

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Зам. Председателя Правления
№110 от 26.05.2017 года
(введено в действие с 05.06.2017 года)

Правила комплексного обслуживания физических лиц
в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»

Оглавление

| | |
|--|-----------|
| I. Общие условия комплексного банковского обслуживания физических лиц в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» | 4 |
| 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 4 |
| 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 7 |
| 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН | 8 |
| 4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ БАНКА | 11 |
| 5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (СДБО) | 11 |
| 6. ИНФОРМИРОВАНИЕ | 13 |
| 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОРЫ КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ | 15 |
| 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН | 15 |
| 9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ | 16 |
| 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 16 |
| II. Условия открытия, обслуживания и закрытия счетов физических лиц в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» | 18 |
| 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ | 18 |
| 2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ СЧЕТА | 18 |
| 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН | 18 |
| 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ | 20 |
| 5. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ СЧЕТА | 23 |
| 6. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ ПО УЧЕТУ ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНОГО ПЛАТЕЖА, ОТКРЫВАЕМОГО В СВЯЗИ С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ СЕЙФОВОЙ ЯЧЕЙКИ | 24 |
| III. Условия выпуска и обслуживания международных банковских карт в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» | 26 |
| 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 26 |
| 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 27 |
| 3. ВЫПУСК КАРТ | 27 |
| 4. СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ | 28 |
| 5. КОМПРОМЕТАЦИЯ КАРТЫ | 29 |
| 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН | 30 |
| 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ В СЛУЧАЕ НЕСОГЛАСИЯ КЛИЕНТА С ОПЕРАЦИЕЙ, СОВЕРШЕННОЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ | 32 |
| 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | 33 |
| 9. ЗАКРЫТИЕ КАРТЫ | 34 |
| IV. Условия открытия, обслуживания и закрытия вкладов в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» | 35 |
| 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ | 35 |
| 2. УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ВКЛАДОВ | 35 |
| 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН | 36 |
| 4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ | 37 |
| 5. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ВКЛАДА | 38 |
| V. Общие условия предоставления ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» физическим лицам потребительских кредитов | 39 |
| 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 39 |
| 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 40 |
| 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТА | 40 |
| 4. ПОГАШЕНИЕ КРЕДИТА И ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОМ | 40 |
| 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН | 42 |
| 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН | 44 |
| 7. ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ КРЕДИТА | 45 |
| 8. СПИСАНИЕ БАНКОМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ СО СЧЕТА (ОВ) ЗАЕМЩИКА, ОТКРЫТОГО (ЫХ) В БАНКЕ | 45 |
| 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ | 45 |
| 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ | 46 |
| 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА | 46 |
| 12. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА | 46 |

| | |
|---|-----------|
| VI. Общие условия потребительского кредитования в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»: Овердрафт к карточному счету | 48 |
| 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 48 |
| 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 49 |
| 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТА | 49 |
| 4. ПОГАШЕНИЕ КРЕДИТА И ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОМ..... | 49 |
| 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН | 51 |
| 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН..... | 53 |
| 7. ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ КРЕДИТА | 54 |
| 8. СПИСАНИЕ БАНКОМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ВО СЧЕТА (ОВ) ЗАЕМЩИКА, ОТКРЫТОГО В БАНКЕ | 54 |
| 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ | 55 |
| 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ | 55 |
| 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА..... | 56 |
| 12. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА | 56 |

I. Общие условия комплексного банковского обслуживания физических лиц в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» (далее – Общие Условия)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аутентификационные данные – уникальные логин (login), пароль (password), ПИН-код, а также другие данные, предусмотренные соответствующим Руководством пользователя, носящие конфиденциальный характер, используемые Клиентом для доступа и/или подтверждения волеизъявления Клиента на совершение операций и сделок через Каналы дистанционного обслуживания. Аутентификационные данные, используемые Клиентом для удостоверения права совершения операций и сделок, являются аналогом собственноручной подписи Клиента при совершении операций с использованием электронных средств платежа и/или каналов дистанционного обслуживания.

Банк – Публичное Акционерное Общество Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ».

Банковский счет – текущий счет, счет по вкладу, в т.ч. до востребования.

Банк России – Центральный банк Российской Федерации.

Банкомат – Канал дистанционного обслуживания, представляющий собой программно-технический комплекс, предназначенный для автоматизированной выдачи и приёма наличных денежных средств с использованием Карт, а также выполнения других операций, в том числе оплаты товаров и услуг, составления документов, подтверждающих соответствующие операции.

Безотзывность перевода денежных средств - отсутствие или прекращение возможности отзыва распоряжения об осуществлении перевода денежных средств со счета в определенный момент времени. Если иное не обусловлено применяемой формой безналичных расчетов или законодательством РФ, безотзывность перевода денежных средств наступает с момента списания денежных средств со счета Клиента.

Банковские Правила - внутренний нормативный документ «Банковские Правила открытия и закрытия банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам) физических лиц», утвержденный Приказом по Банку.

ВСП – внутреннее структурное подразделение Банка (дополнительные, операционные офисы).

Вклад - денежные средства в валюте РФ или иностранной валюте, размещаемые физическими лицами в целях хранения и получения дохода.

Выгодоприобретатель - лицо, не являющееся непосредственно участником операции, к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом.

Выписка по счету – документ, подтверждающий проведение операций и остаток по счету и содержащий реквизиты исполненного Распоряжения.

Доверенное лицо – лицо, уполномоченное Клиентом осуществлять операции с денежными средствами, находящимися на его банковском счете от имени Клиента.

Доверенность – письменное уполномочие на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете, выдаваемое Клиентом Доверенному лицу для представительства перед Банком.

Доверитель – Клиент, предоставивший своему представителю осуществление своих прав по договору комплексного обслуживания посредством выдачи доверенности, соответствующей действующему законодательству РФ.

Заявление – документ, составленный Клиентом по форме Банка, подтверждающий волеизъявление Клиента на предоставление ему Банком банковской услуги, указанной в Заявлении, в соответствии с Правилами комплексного обслуживания.

Каналы дистанционного обслуживания – способы предоставления банковских услуг на основании волеизъявления Клиента, передаваемого удаленным образом, в том числе, с использованием сетей связи, а также предоставления Клиентам информации о таких услугах.

Карта – выпущенная Банком платежная карта международной платежной системы VISA International или MasterCard Worldwide, являющаяся электронным средством для осуществления безналичных расчетов, предназначенным для оплаты товаров работ и услуг, а также получения денежных средств и выполнения других операций, в соответствии с Договором комплексного банковского обслуживания на территории РФ и за ее пределами.

Клиент – физическое лицо, заключившее с Банком Договор комплексного банковского обслуживания путем присоединения к настоящим Правилам, для целей не связанных с осуществлением таким лицом предпринимательской деятельности или частной практики.

Компрометация - утрата Аутентификационных данных, подозрение утраты Аутентификационных данных или возникновении подозрения о доступе третьих лиц к Аутентификационным данным, в том числе в связи с утратой технического устройства с помощью которого Клиент получает Аутентификационные данные в соответствии с Руководством пользователя.

Комплексное заявление – совокупность документов, составленных Клиентом по форме Банка, содержащих предложение (оферту) Клиента, адресованное Банку, заключить Договор комплексного банковского обслуживания. Комплексное заявление может содержать также волеизъявление Клиента на предоставление ему отдельных банковских услуг (по выбору Клиента), оказываемых в рамках Договора комплексного банковского обслуживания. Обязательной частью Комплексного заявления является Заявление на заключение ДКБО либо Дополнительное соглашение к уже открытым счетам.

Конверсионные операции - операции по купле-продаже наличной и безналичной иностранной валюты за наличные и безналичные рубли.

Кредит – денежные средства, предоставляемые Клиенту Банком согласно условиям Кредитного договора на основе возвратности, платности и срочности, на потребительские цели.

Кредитный договор – договор, заключаемый между Банком и Клиентом, неотъемлемой частью которого являются Индивидуальные условия и Общие условия в рамках настоящих Правил.

Контактный центр – Канал дистанционного обслуживания, позволяющий осуществлять взаимодействие Банка и Клиента, включая обмен информацией и предоставление банковских услуг, с использованием телефона в соответствии с Руководством пользователя. Телефоны Контактного центра указаны на Сайте Банка.

Операционный день – определенный Банком период времени за соответствующую календарную дату, который включает в себя операционное время, в течение которого совершаются банковские операции и другие сделки, а также период документооборота и обработки учетной информации.

ОПЕРУ – операционное управление Банка.

Ответственный сотрудник – сотрудник учетно-операционного отдела ВСП/ОПЕРУ/Филиала Банка, осуществляющий банковские операции с физическими лицами.

Паспортные данные – серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, с указанием места выдачи, дата выдачи.

Платежный киоск – канал дистанционного банковского обслуживания, представляющий собой программно-технический комплекс Банка, терминал самообслуживания, предназначенный для автоматизированного приема переводов с использованием наличных денежных средств и платежных карт, исполнения иных финансовых операций и получения информационных услуг.

«Правила предоставления банковских услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2» физическим лицам в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» - документ, регламентирующий предоставление услуг в СДБО, являющийся неотъемлемой частью ДКБО.

Рабочий день - календарный день, кроме установленных федеральными законами РФ выходных и нерабочих дней, а также выходных дней, перенесенных на рабочие дни решением Правительства РФ, если внутренним распорядительным документов Банка такие выходные или нерабочие праздничные дни не утверждены в качестве рабочих дней в Банке.

Распоряжение – поручение Клиента Банку, составленное в электронном виде или на бумажном носителе согласно установленной нормативными документами Банком России или Банком форме, являющееся основанием для составления Банком расчетных документов от имени Клиента и проведения операций по счету Клиента.

Руководство пользователя – утвержденные Банком документы, определяющие порядок предоставления Банком услуг через Каналы дистанционного обслуживания, размещаемые на Сайте Банка и являющиеся неотъемлемой частью Договора комплексного банковского обслуживания: Руководство пользователя по работе с картами международных платежных систем Visa International и MasterCard Worldwide; Руководство пользователя по обслуживанию в Контакт-центре Банка; Руководство пользователя Системы дистанционного банковского обслуживания для физических лиц; Руководство пользователя мобильного приложения Системы Дистанционного Банковского Обслуживания для физических лиц.

Сайт Банка – alexbank.ru.

Система дистанционного банковского обслуживания (далее по тексту - СДБО) – Канал дистанционного обслуживания, позволяющий осуществлять взаимодействие Банка и Клиента, включая обмен информацией и предоставление банковских услуг в соответствии с Правилами предоставления банковских услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2» физическим лицам в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» (далее по тексту – Правилами СДБО) и Руководством пользователя системы.

Стороны – Банк и Клиент при совместном упоминании.

