

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Заместителя Председателя
Правления

№ 37 от «01» марта 2018 года
(введено в действие с «01» марта 2018 года)

Код БП
В 2.4.2.

Правила
предоставления банковских услуг с использованием системы
дистанционного банковского обслуживания «iBank2» для
корпоративных клиентов

(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц,
занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой)

Оглавление

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
ВВЕДЕНИЕ.....	6
1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРЕВОДОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «iBANK2»	7
2. ПОРЯДОК ДОСТУПА КЛИЕНТА К СИСТЕМЕ «iBANK2» И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ	10
3. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ДЛЯ КЛИЕНТА, ЗАКЛЮЧИВШЕГО С ПАО БАНК «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» ЗАРПЛАТНЫЙ ДОГОВОР И /ИЛИ ГЕНЕРАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБЩИХ УСЛОВИЯХ СОВЕРШЕНИЯ ДЕПОЗИТНЫХ СДЕЛОК ИЛИ ИНОЙ ДОГОВОР, ПРЕДПОЛАГАЮЩИЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ.....	13
4. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ БАНКОВСКИХ УСЛУГ С ПРИМЕНЕНИЕМ СИСТЕМЫ«iBANK2» ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ЦЕЛЯХ ВАЛЮТНОГО КОНТРОЛЯ.....	14
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА И БАНКА.....	18
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БАНКА И КЛИЕНТА.....	21
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	22
Приложение №1: Заявление о присоединении к Договору оказания банковских услуг с применением системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2».....	23
Приложение №2: Заявление на предоставление устройства USB -Токен.....	26
Приложение №2а: Акт приема-передачи устройства устройства USB – Токен.....	27
Приложение №3: Заявление на предоставление вспомогательного средства аутентификации	28
Приложение №3а: Акт приема-передачи вспомогательного средства аутентификации.....	29
Приложение №4: «Положение о порядке работы разрешительной комиссии при возникновении спорных ситуаций»	30
Приложение №5: «Доверенность»	31
Приложение №6: Заявление о внесении изменений в параметры и реквизиты в системе дистанционного банковского обслуживания «iBank2».....	32
Приложение №7: Сертификат ключа проверки электронной подписи сотрудника Клиента в системе «iBank2».....	34
Приложение №8: Заявление на подключении/отключении сервиса «Интеграция с 1С».....	35

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация - предоставление прав доступа в систему «iBank2» Клиенту, заключившему Договор в соответствии с полномочиями ответственного лица Клиента.

Активация - комплекс действий по подготовке Клиента к работе в системе «iBank2», выполняемых сотрудником Отдела Дистанционного Банковского Обслуживания в базе данных системы «iBank2», включающий в себя в том числе размещение в Базе данных Системы реквизитов организации, списка счетов и остатков на них, активации ключей ЭП и настройку полномочий ответственных сотрудников Клиента.

Аутентификация - процедура проверки подлинности и принадлежности Клиенту введенного им имени пользователя (задействованного ключа ЭП) в системе «iBank2».

Банк - ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»

Блокировочное слово – уникальное слово, определяемое Клиентом при осуществлении процедуры регистрации в системе «iBank2», используемое Банком для голосовой идентификации Клиента.

Генеральное соглашение - Генеральное соглашение об общих условиях совершения депозитных сделок определяет условия и порядок заключения Сторонами депозитных Сделок, исполнения Сторонами своих обязательств по заключенным Сделкам, а также определение ответственности за их неисполнение Сторонами.

ДБО - дистанционное банковское обслуживание.

Договор – «Договор оказания банковских услуг с применением системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2», включающий совокупность нижеуказанных документов:

- / Настоящие Правила;
- / Заявление о присоединении к Договору оказания банковских услуг с применением системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2»;
- / Руководства пользователя «Система «iBank2» для корпоративных клиентов (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой) (далее по тексту – руководство пользователя) размещенное на сайте Банка;
- / Тарифы Банка на банковские услуги по предоставлению удаленного обслуживания в системе "iBank2".

Зарплатный договор - заключенный между Банком и Клиентом Договор «О перечислении денежных средств на текущие банковские счета физических лиц-сотрудников Организации, открытые для осуществления расчетов с использованием пластиковых карт ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»».

Руководство пользователя содержит описание основных функциональных возможностей использования Клиентом технических средств и способов работы в системе «iBank2», размещенное на Интернет-сайте Банка.

Клиент - юридическое лицо, являющееся резидентом РФ или нерезидентом РФ, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой: плательщик, получатель и/или взыскатель средств, использующий электронный документооборот системы «iBank2» в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором.

Многофакторная аутентификация - защитная мера, аутентификация пользователя в системе «iBank2» с использованием данных, полученных из нескольких независимых источников (долговременных паролей, ключей проверки электронной подписи Клиента, одноразовых паролей).

Механизм «многофакторная аутентификация» применяется при входе Клиента в систему

«iBank2», а также используется Клиентом при отправке в Банк распоряжений на осуществление переводов в форме безналичных расчетов «Расчеты платежными поручениями». В качестве устройства для хранения ключей электронной подписи Клиента, в котором аппаратно реализованы их функции, применяется:

- / USB-Токен, объединяет в себе PC/SC-совместимый USB-картридер и SIM-карту на базе криптографического микроконтроллера.
- / В качестве способов предоставления Клиенту одноразового пароля, действительного только для одного сеанса аутентификации, Банком применяются:
- / «SMS-сообщение» - сообщение, направленное Клиенту Банком на указанный Клиентом номер мобильного телефона, содержащее уникальный идентификационный одноразовый пароль;
- / «Вспомогательное средство аутентификации» - аппаратные средства аутентификации, устройства формирования одноразовых паролей.

Пользователь/Ответственное лицо Клиента - физическое лицо, действующее от имени Клиента на основании учредительных документов Клиента, доверенности или распорядительных актов Клиента, уполномоченное Клиентом, как ответственное лицо, которому Банк, в соответствии с сертификатом ключа проверки ЭП, предоставляет право участия в электронном документообороте системы «iBank2».

Система «iBank2» - совокупность программно-аппаратных средств, устанавливаемых и настраиваемых на территории Клиента и Банка, совместно эксплуатируемых Клиентом и Банком в соответствующих частях, с целью предоставления Клиенту услуг доступа в электронный документооборот системы «iBank2» в соответствии с настоящими Правилами предоставления банковских услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2» для корпоративных клиентов. Система «iBank2» является электронным средством платежа, адрес информационного сайта системы «iBank2» - https://alexbank.ru/about/internet_bank#t1.

Способ доступа в систему «iBank2» - выбирается Клиентом самостоятельно, осуществляется в соответствии с Договором. Применяются следующие формы доступа в систему «iBank2»:

- / Интернет-банкинг – представляет собой приложение, запускаемое в Интернет-браузере. Работа ведется непосредственно на сервере Банка в режиме реального времени («On-line»);
- / PC-банкинг – представляет собой программу, установленную на компьютере Клиента. Работа ведется локально. Для информационного обмена данными с Банком по инициативе Клиента необходимо производить синхронизацию данных с сервером системы «iBank2»;
- / Мобильный банк – специальное приложение для мобильного телефона или планшетного компьютера. Программное обеспечение приложения устанавливается на мобильное устройство. Приложение требует подключения к интернет на протяжении всей сессии, так как работа ведется на сервере Банка. Работа с приложением требует формирования отдельного ключа ЭП Клиента, который хранится на сервере Банка.

Контакт-центр – служба, осуществляющая информационную поддержку Клиентов Банка по вопросам предоставления банковских услуг, в том числе с использованием системы ДБО «iBank2». Функции Контакт-центра могут выполняться другим предприятием (юридическим лицом) на основании договора между ним и Банком.

Операционное время – время, в течение которого совершаются банковские операции и другие сделки, а также период документооборота и обработки учетной информации, обеспечивающий оформление и отражение в бухгалтерском учете операций, совершенных в течение операционного времени, календарной датой соответствующего операционного дня. Для различных операций, осуществляемых с использованием системы ДБО «iBank2» операционное время отличается.

Операционный день – операционно-учетный цикл за соответствующую календарную дату, в течение которого все совершенные операции оформляются и отражаются в бухгалтерском учете по балансовым и внебалансовым счетам с составлением ежедневного баланса.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией. Используется для определения лица, подписывающего информацию и для защиты целостности данного документа, генерируется в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа ЭП. Электронный документ, подписанный ЭП в соответствии с Договором, считается подписанным квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законом «Об электронной подписи» №63-ФЗ от 06.04.2011г. до даты признания утратившим силу указанного закона, после этой даты электронный документ, подписанный ЭП в соответствии с Договором, считается подписанным усиленной неквалифицированной электронной подписью. В процессе предварительной регистрации или установки Мобильного приложения Клиентом формируется пара ключей ЭП (ключ ЭП и ключ проверки ЭП):

Ключ проверки ЭП – ключ (последовательность байт), зависящий от ключа ЭП Клиента, самостоятельно формируемый Клиентом с использованием средств в системе «iBank2», и предназначенный для проверки Банком подлинности ЭП в документе, сформированном Клиентом.

Сертификат ключа ЭП – документ на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя Клиента и оттиском печати в соответствии с указанными в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента. Сертификат ключа проверки ЭП Клиента содержит информацию:

- / о номере ключа ЭП;
- / о дате начала и окончания срока его действия;
- / о наименовании и месте регистрации Клиента;
- / о владельце ключа ЭП (ФИО, должность, паспортные данные);
- / о стандартах, требованиям которых соответствует пара ключей (ключ ЭП и ключ проверки ЭП).

Ключ ЭП – ключ (последовательность байт), самостоятельно формируемый Клиентом с использованием средств системы «iBank2» и предназначенный для авторизации в системе «iBank2» и формирования Клиентом электронной подписи в документах.

Электронный документ (ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронной форме, подписанный ЭП, направляемый участниками взаимодействия в электронном документообороте системы «iBank2». Любой ЭД, направляемый Клиентом, должен быть подписан ЭП в соответствии с полномочиями ответственного лица Клиента.

Электронный платежный документ должен содержать ЭП ответственного лица, обладающего правом первой подписи на основании учредительных документов или доверенности и ответственного лица, обладающего правом второй подписи (если таковые имеются) на основании распорядительного акта Клиента.

В системе «iBank2» применяются следующие виды ЭД:

- / распоряжения;
- / документы для сопровождения расчетов наличными денежными средствами («Заявка на наличные») и безналичными денежными средствами («Заявление об акцепте»),
- / сообщения свободного формата;
- / формы учета и отчетности (в том числе, в целях валютного контроля).
- / формализованные документы - заявление о постановке на учет контракта (кредитного договора), заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора), заявление о внесении изменений в раздел I Ведомости банковского контроля, сведения о валютных операциях.

Электронные документы, к которым присоединены один или несколько связанных между собой электронных документов, включая электронные образы документов (сканированные изображения документов, оформленных первоначально на бумажных носителях) являются пакетом ЭД.

При подписании пакета документов ЭП, каждый из присоединенных электронных документов, составляющих пакет, считается подписанным ЭП, которой подписан пакет документов.

Клиент самостоятельно определяет взаимосвязанность электронных документов при формировании пакета.

Банк и Клиент признают, что в случае несанкционированного изменения ЭД (одного или нескольких документов, входящих в пакет), проверка ЭП дает отрицательный результат.

Электронный документооборот «iBank2» - система обмена документами в электронной форме, осуществляемая в соответствии с Договором между участниками взаимодействия в системе «iBank2».

Интеграция с 1С (прямой обмен с Банком) - возможность работать с системой «iBank 2» напрямую из 1С: Предприятия. Доступны такие функции, как подпись и отправка платежа в банк, подтверждение платежа по SMS и получение выписки.

Совместимые конфигурации на платформе «1С: Предприятие 8»:

- / Бухгалтерия предприятия, редакция 2.0
- / Управление торговлей, редакция 10.3
- / Комплексная автоматизация, редакция 1.1
- / Управление производственным предприятием, редакция 1.3
- / Управление небольшой фирмой, редакция 1.5
- / 1С: ERP Управление предприятием 2.0 и более поздние версии.

