, принимаемых Компанией.

12.2. Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных Клиента в следующих целях:

— идентификация Клиента;

— предоставление Клиенту персонализированных Услуг;

— улучшение качества Услуг, удобства их использования, разработка новых продуктов и Услуг;

— проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных.

12.3. Принимая условия настоящих Правил, Клиент соглашается с тем, что Компания осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, распространение, а также иным образом обрабатывает персональные данные Клиентов для целей, указанных в п. 12.2 настоящих Правил.

12.4. Компания гарантирует, что сведения личного и конфиденциального характера, предоставляемые Клиентом Компании в целях оказания последним консультационно-юридических услуг по Тарифному плану, будут использоваться в соответствии с требованиями, предъявляемыми соответствующим национальным и международным законодательством.

Статья 13. Права интеллектуальной собственности

13.1. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, которые могут возникнуть в процессе оказания Клиенту Услуг, сохраняются за Компанией. При этом Клиенту предоставляется право бессрочного использования таких объектов исключительно в личных целях.

Статья 14. Урегулирование споров

14.1. Все разногласия или споры, которые могут возникнуть в связи с принятием и исполнением настоящих Правил, будут по возможности регулироваться путем переговоров. Если согласие по каким-либо причинам не будет достигнуто в ходе досудебного урегулирования (обязательно включающего в себя, помимо переговоров, предъявление Клиентом претензии в письменном виде и ее рассмотрение Компанией), то все споры между Компанией и Клиентом рассматриваются в суде по месту нахождения Компании.

Статья 15. Ограничение ответственности Компании

15.1. Компания ни при каких обстоятельствах не претендует и не предоставляет официального толкования положений законодательства Российской Федерации и предоставляет все Услуги исходя из накопленного опыта Компании и конкретного Специалиста на основе положений законодательства Российской Федерации и сложившейся практики правоприменения. Данные Услуги носят рекомендательный характер.

15.2. Клиент понимает и признает, что несоответствие результата оказания той или иной Услуги результату, который Клиент хотел получить при обращении за соответствующей Услугой, само по себе не является фактом оказания Услуги ненадлежащего качества.

Статья 16. Заключительные положения

16.1. Компания вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила. Все изменения в настоящие Правила публикуются на официальном сайте Компании: юрист24.онлайн.

16.2. Все Приложения к настоящим Правилам являются неотъемлемыми частями настоящих Правил.

16.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их опубликования на официальном сайте Компании: юрист24.онлайн.