Счет – текущий счет, открываемый Банком физическим лицам для совершения операций, не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой.

Счет по Вкладу – банковский счет, открываемый Банком на основании Договора комплексного банковского обслуживания физическим лицам для учета денежных средств, размещаемых в Банке с целью получения доходов в виде процентов, начисляемых на сумму размещенных денежных средств.

Тарифы – установленные Банком тарифы комиссионного вознаграждения за обслуживание клиентов – физических лиц, размещенные на Сайте Банка и в ВСП/ОПЕРУ/Филиалах Банка. Тарифы Банка – документ, регламентирующий стоимость услуг, предоставляемых Банком Клиентам.

Технический овердрафт — задолженность Клиента перед Банком, возникшая вследствие расходования Клиентом с использованием Карты денежных средств свыше остатка на Счете и/или установленного кредитным договором размера лимита кредитования, в случаях, перечисленных в настоящих Правилах.

Условия оказания отдельных банковских услуг (Условия) – составная неотъемлемая часть Правил комплексного обслуживания, в которой регулируются условия оказания Банком отдельных банковских услуг, а именно:

- Условия открытия, обслуживания и закрытия счетов физических лиц в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»
- Условия выпуска и обслуживания международных банковских карт в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»
- Условия открытия, обслуживания и закрытия вкладов физических лиц в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»
- Общие условия предоставления ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» физическим лицам потребительских кредитов;
- Общие условия потребительского кредитования в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»: Овердрафт к карточному счету.

Уведомление о совершении операций с использованием электронных средств платежа – информация о совершенных операциях с использованием электронных средств платежа (по зачислению / списанию денежных средств со счета Клиента), направляемая Банком Клиенту в соответствии с законодательством.

Филиал – обособленное подразделение Банка, расположенное вне места нахождения Банка и осуществляющее от имени Банка все или часть банковских операций, предусмотренных лицензией Банка России, выданной Банку.

Электронные документы Клиента – документы, составленные в электронном виде и направленные в Банк с использованием Каналов дистанционного обслуживания, подтверждающие волеизъявление Клиента о предоставлении ему Банком банковских услуг, в том числе Распоряжения, иные поручения, Заявления и т.д.

Электронное средство платежа - средство и (или) способ, позволяющие Клиенту составлять, удостоверить и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, каналов дистанционного обслуживания, а также иных технических устройств.

SMS-информирование - услуга предоставления Банком информации Клиенту об операциях по Карте и/или Счету, в случаях, определенных Правилами комплексного обслуживания и Правилами СДБО, путем направления SMS-сообщений на номер мобильного телефона или сообщений на адрес электронной почты Клиента, указанный Клиентом, в т.ч. в СДБО, для получения информации о доступном остатке денежных средств на Счете, состоянии ЭД, направленных Клиентом ранее в Банк, и иных событиях в СДБО.

SMS-сервис – платная услуга предоставления Банком информации Клиенту об операциях по Карте и/или Счету, к которому выпущена Карта, в случаях, определенных Правилами комплексного обслуживания, путем направления SMS-сообщений на номер мобильного телефона или сообщений на адрес электронной почты Клиента, указанный Клиентом.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Правила комплексного обслуживания содержат условия Договора комплексного банковского обслуживания.

2.2. Договор комплексного банковского обслуживания заключается путем представления Клиентом в Банк Комплексного заявления (оферты) и акцепта Банком оферты Клиента путем предоставления Клиенту уведомления о заключении ДКБО.

2.3. В рамках Договора комплексного банковского обслуживания Банк предоставляет Клиенту возможность получения как всех, так и отдельных банковских услуг, указанных в Правилах комплексного обслуживания.

2.4. В случае желания Клиента воспользоваться банковскими услугами, Клиенту необходимо оформить Заявление/Соглашение на получение банковской услуги. Заявление/Соглашение

может предоставляться в Банк в электронном виде по Каналам дистанционного обслуживания в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и/или Руководством пользователя или на бумажном носителе при посещении ВСП/ОПЕРУ/Филиала Банка. Порядок заключения Кредитного договора определен в Общих условиях предоставления ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» физическим лицам потребительских кредитов/ Общих условиях потребительского кредитования в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»: овердрафт к карточному счету.

2.5. В Правилах комплексного обслуживания содержатся стандартные условия предоставления банковских услуг, в Заявлениях/Соглашениях/Кредитных договорах, когда это необходимо, Клиентом указываются/выбираются конкретные условия предоставления банковской услуги. Банк предоставляет Клиенту отдельные банковские услуги в рамках Договора комплексного банковского обслуживания путем акцепта заявления Клиента о предоставлении услуг, содержащегося в Комплексном заявлении /Заявлении/Соглашении. Акцептом является совершение Банком/Сторонами следующих действий:

2.5.1. для открытия вклада – открытие Счета по вкладу и зачисление суммы Вклада на Счет по вкладу;

2.5.2. для открытия счета – открытие Счета;

2.5.3. для пользования СДБО – предоставление Клиенту Аутентификационных данных;

2.5.4. для выпуска Карты – выпуск Банком Карты и передача Карты Клиенту;

2.5.5. для пользования услугой SMS-информирования – прием Комплексного заявления с указанным номером мобильного телефона;

2.5.6. для получения Кредита – подписание Сторонами Кредитного договора.

2.6. Банк принимает решение о предоставлении услуг Клиенту на основе информации, предоставленной Банку Клиентом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом Банк вправе запросить у Клиента дополнительную информацию.

2.7. С целью ознакомления Клиентов с Правилами комплексного обслуживания, Руководствами пользователя и Тарифами Банк публикует Правила комплексного обслуживания, Руководства пользователя и Тарифы на Сайте Банка. Дополнительно Банк может информировать Клиента иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка. Датой публикации указанной информации считается дата ее размещения на Сайте Банка.

2.8. Если какое-либо положение настоящих Общих условий противоречит положениям, установленным Условиями, то применяются положения, установленные Условиями.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Соблюдать конфиденциальность в отношении любой информации, связанной с Клиентом. Банк вправе раскрывать такую информацию в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.1.2. Предоставлять Клиенту Уведомления о совершении операций с использованием электронных средств платежа в соответствии с разделом 6 настоящих Общих условий.

3.1.3. Принимать меры по замораживанию (блокированию) денежных средств в соответствии с требованиями подпункта 6 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.1.4. Запрашивать документы и сведения в соответствии с требованиями подпунктов 1-3 пункта 1 статьи 7, а также статьи 7.3 Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.1.5. Информировать Клиента о Тарифах, правилах и режиме обслуживания в виде размещения информации на Сайте Банка или ВСП/ОПЕРУ/Филиале Банка по месту обслуживания Клиента.

3.2. Клиент обязуется:

3.2.1. Сообщать Банку необходимые и достоверные сведения, в том числе в Комплексном заявлении/Заявлении/Соглашении, и представлять документы в соответствии с требованиями Банка и законодательства Российской Федерации.

3.2.2. В течение 10 (Десяти) календарных дней, но не позднее даты операции, письменно информировать Банк обо всех изменениях, относящихся к сведениям, сообщенным Клиентом в Комплексном заявлении/Заявлении/Соглашении (за исключением номера мобильного телефона и адреса электронной почты), в том числе в связи с истечением срока действия документа, удостоверяющего личность клиента, а для иностранных граждан и лиц без гражданства – также в связи с истечением срока действия миграционной карты и документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, а также не реже 1 (Одного) раза в год подтверждать действительность данных, представленных в целях заключения Договора комплексного банковского обслуживания и/или получения отдельных услуг, в т.ч. на основании пункта 3.1.4 настоящих Правил. Отсутствие письменного уведомления от Клиента по истечении года с даты заключения Договора комплексного банковского обслуживания и каждого последующего года означает подтверждение Клиентом действительности и актуальности данных, предоставленных при заключении Договора комплексного банковского обслуживания. Об изменении номера мобильного телефона или адреса электронной почты, которые используются для получения услуг SMS-информирования и работы в СДБО, а также об утрате документа, удостоверяющего личность, Клиент обязан сообщать в Банк незамедлительно.

3.2.3. Самостоятельно сообщать о выгодоприобретателях по операциям, совершаемым Клиентом. Непредставление в Банк сведений о выгодоприобретателях является сообщением Клиента об отсутствии таковых.

3.2.4. В случае необходимости получения наличных денежных средств со Счета/Счета по вкладу до истечения срока вклада:
в сумме, превышающей 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, 10 000 (Десять тысяч) долларов США или 10 000 (Десять тысяч) евро соответственно, подавать в Банк заявление в свободной форме, в т.ч. через Контактный центр, на выдачу наличных не позднее, чем за 2 (Два) Рабочих дня до дня выдачи.

3.2.5. Получать уведомления о совершении операций с использованием электронных средств платежа, предоставляемые Банком в соответствии с разделом 6 настоящих Общих условий.

3.2.6. Знакомиться с содержанием уведомлений о совершении операций с использованием электронных средств платежа, предоставляемых Банком.

3.2.7. В случае использования электронного средства платежа без его согласия, Клиент обязан незамедлительно, но не позднее дня, следующего после получения от Банка уведомления о совершении операций с использованием карты, информировать Банк путем предоставления в ВСП/ОПЕРУ/Филиал заявления в письменной форме о несогласии с операцией, по форме Банка в соответствии с п. 7. Условий выпуска и обслуживания международных банковских карт в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ». При непоступлении от Клиента в указанные сроки возражений, Банк не обязан возмещать Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента.

3.2.8. Представлять в Банк информацию и документы, необходимые для исполнения им Федерального закона Российской Федерации от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию

терроризма», включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

3.2.9. В случае отмены Клиентом Доверенности, выданной на представление интересов Клиента в Банке, Клиент обязан незамедлительно известить об этом Банк путем предоставления соответствующего заявления в ВСП/ОПЕРУ/Филиал Банка в письменной форме. Публикация сведений об отмене выданной Клиентом Доверенности в официальном издании, в котором опубликовываются сведения о банкротстве, не снимает с Клиента обязанности известить Банк об отмене Доверенности в порядке, предусмотренном настоящими Правилами. До момента получения Банком заявления об отмене Доверенности полномочия признаются действительными до окончания срока ее действия, и Банк вправе полагаться на действительность Доверенности.

3.2.10. Соблюдать правила пропускного режима Банка.

3.3. Банк вправе:

3.3.1. Требовать представления Клиентом и получать от Клиента и/или Доверенного лица документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе при проведении идентификации Клиента и/или Доверенного лица, Выгодоприобретателя, бенефициарного владельца и обновлении информации о них для счетов, открытых в рублях РФ и иностранной валюте.