Электронный платежный документ – распоряжение, применяемое в целях осуществления операций по банковским счетам Клиента в рамках следующих форм безналичных расчетов:

- / платежное поручение;
- / инкассовое поручение;
- / платежное требование;
- / документы для осуществления валютных операций.

Юридическая сила документа — свойство документа в электронной форме, сообщаемое ему действующим законодательством РФ, компетенцией издавшего его органа, настоящим Договором и установленным порядком оформления. В рамках Правил, юридическая сила и достоверность документов, подготовленных с использованием системы электронного документооборота «iBank2», определена наличием ЭП, при одновременном соблюдении следующих условий:

- / сертификат ключа проверки ЭП, относящийся к этой ЭП, не утратил силу (действует) в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и нормативных актов на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
- / подтверждена подлинность ЭП в электронном документе;
- / ЭП используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки ЭП.

Указанные документы признаются Банком и Клиентом без каких-либо ограничений юридически эквивалентными документам, составленным в письменной форме, заверенным собственноручной подписью и скрепленным печатью.

ВВЕДЕНИЕ

Правила предоставления банковских услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2» для корпоративных клиентов (далее по тексту - Правила) являются неотъемлемой частью «Договора оказания банковских услуг с применением системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2» (далее по тексту - Договор).

Договор регулирует отношения Банка и Клиента по предоставлению Банком Клиенту услуг доступа и организации работы в системе электронного документооборота «iBank2».

Заключение Договора между Банком и Клиентом осуществляется путем присоединения Клиента к Договору, в соответствии со ст. 428 Гражданского Кодекса РФ и производится путем подачи Клиентом или его уполномоченным представителем в Банк Заявления о присоединении

к Договору оказания банковских услуг с применением Системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2».

Заключение Договора осуществляется при условии представления Клиентом в Банк всех документов и сведений, установленных действующим законодательством РФ.

Клиент получает возможность доступа и работы в системе «iBank2» в соответствии с правами и возможностями используемого им ключа ЭП, а также в соответствии с ограничениями, если таковые есть, обусловленными выбранным Клиентом способом доступа в систему «iBank2».

Клиент соглашается с получением услуг через сеть Интернет, осознавая, что сеть Интернет не является безопасным каналом связи и соглашается нести все риски, связанные с подключением его программно-аппаратных средств к сети Интернет.

Условием предоставления банковских услуг по переводу денежных средств с использованием системы «iBank2» является наличие у Клиента открытого счета в Банке.

Настоящие Правила являются универсальными и применяются для оказания банковских услуг при осуществлении Клиентом операций по любому счету Клиента, открытому в Банке.

Допускается подключение к системе «iBank2» Клиента, не имеющего расчетного счета в Банке, с целью осуществления функций обмена электронными документами в рамках заключенного с Банком Зарплатного договора и (или) Генерального соглашения об общих условиях совершения депозитных сделок или иного договора, требующего обмена между Клиентом и Банком электронными документами в свободной форме, заверенными ЭП ответственных лиц Клиента и Банка.

Особенности доступа Клиента, не имеющего счета в Банке и правила оформления и использования им ЭП отражены в главе 3 настоящих Правил.

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРЕВОДОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «IBANK2»

1.1. Перевод денежных средств – действия Банка, осуществляемые с денежными средствами, находящимися на банковском счете Клиента-плательщика, на основании переданного Клиентом с использованием системы «iBank2» распоряжения (или акцепта) на осуществление перевода в рамках применяемых форм безналичных расчетов, в целях предоставления денежных средств получателю средств. При недостаточности денежных средств на банковском счете плательщика перевод может быть осуществлен за счет сумм кредита, предоставляемого банком в соответствии с договором (овердрафт).

1.2. Процедура создания и передачи Клиентом распоряжений и иных электронных документов с использованием системы «iBank2» предусматривает формирование этих документов на сервере Банка.

1.3. Перевод денежных средств с использованием системы «iBank2» может осуществляться в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте.

1.4. Услуги по переводу безналичных денежных средств платежными поручениями в рублях РФ с использованием системы «iBank2» предоставляются при условии использования Клиентом механизма «Многофакторная аутентификация», если сумма перевода превышает пороговое значение, определенное Клиентом или Банком в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.4.1. Банк направляет Клиенту одноразовый пароль в SMS-сообщении на номер телефона, указанный Клиентом в Заявлении о присоединении к Договору оказания банковских услуг с применением системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2», и/или Клиент формирует одноразовый пароль с применением вспомогательного устройства аутентификации MAC-токен, либо OTP-токен.

Устройство формирования одноразовых паролей предоставляется Клиенту по Заявлению на предоставление вспомогательного устройства аутентификации (*Приложение №3*). Факт передачи устройства оформляется Актом приема-передачи вспомогательного устройства аутентификации (*Приложение №3а*).

1.5. Клиент имеет возможность предъявлять в Банк с использованием системы «iBank2» распоряжения для осуществления перевода денежных средств с применением следующих форм безналичных расчетов:

/ Расчеты платежными поручениями;

/ Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств:

Клиент, являясь получателем средств по платежному требованию, имеет возможность

передавать распоряжения в Банк для предъявления Банком платежного требования плательщику.

- Клиент, являясь плательщиком по требованию получателя средств, имеет возможность предъявлять в Банк акцепт/заранее данный акцепт требования получателя средств о переводе денежных средств с банковского счета Клиента в пользу получателя средств. Акцепт/заранее данный акцепт, предоставляется в Банк отдельным документом с удостоверением ЭП Клиента.

- / Расчеты инкассовыми поручениями;
- / Заявление на перевод в иностранной валюте;
- / Заявления на конвертацию валюты;
- / Распоряжение на списание иностранной валюты с транзитного счета.

1.6. Характеристики переводов денежных средств: безотзывность, безусловность, окончательность применяются в соответствии с законодательством РФ. Данные характеристики переводов, осуществляемых Банком на основании распоряжений Клиентов, имеют следующие особенности:

1.6.1. Безотзывность перевода наступает с момента списания денежных средств со счета Клиента плательщика.

1.6.2. Безусловность перевода означает отсутствие условий или выполнение всех условий для осуществления перевода денежных средств в определенный момент времени.

Безусловность перевода наступает:

- / при расчетах платежными требованиями, в случае предоставления Клиентом акцепта/заранее данного акцепта;
- / при расчетах инкассовыми поручениями, в случае наличия в договоре между Клиентом и Банком условия о списании денежных средств с банковского счета Клиента и представлении Клиентом в Банк сведений о получателе средств, имеющем право предъявлять инкассовые поручения к банковскому счету Клиента.

1.6.3. Окончательность перевода наступает:

- / при переводе денежных средств на счет получателя, открытый в Банке - в момент зачисления денежных средств на банковский счет получателя средств;
- / при переводе на счета, открытые в иных банках - в момент зачисления денежных средств на счет банка получателя денежных средств.

1.7. Распоряжения и иные электронные документы, предаваемые Клиентом в Банк с использованием системы «iBank2» должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и нормативных актов.

1.8. Банк не имеет права вносить какие-либо изменения в распоряжения и иные электронные документы, принимаемые от Клиента по системе «iBank2».

1.9. Банк аннулирует ЭД в случае, если этот документ оформлен Клиентом с нарушением требований законодательства РФ и уведомляет об этом Клиента в соответствии с п.1.13. настоящих Правил.

При необходимости дополнения/исправления указанных ранее сведений в ЭД, Клиент отзывает ЭД в соответствии с п.1.11. настоящих Правил, предоставляет в Банк вновь сформированный ЭД.

1.10. Формирование Клиентом в системе «iBank2» и прием Банком к исполнению распоряжений и иных электронных документов Клиента, переданных в Банк с использованием системы «iBank2», осуществляется Банком при выполнении следующих процедур:

- / удостоверение права распоряжения денежными средствами (удостоверение права использования электронного средства платежа) и контроль целостности распоряжений Клиента;
- / контроль структуры и значений реквизитов электронных платежных документов;
- / контроль достаточности денежных средств;
- / контроль за наличием согласия третьего лица при приеме к исполнению распоряжения плательщика, требующего в соответствии с Федеральным законом РФ согласия третьего лица на распоряжение денежными средствами плательщика;
- / контроль Банком распоряжений Клиента по валютным операциям осуществляется в соответствии с гл.4, п.4.1. настоящих Правил.

1.10.1. Удостоверение права распоряжения денежными средствами и контроль целостности распоряжений и иных документов, предоставляемых по системе «iBank2», Банк осуществляет

посредством проверки ЭП.

Процедура проверки ЭП включает:

- / проверку соответствия и подлинности ЭП ответственного лица;
- / проверку полномочий ответственного лица Клиента (право подписи, соответствие группе подписей, заявленных в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента, действительность ключа ЭП в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и нормативных актов на момент подписания электронного документа);
- / проверку целостности и неизменности электронного документа (в том числе, реквизитов ЭД), созданного Клиентом и поступившего для исполнения в Банк.

1.10.2. Контроль структуры и значений реквизитов распоряжений и иных электронных документов Клиента осуществляется Банком посредством проверки в порядке, установленном Банком, соответствия реквизитов ЭД, оформленных Клиентом в электронном виде, требованиям действующего законодательства РФ и нормативных актов.

1.10.3. Контроль достаточности денежных средств на банковском счете Клиента осуществляется Банком при приеме к исполнению каждого распоряжения Клиента многократно.

1.10.3.1. В пределах доступных Клиенту денежных средств поступившие в Банк распоряжения Клиента исполняются Банком в последовательности поступления распоряжений в Банк (получения акцепта от Клиента).

При недостаточности денежных средств на счете Клиента - юридического лица распоряжения не принимаются Банком к исполнению и возвращаются Клиенту не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления распоряжения либо за днем получения акцепта плательщика, за исключением:

- распоряжений четвертой и предыдущей очередности списания денежных средств со счета, установленной законодательством РФ;
- распоряжений пятой очередности списания денежных средств со счета, установленной законодательством РФ;
- распоряжений, принимаемых Банком к исполнению в соответствии с законодательством РФ или договором.

Принятые к исполнению указанные распоряжения помещаются в очередь не исполненных в срок распоряжений для дальнейшего осуществления контроля достаточности денежных средств на счете плательщика и исполнения распоряжений в срок и в порядке очередности списания денежных средств со счета, которые установлены законодательством РФ.

1.11. Клиент вправе совершить отзыв распоряжения о переводе денежных средств до наступления момента безотзывности перевода, предоставив в Банк электронное заявление об отзыве распоряжения по форме, предусмотренной настройками системы «iBank2», с возможностью указания причины отзыва документа. Заявление об отзыве служит основанием для возврата (аннулирования) Банком распоряжения. Способом уведомления Клиента об аннулировании Банком распоряжений и иных электронных документов, Банк и Клиент признают присвоенный ЭД в системе «iBank2» статус «Отвергнут». В электронной форме документа Клиенту доступна информация, позволяющая идентифицировать аннулируемое распоряжение, дату его аннулирования и причину.

1.12. Способом уведомления Клиента об исполнении Банком распоряжений и иных ЭД, Банк и Клиент признают присвоенный ЭД в системе «iBank2» статус «Исполнен». В электронной форме документа Клиенту доступна информация, содержащая реквизиты Банка, идентификатор системы «iBank2», вид операции, дату операции, сумму операции, идентификатор операции с использованием системы «iBank2», а также электронные отметки Банка об исполнении ЭД.

1.13. В соответствии с установленным Банком России порядком о безналичных расчетах, распоряжение может быть возвращено Клиенту Банком. Способом уведомления Клиента об аннулировании Банком распоряжений и иных электронных документов, Банк и Клиент признают присвоенный ЭД в системе «iBank2» статус «Отвергнут». В электронной форме документа Клиенту доступна информация, позволяющая идентифицировать аннулируемое распоряжение, дату его аннулирования и причину.

1.14. В соответствии с установленным Банком России порядком о безналичных расчетах, распоряжение может быть помещено Банком в очередь не исполненных в срок распоряжений по причине недостаточности денежных средств на банковском счете Клиента плательщика, либо в очередь распоряжений, ожидающих разрешения на проведение операций. Уведомление Клиента о помещении Банком поступившего ЭД в очередь осуществляется Банком в электронном виде. Способом уведомления Клиента о постановке распоряжения в очередь Банк и Клиент признают статус «На исполнении», присвоенный ЭД в системе «iBank2» с

дополнительным описанием статуса «Документ зарегистрирован в отложенные платежи» и с указанием даты и времени присвоения статуса.

Помещение Банком распоряжения Клиента в очередь распоряжений, не исполненных в срок по причине недостаточности денежных средств на банковском счете Клиента плательщика, либо ожидающих разрешения на проведение операций, не является отрицательным результатом процедуры приема распоряжения к исполнению.

1.15. Дата отправления/принятия электронного документа, переданного с использованием системы «iBank2», регистрируется системой и признается Банком и Клиентом фактической датой получения/отправки этого документа.

1.16. Данные по проведенным операциям текущего операционного дня по банковскому счету Клиента отражаются в выписке. Обновление данных в системе «iBank2» осуществляется непрерывно. Окончательное формирование выписки по банковскому счету Клиента осуществляется к 10:00 утра операционного дня, следующего за днем проведения операции по счету.

Выписка по банковскому счету Клиента за последний операционный день года (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным), а также в других случаях, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации, подлежит обязательной выдаче Банком Клиенту на бумажном носителе.

1.17. Электронный документ, переданный с использованием системы «iBank2», признается Банком и Клиентом, обладающим юридической силой, если он оформлен в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящих Правил, подписан ЭП, подлинность ЭП и ее использование в соответствии с полномочиями ответственных лиц подтверждена соблюдением следующих требований:

- / сертификаты ЭП действительны на момент подписания документа;
- / подтверждена целостность и неизменность документа, подписанного ЭП ответственных лиц Клиента;
- / электронный документ подписан необходимым количеством и составом ЭП ответственных лиц Клиента.

Электронные документы без ЭП не признаются обладающими юридической силой, Банком не рассматриваются и, при наличии спорных вопросов, не являются доказательством.

1.18. Технические процедуры, необходимые для предоставления качественных банковских услуг по переводу денежных средств с использованием системы «iBank2», Банк и Клиент выполняют в соответствии с руководством пользователя, размещенным на сайте Банка.

1.19. Действие настоящего Договора распространяется на отношения по вновь заключенному между Банком и Клиентом договоры.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА КЛИЕНТА К СИСТЕМЕ «IBANK2» И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ.

2.1. Порядок доступа Клиента к системе «iBank2», предусмотренный настоящими Правилами, основан на использовании ключа электронной подписи в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и нормативных актов.

2.2. Участниками взаимодействия электронного документооборота системы «iBank2» являются:

2.2.1. Ответственные лица Клиента, действующие на основании учредительных документов Клиента или доверенности в соответствии с полномочиями, предоставленными им на использование ключа ЭП и применяющие предоставленное Банком оборудование в соответствии с руководством пользователя, размещенным на информационном сайте Банка;

2.2.2. Ответственные лица Банка, использующие ключ ЭП в соответствии со своими должностными обязанностями, участвующие в обработке электронных платежных документов, а также обрабатывающие иные документы, применяемые в системе электронного документооборота «iBank2».

2.3. В целях заключения Договора, Клиенту следует:

2.3.1. Предоставить в Банк документы, необходимые для регистрации Клиента в системе «iBank2»:

- / Заявление о присоединении к Договору оказания банковских услуг с применением системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2» (Приложение №1).
- / Заявление на предоставление устройства USB – Токен (Приложение №2).
- / Передача в Банк документов возможна представителем Клиента по доверенности (Приложение №5).

Для подключения сервиса «Интеграция с 1С», если Клиент уже имеет заключенный Договор, необходимо предоставить в Банк «Заявление на подключение/отключение сервиса «Интеграция с 1С» (Приложение №8).

2.3.2. Для работы с каналами Internet -банкинг и РС-банкинг Клиенту необходимо:

Получить устройства «USB - Token/ вспомогательное средство аутентификации», предоставив в Банк:

/ Заявление на предоставление устройства USB - Token (Приложение №2)/Заявление на предоставление вспомогательного средства аутентификации (Приложение №3), подписанные руководителем организации.

/ «Акт приема-передачи устройства USB - Token (Приложение №2а)/Акт приема-передачи вспомогательного средства аутентификации (Приложение №3а).

В этом случае получения устройств представителем Клиента - «Акт приема-передачи устройства USB - Token (Приложение №2а)/Акт приема-передачи вспомогательного средства аутентификации (Приложение №3а) оформляются на представителя организации, действующего на основании доверенности (Приложение №5).

Оригинал доверенности помещается в юридическое дело Клиента.

2.3.2.1. Пройти процедуру предварительной регистрации в системе «iBank2». Указанная процедура осуществляется Клиентом самостоятельно на сайте Банка в разделе <https://ibank.alexbank.ru/ibank2/> в соответствии с руководством пользователя. В результате предварительной регистрации Клиенту будет сформирован (один, или более, если необходимо) ключ ЭП и отправлены на печать сертификат (-ы) ключа (-ей) проверки ЭП.

2.3.2.2. Ответственному лицу Клиента или его представителю, действующему по доверенности (Приложение №5), необходимо предоставить в Банк указанный сертификат ключа проверки ЭП. Сертификат проверки ключа ЭП принимается Банком при наличии предоставленного в письменной форме согласия ответственных лиц Клиента на обработку Банком персональных данных указанных в сертификате лиц.

2.3.3. Для работы с каналом Мобильный банк Клиенту необходимо:

2.3.3.1. Пройти процедуру предварительной регистрации в системе «iBank2». Указанная процедура осуществляется Клиентом самостоятельно на сайте Банка в разделе <https://ibank.alexbank.ru/ibank2/> в соответствии с руководством пользователя. В результате предварительной регистрации Клиенту будет сформирован (один, или более) ключ ЭП и сертификат ключа проверки ЭП. Ключ формируется на руководителя Клиента или иное лицо, обладающее правом подписания распоряжений от лица Клиента (Ключ сотрудника Клиента), в соответствии с карточкой образцов подписей.

2.3.3.2. Сформировать второй (дополнительный) ключ ЭП на руководителя Клиента (или иное ответственное лицо Клиента (см п. 2.3.3.1.)) (Ключ руководителя Клиента).

2.3.3.3. Ответственному лицу Клиента или его представителю, действующему по доверенности (Приложение №5), необходимо предоставить в Банк указанные сертификаты ключа проверки ЭП (возможно одновременно с заявлениями, указанными в п. 2.3.1.). Сертификат проверки ключа ЭП принимается Банком при наличии предоставленного в письменной форме согласия ответственных лиц Клиента на обработку Банком персональных данных указанных в сертификате.

2.3.3.4. Войти в Internet-банкинг при помощи ключа ЭП Руководителя и произвести необходимые настройки (см. Руководство Пользователя), указав в том числе, в качестве пользователя, ключ ЭП Сотрудника и номер телефона мобильного устройства, на котором будет использоваться Мобильный банк.

2.3.3.5. Установить мобильное приложение на выбранное мобильное устройство (п. 2.3.3.4) и сформировать на данном устройстве ключ ЭП, распечатать сертификат проверки ключа ЭП при помощи Internet-банкинга Системы и, оформив его, предоставить в Банк.

2.3.3.6. В случае, если Клиент в процессе работы с Системой хочет использовать помимо Мобильного банка Internet - или РС-банкинг, ключ ЭП Сотрудника должен быть сформирован на устройстве хранения ключей ЭП USB-Токен (см. пункт 3.2.2.1). В противном случае по окончании процесса регистрации первичный ключ ЭП Сотрудника блокируется. Ключ Руководителя сохраняет за собой только функцию регистрации мобильных устройств.

2.3.4. Изложенный в п.п.2.3.2. Правил ДБО «iBank2» порядок оформления соответствующих документов, при заключении **Договора оказания банковских услуг с применением системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2» применяется**, с отдельными особенностями для тех Клиентов, которые до заключения настоящего Договора, обслуживались Банком в соответствии с Дополнительным соглашением к Договору банковского счета об обслуживании в системе «iBank2» и при наличии действующей регистрации Клиента в

системе «iBank2». Изложенный ниже, в п.2.3.5.1. Правил ДБО «iBank2», порядок выполняется в следующих случаях:

/ Клиент желает применять в дальнейшем используемые ранее технические средства аутентификации и авторизации: «USB-токен» для хранения ключа ЭП, вспомогательные средства аутентификации;

/ у Клиента отсутствуют (по различным причинам) технические средства аутентификации и авторизации: USB-Токен и/или другие вспомогательные средства аутентификации, их количество недостаточно или у Клиента нет возможности применения указанного оборудования.

2.3.5. Для продолжения эксплуатации системы «iBank2», при заключении настоящего Договора, Клиент не проходит вновь процедуру предварительной регистрации в системе «iBank2».

2.3.5.1. Реквизиты имеющихся у Клиента технических средств аутентификации и авторизации, эксплуатация которых будет им продолжена после заключения настоящего Договора, отражаются Клиентом в Заявлении о присоединении к Договору оказания банковских услуг с применением системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2».

2.3.5.2. Используя указанные технические средства, Клиент формирует необходимое количество новых ключей ЭП для ответственных лиц Клиента, обладающих соответствующими правами на основании учредительных документов Клиента и/или лиц, обладающих правом подписи документов в соответствии с карточкой образцов подписей.

Клиент предоставляет в Банк указанные ниже документы в целях заключения настоящего Договора:

/ Заявление о присоединении к Договору оказания банковских услуг с применением системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2»

/ Сертификаты проверки ключей ЭП, распечатанные в двух экземплярах на каждый сформированный новый ключ ЭП.

Перечисленные документы предоставляются Клиентом и принимаются Банком единой для этих документов датой. Банк блокирует все активные ключи ЭП Клиента датой подачи-приема «Заявления о присоединении к Договору оказания банковских услуг с применением системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2». Банк активирует новые ключи ЭП не позже начала следующего операционного дня.

2.3.5.3. В случае отсутствия или невозможности применения технических средств аутентификации и авторизации USB-Токен и/или вспомогательных средств аутентификации, Клиент обращается для получения консультации в структурное подразделение Банка по месту обслуживания.

Клиент оплачивает в соответствии с Тарифами Банка и получает в необходимом ему количестве устройства USB-Токен и дополнительно (по желанию) вспомогательные средства аутентификации. Банк выдает указанные технические устройства в соответствии с Правилами ДБО «iBank2». Клиент и Банк выполняют все процедуры, предусмотренные п.2.3.5.

2.4. Банк активирует Клиента в системе «iBank2» только при предоставлении Клиентом в Банк сертификата ключа проверки ЭП.

2.5. Клиент может воспользоваться услугами Банка по установке программного обеспечения системы «iBank2». Услуга предоставляется в течении трех рабочих дней после подачи Заявления клиентом и оформляется актом приема работ. Оплата стоимости услуги осуществляется согласно действующим на момент оказания услуги тарифам Банка. Клиент формирует ключ ЭП самостоятельно, без участия специалистов Банка.

2.6. Вход Клиента в систему «iBank2» осуществляется в соответствии со способом, указанным Клиентом в Заявлении о присоединении к Договору оказания банковских услуг с применением системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2», при условии выполнения Банком и Клиентом процедур механизма «Многофакторная аутентификация» с применением одноразовых паролей и в соответствии с руководством пользователя.

2.7. Банк предоставляет Клиенту возможность круглосуточного доступа в систему «iBank2» для формирования и передачи в Банк распоряжений и иных электронных документов, при этом:

/ в качестве единой шкалы времени при работе в системе «iBank2» признается московское поясное время, контрольным является время системных часов серверов Банка системы «iBank2»;

/ время приема к исполнению Банком электронных распоряжений Клиента текущим операционным днем установлено Банком в регламенте обработки расчетных документов;

/ работа специалистов Банка с иными электронными документами осуществляется в соответствии с режимом работы Операционного управления, Дополнительного офиса, Операционного офиса, Филиала, в котором ведется банковский счет Клиента.