Информация и документы о бенефициарных владельцах предоставляется в случаях, когда из представленных Клиентом документов и информации следует, что какое-либо физическое лицо имеет возможность контролировать действия Клиента (например, когда на обслуживание принимаются несовершеннолетние физические лица в возрасте от 14 до 18 лет в случаях, когда они совершают операции (сделки) с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя).

3.3.2. Проверять сведения, представленные Клиентом в Комплексном заявлении/Заявлении/Соглашении, в том числе с привлечением третьих лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.3.3. При обращении Клиента в Банк осуществлять видеозапись, включая запись телефонных разговоров Клиента при обращении в Контактный центр Банка, при условии соблюдения законодательства РФ, хранить такие записи в течение 5 (Пяти) лет.

3.3.4. Отказать Клиенту в открытии Счета/Счета по вкладу, либо заблокировать денежные средства Клиента, либо приостановить проведение операций Клиента (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Счет) на срок до 30 (Тридцати) суток с даты, когда Распоряжение Клиента об осуществлении операции должно быть выполнено.

3.3.5. Отказать Клиенту в выполнении Распоряжения (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Счет) в соответствии со ст. 7 п. 11 Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3.6. Расторгнуть договор банковского счета (вклада) с Клиентом в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.3.7. Осуществлять действия, направленные на проверку полномочий представителя, в соответствии с установленными Банком правилами и процедурами и приостановить исполнение распоряжений Доверенного лица на срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней. Банк вправе отказать Доверенному лицу в исполнении распоряжений, если Доверенное лицо не

может предоставить в Банк требуемые документы, удостоверяющие личность или полномочия на совершение соответствующих действий.

3.3.8. Приостанавливать операции, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет Клиента, в соответствии с требованиями пункта 10 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3.9. Предоставлять Клиенту информацию о новых видах банковских продуктов и услуг по сетям электросвязи, в том числе посредством использования фиксированной телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи.

3.4. Клиент вправе:

3.4.1. В любой момент расторгнуть Договор комплексного банковского обслуживания, предварительно погасив всю имеющуюся перед Банком задолженность, и закрыв все Счета/Счета по вкладу.

3.4.2. Отказаться от получения отдельной банковской услуги, предоставляемой на основании Заявления Клиента; в случае отказа от услуг по кредитному договору – предварительно погасив всю имеющуюся перед Банком задолженность.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ БАНКА

4.1. Клиент оплачивает услуги Банка, оказываемые по Договору комплексного банковского обслуживания в соответствии с Тарифами.

4.2. Оплата услуг Банка, оказываемых в рамках Договора комплексного банковского обслуживания, производится в день оказания услуги или в сроки, указанные в Тарифах или в настоящем договоре.

В случае, когда тарифная ставка на услуги установлена в валюте, отличной от валюты Счета, списание комиссионного вознаграждения производится в валюте Счета по курсу ЦБ РФ на день уплаты комиссионного вознаграждения.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (СДБО)

5.1. Дистанционное обслуживание осуществляется Банком через Каналы дистанционного обслуживания.

5.2. Состав услуг, предоставляемых Банком через Каналы дистанционного обслуживания, определяется Правилами предоставления банковских услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «iBank2» физическим лицам в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» (далее – Правила СДБО) и Руководствами пользователя. Банк вправе изменять состав услуг и устанавливать ограничения на оказание услуг, предоставляемых через Каналы дистанционного обслуживания, без предварительного уведомления Клиента.

5.3. Банк предоставляет доступ к Каналам дистанционного обслуживания при наличии у Клиента технической возможности. Для доступа к СДБО Клиент должен самостоятельно обеспечить поддержку всех необходимых функций (например, приема SMS на своем мобильном телефоне), на используемом Клиентом оборудовании.

5.4. Использование Клиентом Аутентификационных данных в соответствии с Правилами СДБО является надлежащим подтверждением того, что электронный документ Клиента, направляемый через Канал дистанционного обслуживания, составлен Клиентом. Стороны признают, что подделка электронного документа Клиента невозможна без использования известных только Клиенту Аутентификационных данных.

Электронные документы Клиента, подтвержденные вводом Аутентификационных данных согласно Правилам СДБО, признаются имеющими равную юридическую силу с документами,

составленными Клиентом на бумажном носителе и подписанными им собственноручно. Достоверность электронных документов, подтвержденных вводом Аутентификационных данных, считается установленной, если выполняемые Банком процедуры проверки Аутентификационных данных дали положительный результат.

5.5. Действия, оформляемые посредством Каналов дистанционного обслуживания, если они выполнены в соответствии с Правилами комплексного банковского обслуживания и Правилами СДБО, признаются правомерными и не подлежат оспариванию на предмет законности и действительности только на том основании, что они совершены в электронном виде.

5.6. Клиент обязан обеспечить безопасное хранение Аутентификационных данных, в том числе исключив доступ к ним третьих лиц, а в случае Компрометации Аутентификационных данных незамедлительно уведомить Банк. По желанию Клиента Аутентификационные данные могут быть изменены, в том числе с использованием Каналов дистанционного обслуживания, в соответствии с Правилами СДБО. В случаях и порядке, предусмотренных Правилами СДБО, Клиент обязан осуществить изменение Аутентификационных данных.

5.7. При открытии Счета/ Счета по вкладу, предоставлении Кредитов, выпуске Карт с использованием Каналов дистанционного обслуживания Банк руководствуется имеющимися в Банке на дату заключения Договора комплексного банковского обслуживания сведениями о Клиенте, полученными в результате проведения идентификации Клиента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. В случае, если на дату подачи в Банк Заявления на предоставление банковской услуги с использованием Каналов дистанционного банковского обслуживания, имеющиеся в Банке сведения о Клиенте не соответствуют действительности Клиент обязан сообщить в Банк об изменении сведений о Клиенте в день подачи Заявления.

5.8. Порядок использования СДБО

5.8.1. Подключение к СДБО производится на основании Комплексного заявления. В случае подключения к СДБО Клиента Представителем Клиента полномочие на подключение к СДБО должно содержаться в доверенности, выданной Представителю клиента.

5.8.2. Клиент может совершать операции в СДБО после регистрации в системе в соответствии с Руководством Пользователя. Для полнофункционального доступа к СДБО и подключения SMS-информирования Клиент должен указать в Комплексном заявлении номер мобильного телефона, используемый для обязательного информирования по операциям, совершаемых в СДБО, на который поступает Код подтверждения,

5.8.3. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с СДБО московское время. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.

5.8.4. Банк вправе приостановить обслуживание Клиента с использованием СДБО без уведомления Клиента в любом из следующих случаев:

- несоблюдение Клиентом положений Правил комплексного обслуживания или Правил СДБО, в том числе требований к обеспечению информационной безопасности;
- наличие информации о возможной Компрометации аутентификационных данных Клиента;
- направление Клиентом в СДБО распоряжения на проведение операции, которая противоречит действующему законодательству РФ и/или может быть определена как сомнительная операция в соответствии с законодательством РФ и актами ЦБ РФ. При этом Банк вправе вернуть без исполнения распоряжение Клиента;
- непредставления Клиентом в Банк информации согласно пункту 3.2.2 настоящих Общих условий;
- в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- поступление обращения Клиента с просьбой о приостановлении обслуживания с использованием СДБО в любое ВСП/ОПЕРУ/Филиал Банка или через Контактный центр;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ или Правилами СДБО.

5.8.5. Использование Клиентом СДБО возобновляется после устранения причин приостановления, на основании заявления в свободной форме, предоставленного Клиентом в любое ВСП/ОПЕРУ/Филиал Банка или Контактный центр Банка.

5.8.6. Клиент вправе отказаться от обслуживания с использованием СДБО путем предоставления в любое ВСП/ОПЕРУ/Филиал Банка письменного заявления в свободной форме. Обслуживание с использованием СДБО в таком случае прекращается не позднее следующего рабочего дня с момента получения Банком заявления Клиента.

5.8.7. Обслуживание Клиента с использованием СДБО прекращается без уведомления Клиента в случае расторжения Договора комплексного банковского обслуживания.

5.8.8. Банк вправе в одностороннем порядке прекратить обслуживание Клиента с использованием СДБО путем направления Клиенту письменного уведомления либо уведомления по СДБО. Обслуживание с использованием СДБО в таком случае прекращается с момента направления уведомления в адрес Клиента.

5.8.9. В случае, если обслуживание Клиента с использованием СДБО прекращено, информирование Клиентов об операциях по счетам, в том числе, совершенных с использованием электронных средств платежа, осуществляется путем предоставления уведомления в любом ВСП/ОПЕРУ/Филиале Банка в соответствии с разделом 6 Общих условий.

5.8.10. Банк оставляет за собой право прерывать предоставление услуг через СДБО по техническим причинам.

5.8.11. Банк вправе устанавливать лимиты переводов, принимаемых к исполнению через СДБО, по максимальной сумме перевода и/или по максимальной общей сумме переводов за заданный Банком период. Информация об установленных Банком лимитах указана в Тарифах и на Сайте.

5.8.12. При проведении конверсионных операций с использованием СДБО введение Аутентификационных данных означает согласие Клиента на проведение операции по курсу, указанному для данной операции в СДБО.

5.8.13. В случае Компрометации Клиент обязан немедленно сообщить об этом Банку через Контактный центр или в Управление ДБО Банка по телефону службы технической поддержки СДБО.

5.9. Порядок обслуживания через Контактный центр

Конкретный перечень услуг, предоставляемых Банком через Контактный центр, размещен в Руководстве пользователя. Использование Аутентификационных данных и персональной информации, необходимых для осуществления операций через Контактный центр в соответствии с требованиями Правил комплексного обслуживания и Руководства пользователя, является надлежащей и достаточной идентификацией Клиента. Клиент соглашается на передачу Заявлений и/или информации через Контактный центр, осознавая, что сеть связи не является защищенным каналом передачи информации.

6. ИНФОРМИРОВАНИЕ

6.1. Для доступа к информированию по телефону Клиент должен самостоятельно обеспечить поддержку функций приема SMS-сообщений на своем мобильном телефоне, а также поддержку таких функций у оператора мобильной связи. Для доступа к информированию по электронной почте Клиент должен самостоятельно обеспечить наличие доступа к сети Интернет.

6.2. Сообщения могут быть не доставлены или доставлены несвоевременно по причине отключения мобильного телефона, нахождения телефона вне зоны действия сети, а также технических проблем, возникших у оператора мобильной связи, а при доставке сообщений по электронной почте из-за проблем, возникших у провайдера услуг электронной почты. Банк не

несет ответственность за качество работы сетей и прочих средств поставщиков услуг связи Клиента.

6.3. Банк информирует Клиента о совершенных операциях с использованием карты путем направления Клиенту уведомления одним или несколькими способами (основные способы направления уведомлений):

6.3.1. предоставление уведомления с использованием СДБО при условии самостоятельной регистрации в СДБО, в виде информации о движении денежных средств по счету Карты, информации о доступном остатке денежных средств для использования их по Карте, а также информация об авторизованных (заблокированных) суммах операций, совершенных с использованием Карты.

Уведомление Банка в СДБО считается полученным Клиентом с момента, когда оно стало доступным для ознакомления Клиента в СДБО.

6.3.2. путем формирования и предоставления уведомления об операциях, совершенных с использованием карты в любом ВСП/ОПЕРУ/Филиале Банка. Уведомление Банка в виде выписки в бумажном виде считается полученным Клиентом с момента, когда оно сформировано и доступно для получения Клиентом в ВСП/ОПЕРУ/Филиале Банка.

6.4. Клиент может подключить дополнительный способ направления Банком уведомлений об операциях, совершенных с использованием Карты:

6.4.1. В рамках услуги «e-mail выписка» уведомление формируется и направляется Банком в виде выписки на электронный адрес Клиента в соответствии с Руководством пользователя и настоящими Правилами. Уведомление считается полученным Клиентом в дату его направления Клиенту Банком.

6.4.2. В рамках услуги SMS-сервис уведомление формируется и направляется в виде сообщения на мобильный номер или электронный адрес Клиента в соответствии с Руководством пользователя и настоящими Правилами. Уведомление в рамках SMS-сервиса считается полученным Клиентом в дату его направления Клиенту Банком.

6.5. Уведомления, направляемые Банком в рамках услуг SMS-сервис и «e-mail выписка», будут являться дополнительным способом информирования в случае подключения согласно Заявлению Клиента.

6.6. Клиент – держатель Карты Банка дополнительно информируется Банком об операциях с использованием Карт Банка путем формирования и предоставления уведомлений в банкоматах Банка в виде выписки по счету, к которому выпущена Карта, включающей информацию о последних 12 операциях с использованием карты, прошедших авторизацию в процессинговом центре Банка. Данные уведомления считаются полученными Клиентом-держателем Карты Банка в дату запроса уведомления. Подтверждением запроса является ввод ПИН-кода.

6.7. Услуги, в рамках которых производится дополнительное информирование в соответствии с п. 6.5. и 6.6. Общих условий, оказываются за дополнительную плату в соответствии с Тарифами Банка.

6.8. В случае если Клиент не зарегистрировался в СДБО или СДБО у Клиента отключена / заблокирована, Банк информирует Клиента о совершенных операциях с использованием Карты в порядке, предусмотренном п. 6.3.2. Общих условий.

6.9. Если Клиент уведомляется Банком о совершении операций несколькими способами (например, получением уведомлений в ВСП/ОПЕРУ/Филиалах Банка и SMS-сообщением в рамках услуги SMS-сервис), то Клиент считается проинформированным с момента направления наиболее раннего уведомления от Банка.

6.10. В уведомлениях, направляемых в соответствии с п. 6.3. указываются:

- наименование и иные реквизиты Банка
- вид операции;
- маскированный номер карты, с использованием которой была совершена операция;

- номер и адрес электронного терминала (банкомата), с использованием которого совершена операция (код оборудования);
- дата и время совершения операции;
- сумма и Валюта операции;
- код Авторизации.

Текст информационных сообщений, направленных Клиенту выбранным им способом, Банк формирует либо кириллицей, либо латиницей. Текст сообщения, написанный латиницей, имеет такой же смысл и содержание, как и написанный кириллицей.

6.11. Учитывая, что информационное сообщение Клиенту при информировании Клиента об осуществленных им операциях, совершенных с использованием основной или дополнительной Карты, непосредственно доставляет на электронное устройство, электронные средства связи провайдер или оператор связи:

- Банк не несет ответственности за несвоевременное получение или неполучение Клиентом, направленных ему информационных сообщений по следующим обстоятельствам: спам, переполненный буфер, аварии в сетях, технические сбои у поставщика услуг, провайдера, нахождение вне зоны приема сообщений и прочие, не зависящие от Банка обстоятельства.
- Клиент обязан иметь техническую возможность, в соответствии с выбранным способом информирования, круглосуточного доступа в Интернет и к мобильному устройству с целью круглосуточного получения и прочтения электронных сообщений от Банка.
- Клиент обязан осуществлять постоянный мониторинг операций, осуществленных с использованием его основной или дополнительной карты, обращаясь к выбранным им каналам информирования ежедневно.
- Клиенту необходимо установить лицензионное программное и антивирусное обеспечение, своевременно обновлять их и своевременно оплачивать услуги Интернет-провайдеров и операторов связи в целях своевременного получения уведомлений от Банка.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОРЫ КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

7.1. Внесение изменений в Договор комплексного банковского обслуживания, в том числе утверждение Банком новой редакции Правил комплексного обслуживания, Руководств пользователя и/или Тарифов (изменение размеров, условий и порядка уплаты комиссионного вознаграждения, установленных Тарифами, введение в действие новых Тарифов), осуществляется Банком в порядке, предусмотренном настоящим разделом Общих условий, с учетом особенностей, устанавливаемых Условиями предоставления конкретных услуг. Банк информирует Клиента об изменениях и дополнениях, вносимых в Правила комплексного обслуживания/Тарифы, в том числе об утверждении Банком новой редакции Правил комплексного обслуживания и/или Тарифов, путем размещения информации на Сайте Банка за 10 (Десять) календарных дней до вступления в силу новой редакции Правил / новых Руководств пользователя/ новой редакции Тарифов путем размещения их текста на информационных стендах в ВСП/ОПЕРУ/Филиалах Банка или на Сайте Банка.

7.2. При несогласии с изменениями Правил, Руководств пользователя и/или Тарифов Клиент имеет право расторгнуть Договор комплексного банковского обслуживания, отказаться от пользования отдельными банковскими услугами в одностороннем порядке путем представления соответствующего заявления в Банк, погашения имеющейся задолженности по Кредитам, предоставленным в рамках Договора комплексного банковского обслуживания, закрытия Счетов, обслуживаемых в рамках Договора комплексного банковского обслуживания, в течение 10 (десять) календарных дней до даты вступления изменений в силу. Непредставление в Банк заявления, непогашение задолженности по Кредитам к моменту вступления в силу изменений является согласием Клиента с такими изменениями.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по Договору комплексного банковского обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору комплексного банковского обслуживания, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, возникших после вступления в силу Договора комплексного банковского обслуживания. Действие обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны подтверждать документами компетентных органов. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются извещать друг друга в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней от наступления указанных событий.

8.3. К таким обстоятельствам будут относиться: военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, отключение электроэнергии, забастовки, и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств, предусмотренных Договором комплексного банковского обслуживания.

8.4. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, несет ответственность за возможные отрицательные последствия в случае несвоевременного или неполного уведомления другой Стороны об обстоятельствах, указанных в настоящем разделе Общих условий.

8.5. Банк не несет ответственности за убыток, понесенный Клиентом вследствие исполнения поручения, в том числе Распоряжения, выданного неуполномоченным лицом, если с использованием предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и Правилами комплексного банковского обслуживания процедур Банк не мог установить факт выдачи поручения неуполномоченным Клиентом лицом.

8.6. Банк не несет ответственности за операции, совершенные с использованием Аутентификационных данных Клиента, до момента получения информации об их Компрометации, если иное не установлено законодательством и/или другими положениями Правил комплексного обслуживания.

8.7. Клиент несет ответственность за поддержание в актуальном состоянии данных Клиента, сообщенных им Банку в соответствии с п. 3.2.1. Общих условий, в том числе информации, используемой для связи с Клиентом (номер телефона, адрес электронной почты и пр.).

8.8. Клиент несет ответственность за своевременное получение и ознакомление с уведомлениями Банка об операциях, предоставляемых Клиенту в соответствии с разделом 6 Общих условий, и информирование Банка в случае несогласия с операциями.

8.9. Клиент несет все риски, связанные с тем, что направленная Банком Клиенту информация может стать доступной третьим лицам.

8.10. В случае безналичного перечисления Клиентом денежных средств в погашение задолженности по кредитным обязательствам Клиента перед Банком, иным обязательствам, возникшим в соответствии с Договором комплексного банковского обслуживания, из других кредитных организаций все финансовые риски, связанные с возможной задержкой в поступлении этих средств не по вине Банка, принимает на себя Клиент.

9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие между Клиентом и Банком в связи с исполнением Договора комплексного банковского обслуживания, подлежат решению путем переговоров, а в случае невозможности такого решения в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Банк, являясь участником системы обязательного страхования вкладов (Свидетельство о включении ПАО Банк "АЛЕКСАНДРОВСКИЙ" в реестр банков - участников системы обязательного страхования вкладов от 24.02.2005 года под номером 713) гарантирует

страхование денежных средств, размещенных на банковском счете, в порядке, размерах и на условиях, установленных нормами действующего законодательства РФ.

10.2. Банк гарантирует тайну счета Клиента, операции по счету и сведений о Клиенте, право Клиента беспрепятственно распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете. Нарушение указанных гарантий допускается только в случаях, предусмотренных законодательством РФ, либо с согласия Клиента.

10.3. Изменение или расторжение Договора комплексного банковского обслуживания не освобождает Клиента и/или Банк от исполнения своих обязательств по Договору комплексного банковского обслуживания, возникших до момента такого изменения/расторжения.

10.4. В случае если какое-либо из положений Договора комплексного банковского обслуживания становится незаконным, недействительным, такое положение Договора комплексного банковского обслуживания не применяется во взаимоотношениях между Банком и Клиентом. Остальные положения Договора комплексного банковского обслуживания сохраняют силу и действительность.

II. Условия открытия, обслуживания и закрытия счетов физических лиц в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящий раздел определяет общие условия открытия, обслуживания и закрытия счетов (далее по тексту в рамках данного раздела – Условия), осуществления переводов денежных средств и возникающие при этом взаимные права, обязанности и ответственность ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» и Клиента.

1.2. Банк открывает Клиенту Счет (а), принимает и зачисляет на Счет денежные средства, выполняет Распоряжения Клиента о перечислении и выдаче денежных средств со Счета, осуществляет иные операции по Счету в соответствии с законодательством РФ, нормативными документами Банка России, настоящими Правилами и обычаями делового оборота.

1.3. Счет не должен использоваться Клиентом для расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью и частной практикой.

1.4. Счет открывается на неопределенный срок, если иное не установлено соглашением Сторон.

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ СЧЕТА

2.1. Банк открывает Клиенту Счет в валюте, указанной в Заявлении на открытие счета (далее – Заявление), не позднее Рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк Заявления и предоставления Клиентом в Банк всех документов, предусмотренных законодательством РФ, нормативными документами Банка России и внутренними документами Банка.

2.2. Обслуживание Клиента производится в соответствии с установленным Банком режимом.