2.7.1. Банк уведомляет Клиента о продолжительности операционного времени путем размещения соответствующей информации на общедоступных ресурсах Банка (информационных стендах в операционных залах Операционного управления, Дополнительных офисов, Операционных офисов, Филиалов Банка и на информационном сайте Банка).

2.7.2. При осуществлении электронного документооборота Банком реализуются следующие принципы исполнения электронных документов, сформированных и переданных Клиентом в Банк вне операционного времени:

/ исполнение распоряжений Клиента осуществляется Банком не позднее следующего операционного дня за днем поступления распоряжения в Банк, в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами;

/ исполнение иных документов и сроки принятия по ним решений установлены Банком соответствующими нормативными актами.

2.8. Консультирование Клиента по вопросам электронного документооборота, является частью системы взаимодействия между Банком и Клиентом. Функции поддержки Клиента реализуются Банком по следующим направлениям:

Специалисты Контакт-центра:

/ осуществляют информационную поддержку Клиентов Банка по вопросам предоставления банковских услуг, в том числе с использованием системы ДБО «iBank2».

/ принимают и обрабатывают обращения Клиентов во вне рабочее время. Специалисты Отдела дистанционного банковского обслуживания (ОДБО):

/ осуществляют техническую поддержку пользователей системы «iBank2» по процедурам установки, входа в систему «iBank2» и ее эксплуатации, обеспечению сервиса защищенного электронного документооборота, по возможностям программного обеспечения.

Поддержка осуществляется в рабочее время согласно графику работы, опубликованному на сайте https://alexbank.ru/about/internet_bank#t1.

Учётно-операционный отдел (ОПЕРУ/ВСП/Филиала) осуществляет:

/ консультирование при заключении Договора ДБО, подписании заявлений и прочих документов для организации работы Клиента в Системе;

/ консультирование по вопросам оформления расчетных (платежных) документов в Системе, наличия и суммы остатков на счетах, прочим вопросам, относящимся к движению средств и правилам обработки документов в Информационной банковской системе Банка (далее ИБС);

/ прием и проверку правильности оформлений всех заявлений Клиента в письменной форме для их последующей передачи в Управление ДБО;

/ проверку и исполнение ЭД Клиентов, переданных в Банк посредством Системы.

Отдел валютного контроля (Операционное Управление) консультирует:

/ по вопросам предоставления документов, связанных с проведением валютных и иных операций, подтверждающих (дополнительных) документов;

/ по вопросам, связанным с обменом документами валютного контроля по системе «iBank2»;

/ по вопросам постановки контракта (кредитного договора) на учет, внесения изменений в контракт (кредитный договор), принятый на учет, оформления форм учета, предоставления Клиентами информации по валютной и иной операции, исполнения запросов Клиента по валютному контролю.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ДЛЯ КЛИЕНТА, ЗАКЛЮЧИВШЕГО С ПАО БАНК «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» ЗАРПЛАТНЫЙ ДОГОВОР И /ИЛИ ГЕНЕРАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБЩИХ УСЛОВИЯХ СОВЕРШЕНИЯ ДЕПОЗИТНЫХ СДЕЛОК ИЛИ ИНОЙ ДОГОВОР, ПРЕДПОЛАГАЮЩИЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

3.1. Для целей исполнения зарплатных договоров и/ или генеральных соглашений об общих условиях совершения депозитных сделок (далее генеральное соглашение), а также прочих

договоров, предполагающих обмен документами в электронной форме, Банком предоставляется доступ к электронному документообороту системы «iBank2» Клиенту, независимо от наличия в Банке расчетного счета.

3.2. Доступ предоставляется в целях осуществления обмена Клиента с Банком сообщениями свободного формата, с присоединением следующих документов в электронной форме:

- реестры зачисления заработной платы и других выплат;
- списки сотрудников Клиента и/или сотрудников Клиента - держателей карт Банка;
- заявка на заключение депозитной сделки, в формате согласованном в генеральном соглашении;
- подтверждение депозитной сделки, в формате согласованном в генеральном соглашении;
- прочие документы, предусмотренные соответствующими договорами за исключением электронных платежных документов.

3.3. К сообщениям свободного формата присоединение ЭД осуществляется единым пакетом взаимосвязанных документов. При подписании сообщения свободного формата ЭП Клиента, каждый из присоединенных электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным электронной подписью, которой подписано сообщение свободного формата.

3.4. Клиент, не имеющий счета в Банке, предоставляет в Банк дополнительную информацию и обосновывающие документы, необходимые для выполнения требований действующего законодательства РФ и нормативных актов, в том числе, требований Федерального закона N 115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

В процессе предоставления услуги электронного документооборота, Клиенту необходимо не позднее следующего операционного дня с момента изменений, в ранее представленных в Банк сведениях, уведомлять Банк о соответствующих изменениях.

3.5. Все процедуры, исполняемые Банком и Клиентом для реализации услуги, предусмотренной настоящим разделом, выполняются в соответствии с настоящими Правилами.

4. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ БАНКОВСКИХ УСЛУГ С ПРИМЕНЕНИЕМ СИСТЕМЫ «iBANK2» ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ЦЕЛЯХ ВАЛЮТНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Процедура контроля Банком распоряжений Клиента по валютным операциям включает:

- контроль на соответствие действующему законодательству РФ и нормативным актам, в том числе Инструкции Банка России от 16 августа 2017 г. N 181-И "О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления" (далее - **Инструкция № 181-И**);
- контроль структуры и значений реквизитов распоряжений и форм учета;
- контроль наличия полного надлежаще оформленного комплекта документов и информации, связанных с проводимой валютной операцией, подтверждающих документов.

4.2. Документы в целях валютного контроля, предоставляемые в Банк с использованием системы «iBank2»:

- формы учета и отчетности (справка о подтверждающих документах - далее СПД);
- формализованные Банком документы;
- иные документы и информация, включая электронные образы документов (сканированные изображения документов, первоначально оформленных на бумажных носителях);
- составленные Клиентами в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России и настоящими Правилами. Указанные документы имеют юридическую силу документов на бумажных носителях, оформленных в соответствии с требованиями законодательства РФ, и порождают аналогичные им права и обязанности участников взаимодействия электронного документооборота системы «iBank2».

Любые документы в электронной форме, предоставляемые в Банк для осуществления валютных операций и обмена ЭД между Банком и Клиентом в целях валютного контроля, в том числе, взаимосвязанные документы, предоставляемые пакетом ЭД, присоединенным к распоряжениям, сообщениям свободного формата, формализованным документам, а также к формам учета и отчетности, заверяются ЭП.

При подписании ЭП Клиента любого ЭД каждый присоединенный к нему документ (пакет присоединенных электронных документов), считается подписанным электронной подписью, которой подписан ЭД.

4.3. Клиенту предоставляется право направлять в Банк подписанные ЭП формы учета и отчетности по валютным операциям, формализованные Банком документы, как сформированные в электронном виде с использованием соответствующих форм системы «iBank2» (включая приложения к указанным формам), так и полученные с использованием сканирующих устройств изображения документов, оформленных первоначально на бумажных носителях.

4.4. Сведения о текущем состоянии электронных документов, формируемых участниками взаимодействия электронного документооборота в системе «iBank2» в целях валютного контроля, отображаются в системе «iBank2» автоматически путем изменения статуса в системе.

4.4.1. Формам документов (в том числе с вложениями) (СПД, заявлению о постановке на учет контракта (кредитного договора), заявлению о снятии с учета контракта (кредитного договора), заявлению о внесении изменений в раздел I Ведомости банковского контроля, сведениям о валютных операциях), письмам (в том числе с вложениями) и иным документам, направляемым в электронном виде (далее – документы, предоставляемые в целях валютного контроля), присваиваются статусы:

«Доставлен» - ЭД получен Банком;

«На обработке»/«на исполнении» - документ проверяется и обрабатывается ответственным сотрудником Банка;

«Исполнен» - документ принят или исполнен Банком;

«Отвергнут» - Банк отказывает в исполнении документа с указанием причины возврата.

4.4.2. Дополнительные документы (информация) предоставляются (при необходимости) одновременно с документами, предоставляемыми в целях валютного контроля.

4.5. Датой предоставления Клиентом в Банк документов в целях валютного контроля, дополнительных документов, обосновывающих документов, иных документов и информации, связанных с проведением валютных операций, для документов:

- полученных в рабочие дни Банка ((с пн.-чт.) до 17:00 часов московского времени, в пт. и предпраздничные дни до 16:00 часов московского времени) считается дата текущего рабочего дня;

- полученных в рабочие дни Банка ((с пн.-чт.) после 17:00 часов московского времени, в пт. и предпраздничные дни после 16:00 часов московского времени) или в выходные (праздничные дни), считается дата следующего рабочего дня.

4.6. Датой получения Клиентом от Банка документов и информации валютного контроля в системе «iBank2» является дата их отправки Банком, или изменения статуса документов, зафиксированная в системе «iBank2».

4.7. Течение срока проверки Банком документов, предоставленных в целях валютного контроля, начинается с момента представления документов в Банк в соответствии с пунктом 4.5. настоящего раздела. Сроки проверки Банком документов установлены в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными актами.

Требования Инструкции 181-И о представлении резидентом в Банк документов и информации будут выполнены Клиентом в случае, если они представлены в Банк с соблюдением сроков, установленных Инструкцией 181-И, и приняты Банком в сроки, установленные пунктом 16.2 Инструкции 181-И.

4.8. Иные документы для целей осуществления валютных расчетов и целей валютного контроля, подписанные ЭП, а именно: договоры, контракты и соглашения, акты, счета, счета фактуры, документы к любым изменениям валютных контрактов и иные документы могут передаваться в Банк в виде электронных образов документов.

Предоставляемые Клиентом документы с применением электронных образов (сканированные изображения документов, оформленных первоначально на бумажных носителях) должны быть доступны для чтения без использования специальных устройств. Банк принимает к исполнению документы только при надлежащем качестве предоставляемых в Банк копий оригинальных документов (отражение без искажений всех элементов документа) и доступности для прочтения

текста в предоставляемых документах с применением электронных образов, присоединенных к форме учета и отчетности, формализованным в системе документам и сообщениям свободного формата.

ВНИМАНИЕ!!!!

Скан-копии документов принимаются Банком с разрешением не ниже 300 dpi в режиме сканирования "черно-белый" или "градации серого" и в формате PDF или TIF (многостраничный).

4.9. Формы документов и порядок их заполнения (справка о подтверждающих документах, заявление о постановке на учет контракта (кредитного договора), заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора), заявление о внесении изменений в раздел I Ведомости банковского контроля (далее - ВБК), сведения о валютных операциях), оформляемых Клиентами в соответствии с Инструкцией 181-И и в рамках настоящих Правил и Порядка обмена документами и информацией в целях валютного контроля между ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» и Клиентами, размещены на корпоративном Интернет-сайте Банка <https://alexbank.ru> в разделе Бизнесу (документы и тарифы).

4.10. При необходимости получения Клиентом от Банка ВБК, информации, содержащейся в разделе I ВБК, паспорта сделки и (или) копий документов, помещенных в досье валютного контроля, Клиент предоставляет в Банк запрос с указанием наименования запрашиваемых документов, реквизитов контракта и (или) уникального номера контракта (кредитного договора)/(паспорта сделки) (при наличии). Банк выдает (направляет) копии запрашиваемых документов не позднее двух рабочих дней после даты получения указанного обращения Клиента.

4.11. Обмен документами, предоставленными в целях валютного контроля, дополнительными документами и иными документами и информацией, связанными с проведением валютных операций осуществляется в следующем порядке:

- документы, поступившие от Клиента по системе «iBank2» направляются Клиенту после проверки ответственным лицом Банка также по системе «iBank2», если от Клиента не получены письменные инструкции о направлении этих документов иным способом;

- документы, поступившие в Банк от Клиента на бумажном носителе, направляются Клиенту после проверки ответственным лицом Банка также на бумажном носителе, если от Клиента не получены письменные инструкции о направлении этих документов по системе «iBank2» или иным способом.