2.3. Перечисление и выдача денежных средств со счета осуществляется Банком только в пределах остатка денежных средств на счете, достаточного для исполнения распоряжения и выплаты Банку вознаграждения, за исключением раздела 6 настоящих Условий. При недостаточности денежных средств на счете для удовлетворения всех предъявленных к нему требований списание денежных средств осуществляется в очередности, установленной законодательством РФ.

2.4. Удостоверение права распоряжения Клиентом денежными средствами на счете через СДБО осуществляется с использованием электронной подписи, в порядке, предусмотренном Правилами СДБО. В этом случае информация о выполнении Банком платежных документов (выписка по счету) может быть также предоставлена Банком по СДБО.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Банк обязан:

3.1.1. Обеспечить сохранность денежных средств Клиента и в этих целях, в случаях установленных законодательством РФ, производить необходимое резервирование.

3.1.2. Своевременно и правильно осуществлять операции по зачислению (списанию) денежных средств на счет (со счета) Клиента в пределах остатка средств на счете, в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Банка России, действующими Тарифами и Договором.

3.1.3. Вести надлежащий учет денежных средств Клиента.

3.1.4. Информировать Клиента по его требованию об исполнениях платежного документа не позднее следующего рабочего дня после обращения плательщика в Банк. Информирование Клиента осуществлять в форме выписки по счету Клиента. Выписки по счету считаются

подтвержденными, если Клиент не представил свои замечания в течении 10 (Десяти) рабочих дней со дня предоставления выписки.

3.1.5. Обеспечить сохранность платежных документов, на основании которых производилась операция по счету, в течение установленного срока.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять маршрут прохождения платежа.

3.2.2. В течение срока Договора потребовать, а Клиент обязан незамедлительно предоставлять в Банк документы, необходимые для идентификации Клиента в соответствии с действующим законодательством РФ, а также документы, являющиеся основанием проведения операций по счету, по усмотрению Банка.

3.2.3. Осуществлять проверку доверенности, предоставленную доверенным лицом, на предмет ее соответствия требованиям Банка к форме и содержанию.
Срок проверки Доверенности не может превышать 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем обращения доверенного лица в Банк.

3.2.4. Отказать в предоставлении услуги в случае недостаточности на Счете суммы денежных средств, необходимой для оплаты комиссионного вознаграждения Банка за оказание такой услуги.

3.2.5. Без Распоряжения Клиента производить списание денежных средств со Счета в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2.6. Списывать со счета Клиента просроченную задолженность (основной долг и проценты) по кредиту Клиента на основании инкассового поручения или платежного требования или банковского ордера.

3.2.7. Списывать со Счетов Клиента, открытых в рамках Договора комплексного банковского обслуживания, денежные средства на основании банковских ордеров в целях оплаты сумм комиссионных выплат, процентов, пеней, штрафов, в пользу Банка в размере, установленном Тарифами, а также сумм расходов, фактически понесенных Банком до момента отзыва Распоряжения в связи с его исполнением. Возможно частичное исполнение банковских ордеров.

3.2.8. Предоставлять в Пенсионный фонд РФ информацию о случаях отсутствия расходных операций по Счету в течение шести месяцев подряд, выдачи денежных средств со Счета в течение двенадцати месяцев подряд по доверенности, срок действия которой превышает один год.

3.3. Клиент имеет право:

3.3.1. Совершать по счету приходные и расходные операции, как наличными деньгами, так и безналичным путем.

3.3.2. Запрашивать информацию о выполнении Банком поручений Клиента на проведение операции по счету и обращаться с письменными запросами в Банк о прохождении платежей.

3.3.3. Распоряжаться средствами, находящимися на счете, в соответствии с действующим законодательством РФ и договором как лично, так и через Доверенное лицо.

3.3.4. Самостоятельно избирать формы безналичных расчетов.

3.3.5. Предоставить Банку право на составление расчетного документа от имени Клиента путем подачи заявления.

3.3.6. Оформить Доверенность на имя его доверенного лица, предоставив такой Доверенностью полномочия доверенному лицу по распоряжению денежными средствами Клиента. Информация по оформлению и предоставлению доверенности в Банк размещена на

официальном сайте Банка. Доверенность (форма и содержание) должна соответствовать изложенным требованиям.

3.3.7. Завещать права на денежные средства, находящиеся на банковском счете, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Предоставлять в Банк заявления об отзыве Распоряжений до наступления Безотзывности перевода путем подачи в Банк письменного заявления с указанием реквизитов перевода: дата, сумма Распоряжения, реквизиты плательщика, получателя средств, банка плательщика, банка получателя средств, иные реквизиты, если они установлены в Распоряжении. При осуществлении перевода с использованием СДБО Клиент вправе отозвать Распоряжение, направив заявление в электронном виде через СДБО в порядке, предусмотренном Руководством пользователя.

3.4. Клиент обязан:

3.4.1. Предоставлять в Банк для совершения операций по счету надлежащим образом оформленные Распоряжения и иные документы в соответствии с графиком работы Банка по обслуживанию клиентов и установленными в Банке правилами.

3.4.2. Клиент в случае изменения данных, указанных в договоре банковского счета, уведомляет об этом банк в письменной форме в течение 10 (десяти) дней. При изменении фамилии, имени или отчества Клиент предъявляет в Банк новый документ удостоверяющий личность.

3.4.3. Предоставлять по требованию Банка необходимую информацию и документы для подтверждения правомерности проводимых операций по счету. Указанные документы предоставляются на русском языке.

3.4.4. По выпискам проверять правильность прохождения платежей.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

4.1. Операции по Счету производятся на основании расчетных документов во исполнение Распоряжений Клиента при условии указания в Распоряжении всех необходимых для осуществления операции реквизитов, а также на основании распоряжений получателей средств. Банк осуществляет переводы со Счета Клиента в пределах остатка средств, находящихся на Счете, достаточного для исполнения Распоряжения с учетом комиссионного вознаграждения Банка, за исключением случаев, предусмотренных Правилами комплексного обслуживания.

В случае проставления отметки о согласии в Заявлении, в соответствии с которым открыт Счет, Клиент дает согласие Банку на списание Банком денежных средств со Счета, открытого в соответствии с Заявлением, а в случае недостаточности денежных средств на указанном Счете, Клиент дает согласие (заранее данный акцепт) на списание с иных счетов, открытых на его имя в Банке в рамках Договора комплексного банковского обслуживания:

- сумм пеней, штрафов, процентов, комиссионных выплат в пользу Банка в размере, установленном Тарифами;
- сумм расходов, фактически понесенных Банком до момента отзыва Распоряжения в связи с его исполнением.

4.2. Распоряжения Клиента по Счету составляются Клиентом и принимаются Банком на бумажном носителе и/или в электронном виде.

4.3. Списание денежных средств со Счета без Распоряжения Клиента осуществляется в случаях, установленных законодательством РФ.

4.4. Банк исполняет Распоряжения Клиента после проведения следующих процедур приема к исполнению:

4.4.1. Удостоверение права распоряжения денежными средствами при приеме Распоряжения в электронном виде осуществляется путем проверки Аутентификационных данных, позволяющих однозначно определить, что Распоряжение составлено Клиентом. При приеме Распоряжения на бумажном носителе Банком осуществляется проверка наличия собственноручной подписи Клиента.

4.4.2. Контроль целостности Распоряжений в электронном виде осуществляется Банком посредством проверки неизменности реквизитов Распоряжения. Контроль целостности Распоряжений на бумажном носителе - посредством проверки отсутствия в Распоряжении внесенных изменений (исправлений).

4.4.3. Структурный контроль Распоряжений в электронном виде заключается в проверке Банком установленных реквизитов и максимального количества символов в реквизитах Распоряжения.

Структурный контроль Распоряжений на бумажном носителе - посредством проверки соответствия Распоряжения установленной форме.

4.4.4. Контроль значений реквизитов Распоряжений производится посредством проверки Банком значений реквизитов Распоряжений, их допустимости и соответствия.

4.4.5. Контроль достаточности денежных средств на Счете осуществляется Банком при приеме к исполнению каждого Распоряжения многократно или однократно, исходя из остатка денежных средств, находящихся на Счете на начало дня с учетом:

- сумм денежных средств (в том числе наличных денежных средств), списанных (выданных) со Счета Клиента и зачисленных на Счет Клиента до определения достаточности денежных средств на Счете;
- сумм денежных средств, подлежащих списанию со Счета на основании Распоряжений, принятых к исполнению и не исполненных до определения достаточности денежных средств на Счете;
- сумм денежных средств в размере, равном суммам денежных средств по операциям, совершенным с использованием Карт, прошедшим Авторизацию в процессинговом центре Банка, расчеты по которым между Банком и Клиентом не завершены до определения достаточности денежных средств на Счете.

При достаточности денежных средств на Счете Клиента Распоряжения подлежат исполнению в последовательности поступления Распоряжений в Банк, получения акцепта от Клиента, если законодательством не предусмотрено изменение указанной последовательности.

При недостаточности денежных средств на Счете Клиента Распоряжения, если иное не предусмотрено законодательством, не принимаются Банком к исполнению и возвращаются (аннулируются) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления распоряжения. Очередь не исполненных в срок распоряжений к Счетам Клиентов не ведется.

4.4.6. Контроль наличия согласия третьего лица в случае поступления Распоряжения, требующего в соответствии с Федеральным законом согласия третьего лица на распоряжение денежными средствами Клиента.

4.4.7. Контроль наличия в Банке документов, необходимых для проведения операции в соответствии с законодательством РФ, в том числе законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, нормативными документами Банка России, внутренними документами Банка, в том числе для целей идентификации Клиента/ Представителя клиента/ Выгодоприобретателя/ бенефициарного владельца. В случае необходимости Банк запрашивает такие документы у Клиента.

4.5. При положительном результате процедур приема к исполнению и исполнения Распоряжения Банк информирует Клиента в следующем порядке:

4.5.1. в случае принятия к исполнению и исполнения Распоряжения по операции в валюте РФ на бумажном носителе уведомление осуществляется посредством предоставления экземпляра

распоряжения на бумажном носителе с указанием даты приема его к исполнению и исполнения, штамп и подписи Должностного лица.

4.5.2. в случае принятия к исполнению Распоряжения по операциям в иностранной валюте на бумажном носителе Банк подтверждает прием к исполнению Распоряжения путем проставления на экземпляре Распоряжения, возвращаемого Клиенту, штампа Банка, подписи уполномоченного лица и даты приема к исполнению.

4.5.3. в случае принятия к исполнению и исполнения Распоряжения в электронном виде, Банк одновременно подтверждает прием к исполнению и исполнение Распоряжения путем направления Клиенту в СДБО извещения в виде Выписки по счету не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения Распоряжения.