4.12. Сведения об удержании банком-корреспондентом банковской комиссии за перевод денежных средств из суммы средств, причитающихся Клиенту по контракту (кредитному договору), который принят на учет Банком, когда такое условие предусмотрено контрактом (кредитным договором), отражаются Банком в ВБК, на основании представленных Клиентом справок о подтверждающих документах и документов, содержащих такое условие (при необходимости).

Банк также вправе самостоятельно на основании имеющейся у него информации отразить сведения об удержании банковской комиссии из суммы средств, причитающихся Клиенту по контракту (кредитному договору), который принят на учет Банком, когда такое условие предусмотрено контрактом (кредитным договором), в разделе III ВБК в порядке, установленном Инструкцией № 181-И, без представления Клиентом в Банк СПД и подтверждающих документов, на основании письма Клиента, составленного в произвольной форме.

В случае если контрактом, предусматривающим передачу движимого и (или) недвижимого имущества по договору аренды, финансовой аренды (лизинга), оказание услуг связи, страхование, определены платежи, которые осуществляются (будут осуществляться) с периодичностью по времени, зафиксированной в условиях контракта (периодические фиксированные платежи), Клиент предоставляет в Банк заявление (по форме Банка) и не представляет в Банк СПД и подтверждающие документы. В случае осуществления иных платежей, отличных от периодических фиксированных платежей, Клиент представляет в Банк СПД и подтверждающие документы в порядке, установленном Инструкцией 181-И, настоящими Правилами и Порядком обмена документами и информацией в целях валютного контроля между ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» и Клиентами.

4.13. Документы, предоставляемые в целях валютного контроля, исполненные (проверенные (в т.ч. непринятые) Банком, признаются направленными для получения Клиентом в следующие сроки:

- не позднее одного рабочего дня с даты постановки контракта (кредитного договора) на учет;
- не позднее двух рабочих дней после даты получения Банком ВБК от Банка России (в случае перевода контракта (кредитного договора) в Банк)/исполнения Банком СПД;
- в сроки установленные Инструкцией 181-И для проверки Банком документов и информации с даты их предоставления в Банк.

4.14. Банк отказывает Клиенту:

4.14.1. в постановке контракта (кредитного договора) на учет в случае несоответствия данных, указанных в заполненной форме заявления о постановке на учет контракта (кредитного договора), сведениям и информации, которые содержатся в контракте (кредитном договоре) и (или) иных документах и информации, которые представлены Клиентом, отсутствия в них оснований для принятия Банком контракта (кредитного договора) на учет, недостаточности документов и информации (в том числе предоставляемых Клиентом для постановки на учет (принятия на обслуживание) контракта (кредитного договора)), несоблюдение порядка предоставления Клиентом соответствующих документов (информации), а также в случае получения Банком от Банка России информации об отсутствии у Банка России соответствующей ВБК.

4.14.2. во внесении изменений в раздел I ВБК в случае непредставления Клиентом необходимых документов и информации, в том числе представления неполного комплекта документов, недостоверных документов, несоответствия сведений и информации, которые содержатся в представленных документах, заявлению о внесении изменений в раздел I ведомости банковского контроля, в том числе отсутствия в них оснований для внесения изменений в раздел I ведомости банковского контроля.

4.14.3. в принятии заявления о снятии с учета контракта (кредитного договора) при непредставлении Клиентом необходимых для снятия с учета контракта (кредитного договора) документов, либо предоставления документов, не содержащих необходимых сведений, подтверждающих указанное Клиентом основание снятия с учета контракта (кредитного договора), либо отсутствия в Банке необходимой для снятия с учета контракта (кредитного договора) иной информации.

4.15. Банк вправе отказать в принятии других формализованных Банком документов, СПД по следующим основаниям:

4.15.1. при несоответствии информации (включая код вида подтверждающего документа), указанной Клиентом в СПД, сведениям, содержащимся в представленных Клиентом подтверждающих документах, за исключением информации об ожидаемых сроках репатриации иностранной валюты и (или) валюты Российской Федерации.

4.15.2. при недостаточности документов и информации.

4.15.3. при несоблюдении установленного Инструкцией 181-И порядка заполнения, непредставления Клиентом соответствующих документов и информации, требование о представлении которых установлено Инструкцией 181-И, настоящими Правилами и Порядком обмена документами и информацией в целях валютного контроля между ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» и Клиентами.

4.15.4. если обосновывающие документы, иные документы и информация, связанная с проведением валютных операций представлена в Банк с нарушением требований настоящих Правил.

4.16. Банк отказывает в осуществлении операции, связанной со списанием средств со счета Клиента, в случае:

4.16.1. противоречия валютной операции действующему законодательству РФ;

4.16.2. отсутствия информации о коде вида операции, информации об уникальном номере контракта (кредитного договора), информации об ожидаемых сроках репатриации иностранной валюты и (или) валюты Российской Федерации в документах и информации, предоставляемых Клиентом в Банк;

4.16.3. при несоответствии кода вида операции, представленного Клиентом в Банк или указанного в расчетном документе по операции, информации, содержащейся в представленных Клиентом информации и документах, связанных с проведением операций;

4.16.4. несоблюдения порядка заполнения, представления Клиентом соответствующих документов и информации установленного Инструкцией 181-И, настоящими Правилами и Порядком обмена документами и информацией в целях валютного контроля между ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» и Клиентами;

4.16.5. непредставления документов (в том числе по запросу Банка), связанных с проведением операций, или подтверждающих документов, на основании которых заполнены формализованные Банком документы, СПД, предоставления неполного комплекта документов (информации);

4.16.6. отказа Банка в принятии документов (информации);

4.16.7. ненадлежащего оформления формализованных документов, СПД.

Банк вправе проинформировать Клиента о коде вида операции, который отражен им в данных по операциям направив Клиенту ВБК или сведения о валютных операциях или письмо свободного формата.

В случае несогласия Клиента с указанным Банком кодом вида операции Клиент вправе представить одновременно в Банк сведения о валютных операциях (с информацией об изменении кода вида операции) и документы (информацию), связанные с проведением операции. Указанные документы предоставляются в Банк в течение 2 рабочих дней с даты получения информации о коде вида валютной операции от Банка.

Операции по списанию иностранной валюты или валюты Российской Федерации со счета резидента - третьего лица/другого лица, который не ставит на учет контракт (кредитный договор), резидента - финансового агента (фактора) в случаях, указанных в главе 10 Инструкции 181-И, не осуществляются, если Клиентом не представлена информация об уникальном номере контракта (кредитного договора) и/или копия Раздела I ВБК.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА И БАНКА

5.1. Банк обязан:

5.1.1. Обеспечивать функциональность электронного документооборота в системе «iBank2», применять меры защиты передаваемой информации с использованием средств криптографической защиты информации (СКЗИ) в соответствии с требованиями законодательства РФ в области защиты информации.

5.1.2. Поддерживать в актуальном состоянии список ключей ответственных лиц Клиента, их права и возможности в Системе, в соответствии с правами и возможностями, предоставленными на основании учредительных документов и/или Клиента или доверенности, заявлениями Клиента.

5.1.3. Регистрировать в течение трех дней новый ключ ЭП Клиента на основании предоставленного сертификата ключа проверки ЭП.

5.1.4. В случае замены сертификата ключа проверки ЭП, немедленно блокировать действующий ранее сертификат.

5.1.5. В случае устного обращения Клиента с применением голосовой идентификации «Блокировочное слово», блокировать на сутки существующий ключ ЭП или имя пользователя и пароль Клиента. По заявлению Клиента блокировка может быть установлена на иной срок.

5.1.6. Обеспечивать конфиденциальность информации о ключах ЭП ответственных исполнителей Банка, работающих с Клиентом за исключением случаев, предусмотренных требованиями действующего законодательства РФ и нормативных актов.

5.1.7. В течение трех операционных дней, на основании Заявления Клиента о внесении изменений в параметры и реквизиты в системе дистанционного банковского обслуживания «iBank2» (Приложение №6), оформленного соответствующим образом, вносить необходимые изменения в параметры и реквизиты Клиента в системе «iBank2».

5.1.8. Хранить параметры и реквизиты исполненных электронных документов, данные участников электронного документооборота системы «iBank2», уведомлений, технических уведомлений, ключей проверки ЭП ответственных лиц Клиента, их сертификатов и иной соответствующей информации не менее трех лет с момента прекращения Договора.

5.1.9. Уведомить Клиента, об изменении Банком установленного Клиентом в Заявлении о присоединении к Договору оказания банковских услуг с применением системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2», предельного размера пороговой суммы распоряжений, направляемых Клиентом по системе «iBank2» к исполнению в Банк без применения механизма «Многофакторная аутентификация», направив уведомление по системе «iBank2». Указанные изменения вступают в силу с момента уведомления Банком Клиента.

5.1.10. Консультировать Клиента по вопросам эксплуатации системы «iBank2» и ее настройке,

в том числе, размещая актуальную информацию в руководстве пользователя, размещенном на информационном сайте системы «iBank2» – https://alexbank.ru/about/internet_bank#t1.

5.1.11. Приостанавливать операции, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет Клиента, в соответствии с требованиями пункта 10 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.1.12. Применять меры по замораживанию (блокированию) денежных средств за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет Клиента, в случае, установленном подпунктом 6 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.2. Банк имеет право:

5.2.1. Блокировать действующий ключ ЭП Клиента, и требовать от Клиента смены пары ключей ЭП Клиента в случае возникновения подозрений в их компрометации.

5.2.2. В случае возникновения у Банка сомнений в правомерности осуществления Клиентом электронного документооборота, не принимать к исполнению документ в электронном виде и требовать от Клиента оформления документа на бумажном носителе, предварительно уведомив Клиента в свободной форме по системе «iBank2» не позднее операционного дня, следующего за днем получения, соответствующего ЭД. Датой извещения считается дата подписания сообщения ЭП сотрудником Банка.

5.2.3. Вносить в одностороннем порядке изменения в условия Договора, касающиеся:

- / размера и порядка оплаты услуг Банка;
- / прав и обязанностей Сторон (Банка и Клиента) в случае изменения условий деятельности Сторон;
- / порядка формирования, отправления ЭД;
- / порядка исполнения Банком ЭД;
- / обеспечения безопасности системы «iBank2»;
- / совершенствования программного обеспечения системы «iBank2»;
- / изменения условий оказания банковских услуг, в том числе внедрения новых форм безналичных расчетов;
- / а также других условий Договора, в случае изменения действующего законодательства.

Изменения в условия Договора вступают в силу с даты размещения их на общедоступных ресурсах Банка (информационных стендах в операционных залах Дополнительных офисов, Операционных офисов, Филиалов и на информационном сайте Банка) не менее, чем за 10 календарных дней до начала действия соответствующих изменений.

5.2.4. Направлять SMS-сообщения, содержащие одноразовый пароль, на любой номер мобильного телефона, указанный Клиентом для получения одноразового пароля в Заявлении о присоединении к Договору оказания банковских услуг с применением системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2». При этом Банком никогда не рассылаются SMS сообщения, содержащие просьбу сообщить какую-либо информацию, в том числе платежные реквизиты банковской карты, ПИН-код, личные сведения.

5.2.5. В одностороннем порядке изменить (снизить) установленный Клиентом предельный размер пороговой суммы распоряжений о переводе денежных средств, направляемых по системе «iBank2» к исполнению в Банк без применения механизма «Многофакторная аутентификация», предварительно уведомив Клиента об указанных изменениях.

5.2.6. Отказать в исполнении электронных документов, составляющих пакет электронных документов, если они, по мнению Банка, не являются взаимосвязанными.

5.2.7. Отключить от системы «iBank2»:

- / при отсутствии оборотов по всем банковским счетам Клиента, подключенным в СДБО, в течение шести календарных месяцев;
- / при возникновении задолженности Клиента по оплате услуг, предоставляемых Банком, в течение трех календарных месяцев;
- / при выявлении систематических, грубых нарушений Клиентом настоящих Правил.

При устранении причин отключения и предоставлении Клиентом в Банк заявления в свободной форме или служебной записки сотрудника УОО о возобновлении работы в системе «iBank2», работа Клиента в системе «iBank2» возобновляется.

5.2.8. Остановить в одностороннем порядке обмен документами, при этом клиент имеет

возможность просмотра выписки по счетам и отправки/получения писем, в электронной форме в следующих случаях:

- / при отсутствии по своему месту нахождения юридического лица, его постоянно действующего органа управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени юридического лица без доверенности;
- / при непредставлении документов, необходимых для фиксирования информации в соответствии с положениями Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также при возникновении у Банка подозрений, что операции совершаются Клиентом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;
- / при наличии сведений о юридических лицах, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в Единый государственный реестр юридических лиц, отсутствует;
- / при невыполнении Клиентом условий п.5.3.8., 5.3.9. настоящих Правил, впредь до исполнения Клиентом требований Банка;
- / в иных случаях, установленных законодательством РФ.

Электронный документооборот приостанавливается после отправки Клиенту соответствующего уведомления по системе «iBank2».

Все документы в указанных случаях Клиентом должны представляться в Банк на бумажных носителях в общем порядке. Изменение порядка передачи документов вступает в силу после отправки Клиенту по системе «iBank2» соответствующего письменного уведомления Банка.

5.3. Клиент обязан:

5.3.1. Хранить в секрете и не передавать третьим лицам материальные средства, программное обеспечение и параметры подключения, используемые в системе «iBank2».

5.3.2. По окончании работы выйти из системы «iBank2», а также вне времени обмена ЭД изымать из портов компьютера носители закрытых ключей ЭП и хранить их в специально отведенном, недоступном для третьих лиц месте.

5.3.3. Обеспечивать сохранность:

5.3.3.1. Ключей ЭП и их сертификатов ответственных лиц Клиента в течение всего периода действия Договора.

5.3.3.2. Исключить доступ третьих лиц к мобильным устройствам, на которых установлена система Мобильный банк.

5.3.4. Немедленно сообщать специалистам, осуществляющим поддержку пользователей системы «iBank2»:

5.3.4.1. Об обнаружении попытки несанкционированного доступа к электронной системе «iBank2»;

5.3.4.2. Об утере или компрометации мобильного устройства, на котором установлено программное обеспечение Мобильный банк.

5.3.5. Признавать юридическую силу всех документов в электронной форме (в том числе пакетов ЭД), подписанных ЭП участников электронного документооборота системы «iBank2».

5.3.6. Контролировать правильность и актуальность информации, предоставляемой в Банк для подписания Договора и иных электронных документах, передаваемых с использованием системы «iBank2».

5.3.7. Контролировать отсутствие искажений в сканированных изображениях документов, оформленных первоначально на бумажных носителях, передаваемых в Банк с использованием системы «iBank2».

5.3.8. Предоставлять в Банк документы и сведения, необходимые для идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца в случаях, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.3.9. Предоставлять в Банк информацию, необходимую для исполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.3.10. Предоставлять в Банк сертификат ключа проверки ЭП на бумажном носителе с подписью руководителя Клиента (доверенного лица руководителя Клиента) и оттиском печати (при наличии).

Вновь формировать сертификат проверки ключа ЭП и предоставлять его в Банк в следующих случаях:

- / по истечении срока действия предыдущего сертификата проверки ключа ЭП;
- / при требовании Банка, в случае возникновения подозрений в компрометации ключей ЭП;
- / при изменении состава ответственных лиц Клиента;
- / при возникновении у Клиента подозрений в компрометации ключей ЭП;
- / при подключении услуги Мобильный банк.

5.3.11. Оплатить подключение услуги ДБО по системе «iBank2» и иных услуг, предоставляемых Банком в рамках Договора в соответствии с Тарифами Банка, действующими на момент оказания услуги.

5.3.12. Уничтожить программное обеспечение системы и ключи ЭП ответственных лиц Клиента, в случае прекращения использования системы «iBank2».

5.3.13. Руководствоваться актуальной информацией по работе в системе «iBank2», размещенной Банком в руководстве пользователя на информационном сайте системы «iBank2» – https://alexbank.ru/about/internet_bank#t1.

5.4. Клиент имеет право:

5.4.1. Досрочно прекратить действие своего активного ключа ЭП и потребовать от Банка заблокировать соответствующий ему ключ проверки ЭП Клиента, обратившись по телефону и используя для голосовой идентификации «Блокировочное слово» Клиента (с последующим подтверждением в письменной форме, представленным в Банк не позднее следующего операционного дня).

5.4.2. Иметь несколько ключей ЭП и/или несколько мобильных устройств с установленным программным обеспечением Мобильный банк, зарегистрированных и активированных в установленном порядке.

5.4.3. Указать в Заявлении о присоединении к Договору оказания банковских услуг с применением системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2» один или несколько номеров телефонов для получения одноразовых паролей в SMS-сообщениях.

5.4.4. Обратиться в Банк к специалистам, осуществляющим поддержку пользователей системы «iBank2» с требованием приостановить предоставление Банком услуг с использованием ДБО в системе «iBank2» на срок не более суток. Приостановка предоставления Банком услуг с использованием ДБО в системе «iBank2» на срок более суток осуществляется по письменному заявлению Клиента (в свободной форме).

5.4.5. В необходимых случаях предоставлять в Банк информацию об изменении следующих параметров и реквизитов (Приложение №6), используемых Клиентом при доступе в систему «iBank2»:

- / способ доступа Клиента в систему «iBank2»;
- / устройство генерации и хранения ключей USB-Токен;
- / IP-адреса/фиксированные сети Клиентов;
- / способы получения одноразовых паролей (номер мобильного телефона для SMS-сообщений, реквизиты (серийные номера) вспомогательных средств аутентификации).

5.4.6. Предоставлять документы и информацию в Банк на бумажном носителе в случае невозможности использования системы «iBank2», а также смешанными способами (на бумажном носителе и с использованием системы «iBank2»).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БАНКА И КЛИЕНТА

6.1. Банк не несет ответственности за:

- / ущерб, понесенный Клиентом в результате исполнения надлежащим образом оформленного распоряжения и любого иного документа, поступившего в Банк;
- / ущерб, причиненный Клиенту в связи с событиями и/или действиями, находящимися вне сферы контроля Банка;
- / ущерб, возникший у Клиента, если имело место неисполнение или ненадлежащее исполнение Клиентом любого из условий Договора, в том числе, п.5.3.8.;
- / за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно произошло в результате: обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, общественные волнения или военные действия, акты органов государственной власти); технических

неисправностей, возникших по вине третьих лиц (сбои в подаче электроэнергии, отсутствие компьютерно- модемной связи, сетей мобильных операторов и т.п.). При этом срок исполнения обязательств, сдвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, если исполнение обязательств является возможным;

/ за исполнение ЭД, отправленного неуполномоченным лицом в случае, если Банк, при соблюдении всех процедур, предусмотренных настоящими Правилами и банковскими правилами, не имел возможности установить, что ЭД отправлен неуполномоченным лицом.

6.2. Клиент несет ответственность за:

/ качество работы технических средств (каналы передачи данных, услуги операторов связи, вычислительные средства, системное программное обеспечение), посредством которых осуществляется доступ к системе «iBank2»;

/ достоверность и правильность информации, указанной в документах Клиента, при условии авторизации аналогов собственноручных подписей ответственных лиц Клиента, которая признается достаточным требованием защиты информации от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности документов, переданных по системе электронного документооборота до момента прекращения настоящего Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Порядок разрешения спора

7.1.1. Экономические и иные споры, которые могут возникнуть в связи с использованием системы «iBank2», Банк и Клиент разрешают путем ведения переговоров, срок рассмотрения претензии 5 (пять) рабочих дней, которые может быть продлен с учетом положений п.7.1.3. При не достижении соглашения – в судебном порядке в Арбитражном суде по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области в соответствии с законодательством РФ.

7.1.2. Применимое к правоотношениям сторон в рамках настоящего договора право - законодательство РФ.

7.1.3. В случае разногласия между Банком и Клиентом по исполнению распоряжений и иных электронных документов, оформленных с использованием системы «iBank2», Банк создает разрешительную комиссию на основании письменного заявления Клиента (*в свободной форме*). В состав разрешительной комиссии входят в равном соотношении представители Банка и Клиента.

7.1.4. Разрешительная комиссия организывает работу в соответствии с «Положением о порядке работы разрешительной комиссии при возникновении спорных ситуаций» (*Приложение №4*).

7.2. Порядок оплаты услуг ДБО с применением системы «iBank2».

7.2.1. Плата за предоставление услуг ДБО по системе «iBank2» взимается в соответствии с Тарифами Банка, действующими на дату предоставления услуги способом, указанным Клиентом в Заявлении о присоединении к «Договору оказания банковских услуг с применением системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2» путем списания банковским ордером со счета Клиента

7.2.1. Невозможность выполнения каких-либо условий Договора в результате изменений законодательства РФ, произошедших после его заключения, не влияет на обязательность исполнения сторонами остальных условий Договора.

7.2.2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

7.3. Срок действия Договора и порядок его расторжения.

7.3.1. Договор считается заключенным между Банком и Клиентом с момента получения Банком заявления Клиента о присоединении к Договору, при условии наличия технической возможности подключения к системе «iBank2» и предоставления Клиентом всех документов, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами.

7.3.2. Срок действия Договора не ограничен.

7.3.3. Банк и Клиент вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем, внесудебном порядке, при условии письменного уведомления другой стороны не позднее, чем за 1 (Один) месяц до даты расторжения и урегулирования всех финансовых обязательств по Договору.

7.3.4. Договор может быть расторгнут Банком в одностороннем порядке:

/ в случае ликвидации организации в соответствии с письмом ЦБ РФ 176-Т от 21.12.2012, прекращения договоров всех банковских счетов Клиента в соответствии со статьей 859 ГК РФ;

/ при расторжении всех договоров банковских счетов Клиента по заявлению Клиента.

а) банк

Заявление о присоединении
к Договору оказания банковских услуг с применением системы
дистанционного банковского обслуживания «iBank2»

Руководителю ОПЕРУ/ВСП/Филиала

(подпись Управляющего)

Клиент _____ ИНН _____,
(полное или сокращенное наименование организации согласно данным Устава)

в лице _____
действующ _____ на основании _____,
просит предоставить возможность осуществлять электронный документооборот с
использованием системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2» путем
заключения «Договора оказания банковских услуг с применением системы дистанционного
банковского обслуживания «iBank2» в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ».

Подписывая настоящее Заявление Клиент, полностью и безоговорочно, присоединяется к
условиям «Договора оказания банковских услуг с применением системы дистанционного
банковского обслуживания «iBank2» в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ», который составляют
следующие документы:

- / Настоящее Заявление;
- / Правила предоставления банковских услуг с использованием системы дистанционного
банковского обслуживания «iBank2» для корпоративных клиентов (для юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном
законодательством РФ порядке, частной практикой);
- / Руководство пользователя «Система «iBank2» для корпоративных клиентов (для
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в
установленном законодательством РФ порядке частной практикой) (далее по тексту –
руководство пользователя);
- / Тарифы Банка на предоставление банковских услуг по предоставлению удаленного
обслуживания по системе "iBank2".

**Заполнив и подписав настоящее Заявление, Клиент понимает и соглашается с тем, что
в совокупности, вышеуказанные документы представляют Договор оказания
банковских услуг с применением системы дистанционного банковского обслуживания
«iBank2».**

Клиент ознакомлен со всеми условиями «Договора об оказании банковских услуг с
применением системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2» в ПАО Банк
«АЛЕКСАНДРОВСКИЙ», который составляют вышеуказанные документы, понимает их
содержание, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять.