4.6. При отрицательном результате процедур приема к исполнению Распоряжения Банк не принимает Распоряжение к исполнению и информирует Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления Распоряжения, в следующем порядке:

4.6.1. в случае непринятия к исполнению Распоряжения на бумажном носителе Банк возвращает его Клиенту с проставлением подписи уполномоченного лица, даты возврата и отметки о причине возврата.

4.6.2. в случае непринятия к исполнению Распоряжения, сформированного с использованием СДБО, Банк информирует Клиента об отказе в исполнении Распоряжения не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления Распоряжения, путем проставления в СДБО отметки об отказе, причина отказа указывается в Распоряжении.

4.6.3. в случае непринятия к исполнению Распоряжения, сформированного с использованием Банкомата Банка / Платежного киоска Банка, Банк информирует Клиента об отказе в исполнении Распоряжения путем предоставления информации об отказе с указанием причины отказа на экране Банкомата / Платежного киоска Банка.

4.7. Банк осуществляет списание денежных средств со Счета Клиента при поступлении в Банк расчетных документов получателей средств в случаях, установленных положениями договора между Клиентом и его контрагентом (не Банком), только при наличии соответствующего соглашения между Банком и Клиентом об исполнении инкассовых поручений и/или при наличии соответствующего соглашения между Банком и Клиентом об исполнении платежных требований с заранее данным акцептом либо заявления Клиента.

4.8. К Счету Клиента могут быть предъявлены платежные требования, предусматривающие получение Банком акцепта Клиента после поступления в Банк платежного требования получателя средств.

4.9. О поступлении в Банк платежного требования получателя средств к Счету, предусматривающего получение акцепта Клиента, Банк уведомляет Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления платежного требования к Счету, посредством передачи информации через СДБО или на адрес электронной почты Клиента, или по телефону, указанному в Заявлении на открытие счета/Комплексном заявлении.

4.10. Клиент обязан обратиться в ВСП/ОПЕРУ/Филиал Банка по месту ведения Счета для целей получения платежного требования получателя средств и оформления заявления об акцепте/отказе от акцепта в свободной форме не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления платежного требования получателя средств к Счету.

4.11. После поступления в Банк заявления Клиента об акцепте Банк выполняет процедуры приема к исполнению Распоряжений, установленные п. 4.4. - 4.6. Условий. При получении акцепта Банк также однократно проводит контроль достаточности денежных средств на Счете. При получении отказа от акцепта Клиента или при неполучении акцепта Клиента в указанный срок, при недостаточности денежных средств на Счете Клиента для исполнения платежного требования, акцептованного Клиентом, платежное требование получателя средств подлежит возврату получателю средств с указанием причины возврата, даты возврата проставлением штампа Банка и подписи уполномоченного лица.

4.12. В случае списания денежных средств со Счета Клиента в валюте, отличной от валюты Счета, конвертация денежных средств осуществляется по курсу Банка на дату списания за исключением случаев, установленных Правилами комплексного обслуживания.

4.13. Банк зачисляет на Счет поступающие в пользу Клиента денежные средства не позднее первого операционного дня, следующего за днем поступления денежных средств в Банк, при условии получения Банком надлежащим образом оформленных распоряжений плательщиков. При этом реквизиты Клиента считаются заполненными корректно при совпадении:

- в валюте РФ: номер счета получателя и наименование Клиента (в случае искажения наименования зачисление производится на основании цифровых реквизитов – номера счета и ИНН получателя)
- в иностранной валюте: номер счета получателя и наименование Клиента.

4.14. В случае если реквизиты Клиента, указанные в п. 4.13. Условий, в переводе указаны некорректно, поступившие денежные средства не зачисляются Банком на Счет. Банк принимает меры к зачислению сумм по назначению путем направления не позднее операционного дня, следующего за днем поступления средств на корреспондентский счет Банка, уточняющего запроса в банк отправителя перевода. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней (для сумм в иностранной валюте – до 21 (двадцати одного) календарного дня), не считая дня поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка, не будет получен документ, однозначно позволяющий определить получателя средств, Банк возвращает поступившие денежные средства в банк отправителя перевода.

5. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ СЧЕТА

5.1. Счет может быть закрыт по инициативе Клиента в любое время на основании письменного заявления Клиента, предоставленного в ВСП/ОПЕРУ/Филиал Банка.

5.2. В случае если Клиент закрывает Счет, к которому была выпущена Карта, закрытие Счета и возврат Клиенту остатка денежных средств на Счете путем выдачи наличных или перечисления на другой счет по указанию Клиента производится не позднее 7 (семи) рабочих дней после получения соответствующего заявления Клиента и возврата в Банк Карты. При возникновении в течение этого срока требований к Счету, как по основной, так и по дополнительной Картам (если операции по Картам совершены ранее даты их возврата в Банк), Банк имеет право списывать средства со Счета Карты. В случае возникновения требований к Счету Клиента после закрытия Счета данные требования будут предъявляться Банком в претензионном либо судебном порядке.

5.3. По требованию Банка договор может быть расторгнут на основании решения суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ, что является основанием для закрытия счета.

5.4. В случае если в течение 2 (Двух) лет остаток денежных средств на Счете равен нулю и при отсутствии операций по Счету, Банк вправе отказаться от оказания услуг по Счету согласно ст. 859 ГК РФ. Счет будет закрыт по истечении двух месяцев со дня направления Банком письменного предупреждения Клиенту с использованием контактных данных, имеющихся у Банка для связи с Клиентом, либо путем направления Клиенту соответствующего уведомления в СДБО, если на Счет Клиента в течение этого срока не поступили денежные средства.

5.5. Банк вправе расторгнуть договор Счета в случаях, установленных законом, с обязательным письменным уведомлением об этом Клиента. Договор считается расторгнутым по истечении 60 (шестидесяти) дней со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора.

Со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора до дня, когда договор считается расторгнутым, Банк не вправе осуществлять операции по Счету клиента, за исключением операций по начислению процентов в соответствии с настоящими Условиями, по перечислению обязательных платежей в бюджет, а также выдачи Клиенту либо по его

указанию перечислению на другой счет денежных средств со счета Клиента не позднее семи дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента.

В случае неявки Клиента за получением остатка денежных средств на счете в течение 60 (шестидесяти) дней со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора либо неполучения Банком в течение указанного срока указания Клиента о переводе суммы остатка денежных средств на другой счет Банк обязан зачислить денежные средства на специальный счет в Банке России, порядок открытия и ведения которого, а также порядок зачисления и возврата денежных средств с которого устанавливается Банком России. Расторжение Договора считается основанием для закрытия счета. С момента закрытия Счета Клиента отменяются все поручения Клиента к Счету, Банк прекращает принимать к исполнению Распоряжения Клиента, прекращает зачислять на Счет поступающие денежные суммы и возвращает их в адрес отправителя не позднее рабочего дня следующего за днем поступления средств.

5.6. Остаток денежных средств на счете выдается Клиенту либо перечисляется Банком на счет, указанный Клиентом, не позднее семи банковских дней с момента получения соответствующего письменного заявления Клиента.

6. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ ПО УЧЕТУ ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНОГО ПЛАТЕЖА, ОТКРЫВАЕМОГО В СВЯЗИ С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ СЕЙФОВОЙ ЯЧЕЙКИ

6.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств по договору аренды индивидуальной банковской ячейки (далее – договор аренды) Клиент, являющийся арендатором по договору аренды, вносит (перечисляет) обеспечительный платеж в сумме, согласно Тарифам, действующим в Банке на момент заключения договора аренды.

6.2. Банк зачисляет денежные средства, внесенные (перечисленные) Клиентом в соответствии с п. 6.1 Условий, на счет в день их поступления в Банк.

6.3. Денежные средства хранятся на счете по учету обеспечительного платежа в течение всего периода действия договора аренды, при этом клиент не имеет право использовать их до истечения срока договора аренды.

6.4. По окончании срока аренды сумма обеспечительного платежа, фактически внесенная (перечисленная) Клиентом в соответствии с п. 6.1. Условий, возвращается Клиенту при условии возврата арендаторами ячейки в исправном состоянии, в том числе ключа от ячейки, и внесения арендной платы в полном объеме.

6.5. Проценты на денежные средства, хранящиеся на счете по учету обеспечительного платежа, не начисляются.

6.6. Банк имеет право списать со счета по учету обеспечительного платежа без дополнительного распоряжения клиента на основании банковского ордера сумму обеспечительного платежа, указанную в п.6.1. Условий, в оплату расходов Банка, связанных с восстановлением рабочего состояния ячейки в случае замены замка при утрате (поломке) ключа (ей) или повреждении замка, порчу ячейки по вине арендатора, вскрытия ячейки вследствие нарушения арендаторами условий договора аренды.

6.7. Клиент обязан обеспечить на счете по учету обеспечительного платежа сумму обеспечительного платежа, в размере и порядке, предусмотренном настоящими Правилами и Тарифами, действующими в Банке на момент заключения договора аренды.

6.8. Клиент несет ответственность в сумме обеспечительного платежа, фактически внесенного (перечисленного) в соответствии с пунктом 6.1 Условий, по возмещению расходов Банка, связанных с заменой замка, порчей ячейки, утерей или повреждением ключа, возникшими по вине Клиента.

6.9. Клиент поручает Банку производить перечисление суммы обеспечительного платежа со Счета на счет по учету обеспечительного платежа, в рамках договора аренды индивидуальной банковской ячейки.

7. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ ПЕНСИОНЕРА/МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ

7.1. Счет Пенсионера предназначен для зачисления денежных средств, поступающих Клиенту из Отделения Пенсионного фонда РФ или иных государственных органов.

7.2. При открытии Счета Материнский капитал Клиент обязан дополнительно представить государственный сертификат на материнский (семейный) капитал. При открытии Счета Пенсионера Клиент обязан дополнительно предоставить пенсионное удостоверение, либо достигать пенсионного возраста (55 лет – для женщин, 60 лет для мужчин).

7.3. Банк начисляет проценты на остаток средств на Счете Пенсионера/Материнский капитал со дня, следующего за днем зачисления денежных средств на Счет Пенсионера/Материнский капитал, по день их возврата Клиенту либо списания со Счета Пенсионера/Материнский капитал по иным основаниям включительно, исходя из размера годовой процентной ставки, если такая ставка установлена в Тарифах. В случае, если в Тарифах установлена процентная ставка, то проценты начисляются из расчета фактического количества дней в месяце и году, на ежедневный остаток средств на Счете Пенсионера/Материнский капитал.

7.4. В случае, если в Тарифах установлена процентная ставка, то проценты начисляются ежемесячно и выплачиваются в конце календарного месяца путем зачисления на Счет Пенсионера/Материнский капитал.

III. Условия выпуска и обслуживания международных банковских карт в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация – направленное Банком (от имени Банка) по дистанционным каналам связи одобрение запроса на совершение с использованием Карты и/или ее реквизитов операции, порождающее обязательство Банка по предоставлению денежных средств кредитной организации получателя средств. Авторизация может осуществляться непосредственно Банком (процессинговым центром Банка) либо в отдельных случаях – МПС от имени Банка.