**С даты подачи Клиентом настоящего Заявления в Банк, при наличии технической
возможности, Договор оказания банковских услуг с применением системы
дистанционного банковского обслуживания «iBank2» в ПАО Банк
«АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» считается заключенным между Клиентом и Банком.**

Плату за подключение к системе дистанционного банковского обслуживания «iBank2» и
предоставление банковских услуг с использованием дистанционного банковского обслуживания
«iBank2» Клиент:

ОТМЕТКИ БАНКА

№ Клиента в ПО Банка:

Наименование ОПЕРУ/ВСП/Филиала:

Ф.И.О. сотрудника Банка, принявшего Заявление
(полностью):

Подпись сотрудника Банка, принявшего Заявление:

Дата принятия Заявления:

Дата оплаты комиссии за подключение к системе
«iBank2»:

Номера счетов:

* Клиентом указывается конкретный IP-адрес. В случае использования Клиентом системы «iBank2» с любого IP-адреса Клиент učinяет надпись следующего содержания: **«Обеспечить функционирование системы «iBank2» с любого IP – адреса»**

** По желанию Клиента количество телефонов может быть увеличено, путем вставки дополнительных строк.

а) банк

Ф.И.О.
подпись руководителя

Заявление
на предоставление устройства USB-Токен Клиента № _____

Клиент _____
в лице _____,
действующего на основании _____, просит Банк предоставить
устройства генерации и хранения ключей ЭП (USB – Токен) в количестве _____ штук.

С Тарифами ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» ознакомлен и согласен.

Фамилия и инициалы руководителя

Подпись

М.П.

а) банкБанк
«Александровский»**Акт приема – передачи
устройства USB-Токен**

"___" _____ 20___ г.

Настоящий акт составлен на основании **Договора оказания банковских услуг с применением системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2»**. В соответствии с настоящим **Договором** сотрудник ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» _____ передал, а Клиент

в лице _____,
действующего на основании _____,
принял устройства генерации и хранения ключей ЭП USB – Токен в количестве _____ штук с
серийным(-ми) номером (-ами) _____.

БАНК:**КЛИЕНТ:**

М.П.

М.П.

а) банк

Заявление
на предоставление вспомогательного средства аутентификации.

Клиент _____
в лице _____,
действующего на основании _____,
просит Банк предоставить вспомогательное средство аутентификации _____
в количестве _____ штук.

С Тарифами ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» ознакомлен и согласен.

Фамилия и инициалы руководителя

Подпись

М.П.

а) банк**Акт приема – передачи
вспомогательного средства аутентификации**

"___" _____ 20___ г.

Настоящий акт составлен на основании **Договора оказания банковских услуг с применением системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2»**. В соответствии с настоящим **Договором** сотрудник ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» _____ передал, а Клиент

в лице _____,
действующего на основании _____,
принял вспомогательное средство аутентификации _____,
в количестве _____ штук с серийным(-ми) номером (-ами) _____.

БАНК:**КЛИЕНТ:**

М.П.

М.П.

а) банк

Положение

о порядке работы разрешительной комиссии при возникновении спорных ситуаций

1. В настоящем Положении под спорной ситуацией понимается существование претензий у Клиента к Банку по обслуживанию через систему «iBank2», справедливость которых может быть однозначно установлена по результату проверки ЭП Клиента под электронным документом.

2. Клиент представляет Банку заявление (*в свободной форме*), содержащее существо претензии с указанием на документ с электронной подписью, на основании которого Банк выполнил операции по счёту Клиента.

3. Банк и Клиент обязаны в течение пяти операционных дней от даты подачи Клиентом заявления сформировать разрешительную комиссию (далее по тексту - комиссия), для рассмотрения заявления. В состав комиссии входят в равном соотношении представители Банка и Клиента. Корректность ЭП электронного документа устанавливается на основании технической экспертизы, которую проводит ПАО "БИФИТ" ИНН/КПП 7719808270/771901001. По соглашению сторон в состав комиссии могут быть включены другие независимые эксперты, обладающие необходимыми лицензиями и сертификатами. При невозможности согласованного выбора других независимых экспертов, комиссия приступает к работе без их участия.

4. Разрешительная комиссия в течение пяти операционных дней после формирования устанавливает:

- наличие электронного документа, на основании которого Банком выполнены оспариваемые Клиентом действия с его счетом;
- наличие в электронном документе электронной подписи Клиента;
- период действия, статус открытого ключа ЭП Клиента, заверившего оспариваемый документ, на момент совершения оспариваемых действий, его принадлежность Клиенту.

5. После выяснения обстоятельств, указанных в п. 4, разрешительная комиссия проводит операцию по формированию данных, для предоставления их на техническую экспертизу корректности электронной подписи Клиента в электронном документе. Указанные сведения предоставляются в ПАО "БИФИТ".

6. На основании выводов, сделанных комиссией по п. 4 и результата технической экспертизы (п.5) разрешительная комиссия составляет акт.

7. Банк несет ответственность перед Клиентом в случае, когда имело место хотя бы одна из следующих ситуаций:

7.1. Банк не предъявляет электронного документа, переданного Клиентом, на основании которого Банк выполнил операции по счёту Клиента.

7.2. Электронная подпись Клиента в электронном документе оказалась некорректной, на основании заключения технической экспертизы.

7.3. Клиент предоставляет Уведомление об отмене действия ключа ЭП и соответствующего ему ключа проверки ЭП Клиента, подписанное должностным лицом Банка и имеющим оттиск печати Банка. При этом указанная в Уведомлении дата окончания действия пары ключей ЭП Клиента раньше даты, указанной в рассматриваемом электронном документе.

8. В случае, когда Банк предъявляет электронный документ, корректность ЭП Клиента признана на основании заключения технической экспертизы, принадлежность Клиенту ключа проверки ЭП Клиента подтверждена, Банк перед Клиентом по выполненной операции ответственности не несёт.

а) банк

Формы
 № 1004-01/02-03/04/05/06/07/08/09/10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100/101/102/103/104/105/106/107/108/109/110/111/112/113/114/115/116/117/118/119/120/121/122/123/124/125/126/127/128/129/130/131/132/133/134/135/136/137/138/139/140/141/142/143/144/145/146/147/148/149/150/151/152/153/154/155/156/157/158/159/160/161/162/163/164/165/166/167/168/169/170/171/172/173/174/175/176/177/178/179/180/181/182/183/184/185/186/187/188/189/190/191/192/193/194/195/196/197/198/199/200/201/202/203/204/205/206/207/208/209/210/211/212/213/214/215/216/217/218/219/220/221/222/223/224/225/226/227/228/229/230/231/232/233/234/235/236/237/238/239/240/241/242/243/244/245/246/247/248/249/250/251/252/253/254/255/256/257/258/259/260/261/262/263/264/265/266/267/268/269/270/271/272/273/274/275/276/277/278/279/280/281/282/283/284/285/286/287/288/289/290/291/292/293/294/295/296/297/298/299/300/301/302/303/304/305/306/307/308/309/310/311/312/313/314/315/316/317/318/319/320/321/322/323/324/325/326/327/328/329/330/331/332/333/334/335/336/337/338/339/340/341/342/343/344/345/346/347/348/349/350/351/352/353/354/355/356/357/358/359/360/361/362/363/364/365/366/367/368/369/370/371/372/373/374/375/376/377/378/379/380/381/382/383/384/385/386/387/388/389/390/391/392/393/394/395/396/397/398/399/400/401/402/403/404/405/406/407/408/409/410/411/412/413/414/415/416/417/418/419/420/421/422/423/424/425/426/427/428/429/430/431/432/433/434/435/436/437/438/439/440/441/442/443/444/445/446/447/448/449/450/451/452/453/454/455/456/457/458/459/460/461/462/463/464/465/466/467/468/469/470/471/472/473/474/475/476/477/478/479/480/481/482/483/484/485/486/487/488/489/490/491/492/493/494/495/496/497/498/499/500/501/502/503/504/505/506/507/508/509/510/511/512/513/514/515/516/517/518/519/520/521/522/523/524/525/526/527/528/529/530/531/532/533/534/535/536/537/538/539/540/541/542/543/544/545/546/547/548/549/550/551/552/553/554/555/556/557/558/559/560/561/562/563/564/565/566/567/568/569/570/571/572/573/574/575/576/577/578/579/580/581/582/583/584/585/586/587/588/589/590/591/592/593/594/595/596/597/598/599/600/601/602/603/604/605/606/607/608/609/610/611/612/613/614/615/616/617/618/619/620/621/622/623/624/625/626/627/628/629/630/631/632/633/634/635/636/637/638/639/640/641/642/643/644/645/646/647/648/649/650/651/652/653/654/655/656/657/658/659/660/661/662/663/664/665/666/667/668/669/670/671/672/673/674/675/676/677/678/679/680/681/682/683/684/685/686/687/688/689/690/691/692/693/694/695/696/697/698/699/700/701/702/703/704/705/706/707/708/709/710/711/712/713/714/715/716/717/718/719/720/721/722/723/724/725/726/727/728/729/730/731/732/733/734/735/736/737/738/739/740/741/742/743/744/745/746/747/748/749/750/751/752/753/754/755/756/757/758/759/760/761/762/763/764/765/766/767/768/769/770/771/772/773/774/775/776/777/778/779/780/781/782/783/784/785/786/787/788/789/790/791/792/793/794/795/796/797/798/799/800/801/802/803/804/805/806/807/808/809/810/811/812/813/814/815/816/817/818/819/820/821/822/823/824/825/826/827/828/829/830/831/832/833/834/835/836/837/838/839/840/841/842/843/844/845/846/847/848/849/850/851/852/853/854/855/856/857/858/859/860/861/862/863/864/865/866/867/868/869/870/871/872/873/874/875/876/877/878/879/880/881/882/883/884/885/886/887/888/889/890/891/892/893/894/895/896/897/898/899/900/901/902/903/904/905/906/907/908/909/910/911/912/913/914/915/916/917/918/919/920/921/922/923/924/925/926/927/928/929/930/931/932/933/934/935/936/937/938/939/940/941/942/943/944/945/946/947/948/949/950/951/952/953/954/955/956/957/958/959/960/961/962/963/964/965/966/967/968/969/970/971/972/973/974/975/976/977/978/979/980/981/982/983/984/985/986/987/988/989/990/991/992/993/994/995/996/997/998/999/1000/1001/1002/1003/1004/1005/1006/1007/1008/1009/1010/1011/1012/1013/1014/1015/1016/1017/1018/1019/1020/1021/1022/1023/1024/1025/1026/1027/1028/1029/1030/1031/1032/1033/1034/1035/1036/1037/1038/1039/1040/1041/1042/1043/1044/1045/1046/1047/1048/1049/1050/1051/1052/1053/1054/1055/1056/1057/1058/1059/1060/1061/1062/1063/1064/1065/1066/1067/1068/1069/1070/1071/1072/1073/1074/1075/1076/1077/1078/1079/1080/1081/1082/1083/1084/1085/1086/1087/1088/1089/1090/1091/1092/1093/1094/1095/1096/1097/1098/1099/1100/1101/1102/1103/1104/1105/1106/1107/1108/1109/1110/1111/1112/1113/1114/1115/1116/1117/1118/1119/1120/1121/1122/1123/1124/1125/1126/1127/1128/1129/1130/1131/1132/1133/1134/1135/1136/1137/1138/1139/1140/1141/1142/1143/1144/1145/1146/1147/1148/1149/1150/1151/1152/1153/1154/1155/1156/1157/1158/1159/1160/1161/1162/1163/1164/1165/1166/1167/1168/1169/1170/1171/1172/1173/1174/1175/1176/1177/1178/1179/1180/1181/1182/1183/1184/1185/1186/1187/1188/1189/1190/1191/1192/1193/1194/1195/1196/1197/1198/1199/1200/1201/1202/1203/1204/1205/1206/1207/1208/1209/1210/1211/1212/1213/1214/1215/1216/1217/1218/1219/1220/1221/1222/1223/1224/1225/1226/1227/1228/1229/1230/1231/1232/1233/1234/1235/1236/1237/1238/1239/1240/1241/1242/1243/1244/1245/1246/1247/1248/1249/1250/1251/1252/1253/1254/1255/1256/1257/1258/1259/1260/1261/1262/1263/1264/1265/1266/1267/1268/1269/1270/1271/1272/1273/1274/1275/1276/1277/1278/1279/1280/1281/1282/1283/1284/1285/1286/1287/1288/1289/1290/1291/1292/1293/1294/1295/1296/1297/1298/1299/1300/1301/1302/1303/1304/1305/1306/1307/1308/1309/1310/1311/1312/1313/1314/1315/1316/1317/1318/1319/1320/1321/1322/1323/1324/1325/1326/1327/1328/1329/1330/1331/1332/1333/1334/1335/1336/1337/1338/1339/1340/1341/1342/1343/1344/1345/1346/1347/1348/1349/1350/1351/1352/1353/1354/1355/1356/1357/1358/1359/1360/1361/1362/1363/1364/1365/1366/1367/1368/1369/1370/1371/1372/1373/1374/1375/1376/1377/1378/1379/1380/1381/1382/1383/1384/1385/1386/1387/1388/1389/1390/1391/1392/1393/1394/1395/1396/1397/1398/1399/1400/1401/1402/1403/1404/1405/1406/1407/1408/1409/1410/1411/1412/1413/1414/1415/1416/1417/1418/1419/1420/1421/1422/1423/1424/1425/1426/1427/1428/1429/1430/1431/1432/1433/1434/1435/1436/1437/1438/1439/1440/1441/1442/1443/1444/1445/1446/1447/1448/1449/1450/1451/1452/1453/1454/1455/1456/1457/1458/1459/1460/1461/1462/1463/1464/1465/1466/1467/1468/1469/1470/1471/1472/1473/1474/1475/1476/1477/1478/1479/1480/1481/1482/1483/1484/1485/1486/1487/1488/1489/1490/1491/1492/1493/1494/1495/1496/1497/1498/1499/1500/1501/1502/1503/1504/1505/1506/1507/1508/1509/1510/1511/1512/1513/1514/1515/1516/1517/1518/1519/1520/1521/1522/1523/1524/1525/1526/1527/1528/1529/1530/1531/1532/1533/1534/1535/1536/1537/1538/1539/1540/1541/1542/1543/1544/1545/1546/1547/1548/1549/1550/1551/1552/1553/1554/1555/1556/1557/1558/1559/1560/1561/1562/1563/1564/1565/1566/1567/1568/1569/1570/1571/1572/1573/1574/1575/1576/1577/1578/1579/1580/1581/1582/1583/1584/1585/1586/1587/1588/1589/1590/1591/1592/1593/1594/1595/1596/1597/1598/1599/1600/1601/1602/1603/1604/1605/1606/1607/1608/1609/1610/1611/1612/1613/1614/1615/1616/1617/1618/1619/1620/1621/1622/1623/1624/1625/1626/1627/1628/1629/1630/1631/1632/1633/1634/1635/1636/1637/1638/1639/1640/1641/1642/1643/1644/1645/1646/1647/1648/1649/1650/1651/1652/1653/1654/1655/1656/1657/1658/1659/1660/1661/1662/1663/1664/1665/1666/1667/1668/1669/1670/1671/1672/1673/1674/1675/1676/1677/1678/1679/1680/1681/1682/1683/1684/1685/1686/1687/1688/1689/1690/1691/1692/1693/1694/1695/1696/1697/1698/1699/1700/1701/1702/1703/1704/1705/1706/1707/1708/1709/1710/1711/1712/1713/1714/1715/1716/1717/1718/1719/1720/1721/1722/1723/1724/1725/1726/1727/1728/1729/1730/1731/1732/1733/1734/1735/1736/1737/1738/1739/1740/1741/1742/1743/1744/1745/1746/1747/1748/1749/1750/1751/1752/1753/1754/1755/1756/1757/1758/1759/1760/1761/1762/1763/1764/1765/1766/1767/1768/1769/1770/1771/1772/1773/1774/1775/1776/1777/1778/1779/1780/1781/1782/1783/1784/1785/1786/1787/1788/1789/1790/1791/1792/1793/1794/1795/1796/1797/1798/1799/1800/1801/1802/1803/1804/1805/1806/1807/1808/1809/1810/1811/1812/1813/1814/1815/1816/1817/1818/1819/1820/1821/1822/1823/1824/1825/1826/1827/1828/1829/1830/1831/1832/1833/1834/1835/1836/1837/1838/1839/1840/1841/1842/1843/1844/1845/1846/1847/1848/1849/1850/1851/1852/1853/1854/1855/1856/1857/1858/1859/1860/1861/1862/1863/1864/1865/1866/1867/1868/1869/1870/1871/1872/1873/1874/1875/1876/1877/1878/1879/1880/1881/1882/1883/1884/1885/1886/1887/1888/1889/1890/1891/1892/1893/1894/1895/1896/1897/1898/1899/1900/1901/1902/1903/1904/1905/1906/1907/1908/1909/1910/1911/1912/1913/1914/1915/1916/1917/1918/1919/1920/1921/1922/1923/1924/1925/1926/1927/1928/1929/1930/1931/1932/1933/1934/1935/1936/1937/1938/1939/1940/1941/1942/1943/1944/1945/1946/1947/1948/1949/1950/1951/1952/1953/1954/1955/1956/1957/1958/1959/1960/1961/1962/1963/1964/1965/1966/1967/1968/1969/1970/1971/1972/1973/1974/1975/1976/1977/1978/1979/1980/1981/1982/1983/1984/1985/1986/1987/1988/1989/1990/1991/1992/1993/1994/1995/1996/1997/1998/1999/2000/2001/2002/2003/2004/2005/2006/2007/2008/2009/2010/2011/2012/2013/2014/2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021/2022/2023/2024/2025/2026/2027/2028/2029/2030/2031/2032/2033/2034/2035/2036/2037/2038/2039/2040/2041/2042/2043/2044/2045/2046/2047/2048/2049/2050/2051/2052/2053/2054/2055/2056/2057/2058/2059/2060/2061/2062/2063/2064/2065/2066/2067/2068/2069/2070/2071/2072/2073/2074/2075/2076/2077/2078/2079/2080/2081/2082/2083/2084/2085/2086/2087/2088/2089/2090/2091/2092/2093/2094/2095/2096/2097/2098/2099/2100/2101/2102/2103/2104/2105/2106/2107/2108/2109/2110/2111/2112/2113/2114/2115/2116/2117/2118/2119/2120/2121/2122/2123/2124/2125/2126/2127/2128/2129/2130/2131/2132/2133/2134/2135/2136/2137/2138/2139/2140/2141/2142/2143/2144/2145/2146/2147/2148/2149/2150/2151/2152/2153/2154/2155/2156/2157/2158/2159/2160/2161/2162/2163/2164/2165/2166/2167/2168/2169/2170/2171/2172/2173/2174/2175/2176/2177/2178/2179/2180/2181/2182/2183/2184/2185/2186/2187/2188/2189/2190/2191/2192/2193/2194/2195/2196/2197/2198/2199/2200/2201/2202/2203/2204/2205/2206/2207/2208/2209/2210/2211/2212/2213/2214/2215/2216/2217/2218/2219/2220/2221/2222/2223/2224/2225/2226/2227/2228/2229/2230/2231/2232/2233/2234/2235/2236/2237/2238/2239/2240/2241/2242/2243/2244/2245/2246/2247/2248/2249/2250/2251/2252/2253/2254/2255/2256/2257/2258/2259/2260/2261/2262/2263/2264/2265/2266/2267/2268/2269/2270/2271/2272/2273/2274/2275/2276/2277/2278/2279/2280/2281/2282/2283/2284/2285/2286/2287/2288/2289/2290/2291/2292/2293/2294/2295/2296/2297/2298/2299/2300/2301/2302/2303/2304/2305/2306/2307/2308/2309/2310/2311/2312/2313/2314/2315/2316/2317/2318/2319/2320/2321/2322/2323/2324/2325/2326/2327/2328/2329/2330/2331/2332/2333/2334/2335/2336/2337/2338/2339/2340/2341/2342/2343/2344/2345/2346/2347/2348/2349/2350/2351/2352/2353/2354/2355/2356/2357/2358/2359/2360/2361/2362/2363/2364/2365/2366/2367/2368/2369/2370/2371/2372/2373/2374/2375/2376/2377/2378/2379/2380/2381/2382/2383/2384/2385/2386/2387/2388/2389/2390/2391/2392/2393/2394/2395/2396/2397/2398/2399/2400/2401/2402/2403/2404/2405/2406/2407/2408/2409/2410/2411/2412/2413/2414/2415/2416/2417/2418/2419/2420/2421/2422/2423/2424/2425/2426/2427/2428/2429/2430/2431/2432/2433/2434/2435/2436/2437/2438/2439/2440/2441/2442/2443/2444/2445/2446/2447/2448/2449/2450/2451/2452/2453/2454/2455/2456/2457/2458/2459/2460/2461/2462/2463/2464/2465/2466/2467/2468/2469/2470/2471/2472/2473/2474/2475/2476/2477/2478/2479/2480/2481/2482/2483/2484/2485/2486/2487/2488/2489/2490/2491/2492/2493/2494/2495/2496/2497/2498/2499/2500/2501/2502/2503/2504/2505/2506/2507/2508/2509/2510/2511/2512/2513/2514/2515/2516/2517/2518/2519/2520/2521/2522/2523/2524/2525/2526/2527/2528/2529/2530/2531/2532/2533/2534/2535/2536/2537/2538/2539/2540/2541/2542/2543/2544/2545/2546/2547/2548/2549/2550/2551/2552/2553/2554/2555/2556/2557/2558/2559/2560/2561/2562/2563/2564/2565/2566/2567/2568/2569/2570/2571/2572/2573/2574/2575/2576/2577/2578/2579/2580/2581/2582/2583/2584/2585/2586/2587/2588/2589/2590/2591/2592/2593/2594/2595/2596/2597/2598/2599/2600/2601/2602/2603/2604/2605/2606/2607/2608/2609/2610/2611/2612/2613/2614/2615/2616/2617/2618/2619/2620/2621/2622/2623/2624/2625/2626/2627/2628/2629/2630/2631/2632/2633/2634/2635/2636/2637/2638/2639/2640/2641/2642/2643/2644/2645/2646/2647/2648/2649/2650/2651/2652/2653/2654/2655/2656/2657/2658/2659/2660/2661/2662/2663/2664/2665/2666/2667/2668/2669/2670/2671/2672/2673/26

а) банк

Банк
Александровский

Заявление

о внесении изменений в параметры и реквизиты в системе дистанционного банковского обслуживания «iBank2»

Руководителю ОПЕРУ/ВСП/Филиала

(подпись руководителя)

От _____

(наименование организации)

ИНН _____

В лице _____

Прошу внести изменения в параметры и реквизиты системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2» в соответствии с «Договором оказания банковских услуг с применением системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2».

1. Способ доступа к системе электронного документооборота «iBank2»:

	Да	Нет
Internet-банкинг	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PC-банкинг	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Мобильный банк а) business	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Интеграция с 1С	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Обеспечить функционирование системы «iBank2» со следующих IP-адресов/фиксированных сетей Клиента: _____*

3. Номера мобильных телефонов для направления одноразовых паролей (SMS-паролей) в рамках соблюдения условий механизма «Многофакторная аутентификация»:

+7 _____

+7 _____ **

+7 _____

+7 _____

(Фамилия и инициалы пользователя)

4. Применять механизм «Многофакторная аутентификация» при отправлении распоряжений о переводе денежных средств на сумму свыше _____

(сумма цифрами и прописью)

(сумма цифрами или прописью)

« ____ » _____ Г.

Фамилия и инициалы Клиента

Подпись

М.П.

ОТМЕТКИ БАНКА

№ Клиента в ПО Банка:

Наименование ОПЕРУ/ВСП/Филиала:

Ф.И.О. сотрудника Банка, принявшего Заявление
(полностью):

Подпись сотрудника Банка, принявшего Заявление:

Дата принятия Заявления:

* Клиентом указывается конкретный IP-адрес. В случае использования Клиентом системы «iBank2» с любого IP-адреса Клиент учиняет надпись следующего содержания: **«Обеспечить функционирование системы «iBank2» с любого IP-адреса»**

** По желанию Клиента количество телефонов может быть увеличено, путем вставки дополнительных строк