Блокировка Карты - прекращение возможности проведения операций по Карте с Авторизацией в процессинговом центре Банка.

Документ по операциям с использованием Карт (Слип, Чек) – документ, составленный на бумажном носителе и/или в электронной форме, являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям, совершенным с использованием Карты и/или ее реквизитов и/или служащий подтверждением их совершения.

Дополнительная карта – Карта, выпущенная Банком дополнительно к Основной карте на имя Клиента или на третье лицо, указанное Клиентом. Дополнительная карта выпускается Банком при наличии соответствующей услуги в Тарифах Банка.

Доступный остаток - сумма денежных средств, доступная Клиенту для совершения операций по Счету за вычетом сумм операций, совершенных с использованием Карты и/или ее реквизитов и прошедших Авторизацию в процессинговом центре Банка, расчеты по которым еще не завершены Банком (заблокированных сумм).

Зарплатная карта – Карта, выданная Клиенту в рамках услуги Банка по перечислению заработной платы, студенческих пособий, прочих регулярных выплат на счета сотрудников организации, заключившей с Банком соответствующий договор.

Основная карта – Карта, выпущенная Банком на имя Клиента.

Перевыпуск Карты – выпуск Карты такого же типа по окончании срока действия ранее выпущенной Карты или в связи с утерей / кражей Карты и другими обстоятельствами на основании Заявления Клиента.

Платежная система (МПС) – международная платежная система VISA International или MasterCard Worldwide, иные платежные системы, соответствующие требованиям законодательства РФ. Правила и тарифы Платежной системы являются обязательными для исполнения всеми участниками.

Расчетная валюта МПС – валюта, в которой осуществляются расчеты в рамках МПС по операциям Клиента, проведенным с использованием Карты, в случае трансграничных переводов. Расчетной валютой MasterCard Worldwide и VISA International является евро и доллар США.

Реквизиты Карты – указанные на Карте номер, срок действия Карты, имя и фамилия Клиента.

Расходный лимит — предельная сумма денежных средств и/или предельное количество операций по Счету, которые могут быть совершены с использованием Карты в течение определенного периода времени. Тарифами установлен ежедневный лимит расходования средств на выдачу наличных в Банкомате, действующий при выпуске Карты.

Торгово-сервисное предприятие (далее по тексту – ТСП) - юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, уполномоченное принимать документы, составленные с использованием Карты, в качестве оплаты за предоставляемые товары (работы, услуги).

Трансграничный перевод денежных средств - перевод денежных средств, при осуществлении которого плательщик либо получатель средств находится за пределами Российской Федерации, и (или) перевод денежных средств, при осуществлении которого плательщика или получателя средств обслуживает иностранный центральный (национальный) банк или иностранный банк.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Условия устанавливают порядок выпуска и обслуживания Карт и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и Банком.

2.2. Карты могут быть выпущены к Счетам, открытым в валюте Российской Федерации, в долларах США или евро.

2.3. Информация о типах Карт, выпускаемых Банком, услугах, которые могут предоставляться по Картам, размещена на Сайте Банка.

2.4. К каждому Счету Клиента может быть выпущена одна Основная карта и неограниченное количество Дополнительных Карт.

2.5. Карта является собственностью Банка и выдается Клиенту во временное пользование. Банк имеет право отказать Клиенту в выпуске/перевыпуске Карты или ее замене, а в случаях, предусмотренных настоящими Условиями, заблокировать или прекратить действие Карты.

3. ВЫПУСК КАРТ

3.1. Основная карта/Дополнительная карта может быть выпущена к Счету Клиента на основании Заявления на выпуск карты.

3.2. Заявление на выпуск Карты по форме Банка может быть предоставлено Клиентом в ВСП/ОПЕРУ/Филиал Банка в одном экземпляре или оформлено и направлено в Банк через Контактный центр Банка или в СДБО в соответствии с Руководством пользователя по работе с картами международных платежных систем Visa International и MasterCard Worldwide.

3.3. Процедура выпуска Карты определяется Банком. При принятии решения о выпуске Карты Банк выдает Карту Клиенту и обеспечивает возможность проведения расчетов по операциям, совершенным с использованием Карты.

3.4. Карта является действительной до последнего дня месяца года, указанного на ее лицевой стороне.

3.5. По окончании срока действия Карта выпускается на новый срок (за исключением случаев, когда Банк прекратил эмиссию Карт данного типа, либо по иным причинам в соответствии с настоящими Условиями/Руководством пользователя) при поступлении в Банк от Клиента Заявления на выпуск карты. Досрочный выпуск Карты осуществляется в случаях компрометации, порчи, изменения имени и/или фамилии Клиента/Держателя дополнительной карты на основании Заявления на выпуск карты.

3.6. Дополнительная карта может быть выпущена для ее использования Держателем карты, достигшим 6-летнего возраста.

3.7. На имя Держателя карты в возрасте от 6 до 14 лет может быть оформлена Дополнительная карта к счету его законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) на основании Заявления на выпуск карты, поданного в Банк законным представителем, и свидетельства о рождении ребенка, в случае оформления карты опекуном дополнительно предоставляется документ о назначении его решением органа опеки и попечительства опекуном.

Дополнительную карту на имя Держателя в возрасте от 6 до 14 лет вправе получить законный представитель Держателя дополнительной карты и далее передать в пользование несовершеннолетнему лицу – Держателю дополнительной карты, при этом Клиент

обязуется разъяснить Держателю условия использования Карты, в частности ограничения способов и мест использования, а также случаи повышенного риска использования Карты, изложенные в Условиях и соответствующем Руководстве пользователя. При этом Клиент несет ответственность за соблюдение условий использования Карты. Расписка о получении Карты также оформляется на имя Клиента (законного представителя несовершеннолетнего), который самостоятельно передает Дополнительную карту Держателю.

3.8. Дополнительная карта, выпущенная на имя ребенка в возрасте от 6 до 14 лет, может быть использована Держателем исключительно для совершения мелких бытовых сделок в соответствии со ст. 27 Гражданского кодекса РФ. Для целей совершения исключительно таких сделок Клиент устанавливает лимиты на совершение операций на день и/или месяц.

3.9. На имя Держателя карты в возрасте от 14 до 18 лет может быть оформлена Дополнительная карта к счету его законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) или к счету иного лица при наличии письменного согласия законного представителя указанного физического лица в свободной форме, оформленного в Банке, или нотариально удостоверенного. Дополнительную карту на имя Держателя в возрасте от 14 до 18 лет вправе получить:

- Держатель дополнительной карты самостоятельно;
- законный представитель Держателя дополнительной карты с согласия Держателя дополнительной карты (на основании доверенности от Держателя дополнительной карты);
- иное лицо на основании доверенности от Держателя дополнительной карты.

3.10. Банк идентифицирует Держателя карты при выпуске Дополнительной карты на основании сведений и документов Держателя карты, предоставленных Держателем карты в Заявлении на выпуск карты.

3.11. Карта и ПИН-код в специальном конверте передаются лично Клиенту (Держателю дополнительной карты) под подпись в расписке о получении Карты (по форме Банка) за исключением случая, указанного в п. 3.7. настоящих Условий.

3.12. Идентификация Держателя дополнительной карты проводится при его обращении в Банк для ее получения Карты.

3.13. В Заявлении на выпуск карты, в соответствии с которым выпущена Карта, Клиент дает согласие (заранее данный акцепт) Банку на списание Банком денежных средств со Счета, к которому выпущена Карта, а в случае недостаточности денежных средств на указанном Счете, Клиент дает согласие на списание с иных счетов, открытых на имя Клиента в Банке в рамках ДКБО, на основании банковских ордеров, в том числе частично:

- сумм пеней, штрафов, процентов, комиссионных выплат в пользу Банка в размере, установленном Тарифами;
- платы за услуги Платежной системы, оказанные Клиенту сверх Тарифов Банка, в соответствии с Правилами Платежной системы;
- сумм Технического овердрафта;
- расходов, понесенных Банком при осуществлении расчетов по операциям с использованием Карты.

4. СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ

4.1. Карта может быть использована Клиентом, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами для совершения следующих операций:

- оплата товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в ТСП, принимающих в оплату Карты соответствующей МПС;
- получение наличных денежных средств в Банкоматах и пунктах выдачи наличных денежных средств Банка и других банков;
- оплата услуг в Банкоматах, Платежных киосках других банков;
- иных операций, перечень которых устанавливается Банком, и информация о которых размещается на Сайте Банка.

4.2. Клиенту запрещается использовать Карту для оплаты каких-либо покупок, запрещенных к оплате картами Платежной системы, в том числе детской порнографической продукции.

4.3. Банк информирует Клиента об условиях использования Карты, в том числе о любых ограничениях способов и мест использования, случаях повышенного риска использования Карт путем размещения информации на Сайте Банка, в ВСП Банка, в Руководстве пользователя.

4.4. Переводы с помощью Карты производятся согласно условиям и процедурам, которые действуют в ТСП, принимающих Карты к оплате.

4.5. Операция с использованием Карты и/или ее реквизитов может осуществляться как с Авторизацией, так и без Авторизации. В случае проведения операции без Авторизации в Документе по операциям с использованием Карт не будет указан код Авторизации.

4.6. По совершенным с использованием Карты операциям оплаты товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в ТСП; получения наличных денежных средств в Банкоматах и пунктах выдачи наличных денежных средств других банков; оплаты услуг в Банкоматах, Платежных киосках расчеты с банком получателя средств через Платежные системы осуществляются за счет Банка.

Документы, являющиеся основанием для составления расчетных документов по операции и списанию денежных средств со Счета Клиента, поступают в Банк в срок до 33 (Тридцати трех) календарных дней со дня совершения операции с использованием Карты в срок до 90 (Девяносто) календарных дней со дня совершения операции с использованием реквизитов Карты. После поступления в Банк таких документов Банк составляет расчетные документы и производит списание денежных средств со Счета Клиента на основании заранее данного акцепта Клиента на списание в Заявлении на выпуск карты.

4.7. Информация об операциях, совершенных с использованием Карты, авторизованных непосредственно Банком, становится известна Банку в момент проведения Авторизации. Информация об операциях, совершенных без Авторизации, либо об операциях, авторизованных МПС от имени Банка, становится известна Банку только в момент поступления в Банк документов, являющихся основанием для составления расчетных документов по операциям и списания денежных средств со Счета Клиента.

4.8. Списание / зачисление денежных средств по операциям, совершенным с использованием Карты и/или ее реквизитов, осуществляется в валюте Счета, к которому открыта Карта, независимо от валюты совершения операции. При этом:

- в случае совершения трансграничного перевода денежных средств в валюте, отличной от Расчетной валюты МПС, сумма операции конвертируется МПС в Расчетную валюту МПС по курсу МПС, расчеты между банком получателя средств и Банком осуществляются в Расчетной валюте МПС. При этом Банк не может влиять на размеры и сроки установления курса МПС;
- в случае несовпадения расчетной валюты МПС с валютой Счета, к которому открыта Карта, Банк конвертирует поступившую из МПС сумму операции в валюту Счета в соответствии с тарифами Банка.

В связи с возможным изменением курсов обмена валюты сумма денежных средств по операции на момент Авторизации может отличаться от суммы денежных средств, списанных Банком со Счета Клиента после поступления в Банк документов, являющихся основанием для составления расчетных документов по операции и списания денежных средств со Счета Клиента, т.к. основанием для списания является расчетная информация, поступившая в Банк из МПС.

Информация о курсах обмена валют, установленных Банком, для операций с использованием Карт, указана в тарифах Банка.

5. КОМПРОМЕТАЦИЯ КАРТЫ

5.1. При обнаружении утери, кражи Карты и/или возникновения подозрений, что Карта или ее реквизиты, а также ПИН-код, могли быть утрачены, похищены или несанкционированно использованы, а также в случае изъятия Карты в ТСП Клиент/Держатель Дополнительной карты

должен незамедлительно осуществить Блокировку Карты путем выполнения определенной последовательности действий согласно Руководству пользователя.

5.2. Устное заявление, поступившее в Банк через Контактный центр, в течение 5 (Пяти) календарных дней должно быть подтверждено подачей в Банк письменного заявления в ВСП/ОПЕРУ/Филиал Банка. Устное заявление Клиента считается полученным Банком в дату обращения Клиента в Контактный центр.

5.3. Для исключения возможности проведения по Карте операций без Авторизации, операций с Авторизацией МПС от имени Банка Клиент может поставить Карту в международный стоп-лист. Для этого необходимо подать отдельное письменное заявление в ВСП/ОПЕРУ/Филиал Банка и оплатить дополнительные расходы Банка по проведению данной операции в соответствии с тарифами, установленными МПС. Информация о тарифах за постановку Карт в международный стоп-лист размещается на Сайте Банка.

5.4. За исключением случаев, предусмотренных законодательством о национальной платежной системе, Клиент несет все риски, связанные с операциями с использованием Карты и/или ее реквизитов, прошедшими Авторизацию в Банке, осуществленными до момента Блокировки Карты, а также связанные с операциями, совершенными с использованием Карты без Авторизации либо с Авторизацией в МПС, в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней после даты получения Банком заявления, указанного в п. 5.2. настоящих Условий.

5.5. Использование скомпрометированной Карты в дальнейшем категорически запрещается. Если Карта, ранее объявленная Клиентом скомпрометированной, будет найдена, Клиент обязан вернуть ее в Банк.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Клиент имеет право:

6.1.1. Предоставить право на распоряжение денежными средствами на Счете физическому лицу путем выпуска на его имя согласно настоящим Условиям Дополнительной карты при предоставлении необходимой информации в соответствии с Условиями. Порядок выпуска Дополнительных карт и совершения операций по ним идентичен порядку, установленному для Карты.

6.1.2. В случаях, предусмотренных настоящими Условиями, заказать новую Карту взамен Карты с истекшим сроком действия/ скомпрометированной Карты при предоставлении необходимой информации в соответствии с настоящими Условиями.

6.1.3. Прекратить действие Карты/Дополнительной карты путем подачи в Банк соответствующего заявления. При этом необходимо сдать в Банк Карты, действие которых прекращено или прекращается.

6.1.4. Давать Банку поручения на подключение/отключение дополнительных услуг по Карте, в том числе через Каналы дистанционного обслуживания, в соответствии с Руководством пользователя, с оплатой в соответствии с Тарифами.

6.1.5. Устанавливать/изменять/удалять Расходные лимиты в рублях (эквивалент в иностранной валюте), за исключением установленных Банком, как по Основным, так и по Дополнительным картам, в том числе через Каналы дистанционного обслуживания, в соответствии с Руководством пользователя, с оплатой в соответствии с Тарифами.

6.2. Клиент обязуется:

6.2.1. Осуществлять операции с использованием Карты и/или ее реквизитов только в пределах Доступного остатка.

6.2.2. В случае предстоящих расходов контролировать состояние своего Счета и, при необходимости, своевременно размещать на Счете соответствующие суммы.

6.2.3. В случае возникновения Технического овердрафта возместить Банку сумму Технического овердрафта.

Технический овердрафт возможен в следующих случаях:

- при проведении операций с использованием Карты без Авторизации;
- при проведении операций с использованием Карты, в случае, когда Авторизация операции осуществляется МПС от имени Банка;
- при проведении операции с использованием Карты с Авторизацией в валюте, отличной от Расчетной валюты МПС, в случае трансграничных переводов, если на дату списания денежных средств по такой операции сумма денежных средств, подлежащих списанию, окажется больше суммы денежных средств, на которую была получена Авторизация, в результате изменения курсов обмена валюты МПС/Банка;
- иное.

6.2.4. Возмещать расходы Банка, понесенные при осуществлении расчетов по операциям, совершенным Клиентом с использованием Карты.

6.2.5. Хранить ПИН-код в тайне, отдельно от Карты и ни при каких обстоятельствах не передавать Карту (ее реквизиты) и/или ПИН-код третьим лицам.

6.2.6. При использовании Карты для оплаты товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) подписывать чек (слип), предварительно проверив, что в данном документе правильно указаны номер Карты, сумма и дата операции. Подписывая документ, Клиент признает правильность указанной в нем информации, в том числе суммы.

6.2.7. Не совершать операций с использованием Карты и/или ее реквизитов, и не допускать совершение Держателем карты, на чье имя выпущена Дополнительная карта операций, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации.

6.2.8. В случае выдачи Дополнительной карты ознакомить Держателя карты с Правилами комплексного обслуживания.

6.2.9. Не позднее даты заказа Карты оплатить комиссию за срочное рассмотрение Заявления на выпуск карты (при наличии соответствующей отметки Клиента в Заявлении на выпуск карты) в соответствии с Тарифами.

6.2.10. Обеспечить в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней, возврат Карты в Банк в случае:

- требования Банка о возврате Карты в соответствии с п.п. 6.3.4. настоящих Условий;
- в случае закрытия Счета, к которому выпущена Карта;
- после прекращения действия Карты/ после компрометации Карты.

6.3. Банк имеет право:

6.3.1 Отказать Клиенту в выпуске, перевыпуске или разблокировании Карты по своему усмотрению и без указания причин.

6.3.2. Без предварительного уведомления прекратить действие Карты в случаях осуществления Клиентом операций по Счету, которые могут быть определены как сомнительные операции в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами ЦБ РФ либо в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

6.3.3. Банк вправе устанавливать лимиты принимаемых к исполнению с использованием Карт переводов по максимальной сумме перевода и/или по максимальной общей сумме переводов за заданный Банком период. Информация об установленных Банком лимитах указана в Тарифах и/или на Сайте. Без предварительного уведомления заблокировать Карту, поставить Карту в международный стоп-лист, потребовать возврата Карты (в том числе, Карта может быть изъята по требованию Банка у Клиента в момент проведения операции с использованием Карты в ТСП, в кредитной организации и т.д.):

- в случае нарушения Клиентом/Держателями Дополнительных карт Правил комплексного обслуживания, Тарифов;
 - в случае образования задолженности по совершенным Клиентом операциям без использования Карты;
 - иные действия Клиента/Держателей дополнительных карт, связанные с использованием Карты/Дополнительных карт и/или ее/их реквизитов и влекущие за собой ущерб Банку;
 - в случае получения информации или наличия подозрений о компрометации Карты.
- Расходы за блокировку Карты или постановку Карты в международный стоп-лист в этом случае должны быть оплачены Клиентом.

6.3.4. Без предварительного уведомления прекратить действие Карты в случае неоплаты Клиентом комиссии за обслуживание Карты в соответствии с Тарифами за второй или каждый следующий год действия Карты и отсутствия движения денежных средств по Счету в течение последних 6 (Шести) месяцев до даты наступления второго и каждого следующего года действия Карты.

6.3.5. Банк имеет право уничтожить выпущенную/перевыпущенную Карту, не востребованную Клиентом в течение 90 (Девяноста) календарных дней с момента изготовления Карты.

6.3.6. В течение 120 (Ста двадцати) календарных дней (для операций без авторизации в течение 75 (семидесяти пяти) календарных дней) со дня списания средств со Счета карты Клиента направить заявление Клиента о несогласии с операцией на рассмотрение в МПС. По истечении указанных в настоящем пункте сроков Банк не направляет заявление Клиента о несогласии с операцией на рассмотрение в МПС.

6.3.7. Осуществлять списания денежных средств со счетов, открытых в Банке, в порядке, предусмотренном для расчетов по инкассо, на основании банковского ордера, в т.ч. частично: любых расходов Банка, понесенных в результате пользования Картой с нарушением Правил, в том числе расходов, связанные с розыском Клиента.

6.4. Банк обязуется:

6.4.1. Выдать Клиенту Карту в течение 10 (Десяти) рабочих дней после заказа Карты и оплаты Клиентом услуг Банка в соответствии с Тарифами.

6.4.2. Выдать Клиенту Карту не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты подачи Заявления на выпуск карты, содержащего отметку о необходимости срочного изготовления карты, и оплаты Клиентом услуг Банка в соответствии с Тарифами. Срочный заказ Карт возможен только в ВСП Банка на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.4.3. Консультировать Клиента по вопросам, связанным с использованием Карты.

6.4.4. Блокировать Карту при получении заявления Клиента на Блокировку Карты.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ В СЛУЧАЕ НЕСОГЛАСИЯ КЛИЕНТА С ОПЕРАЦИЕЙ, СОВЕРШЕННОЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ

7.1. При получении Клиентом информации об операции, совершенной с использованием Карты, с которой не согласен, Клиент вправе оспорить такую операцию, предоставив в Банк заявление о несогласии с операцией по форме Банка, обратившись в ВСП/ОПЕРУ/Филиал Банка.

7.2. На основании заявления о несогласии с операцией Банк проводит проверку обстоятельств совершения оспариваемой операции. Информация о результатах рассмотрения заявления доводится до сведения Клиента в письменной форме в ВСП/ОПЕРУ/Филиале Банка по месту ведения Счета, к которому выпущена Карта, или в ВСП/ОПЕРУ/Филиале по месту подачи Заявления о несогласии с операцией в соответствии с заявлением о несогласии с операцией, в срок не более 30 (Тридцати) дней со дня получения заявления Банком, а в случае трансграничного перевода денежных средств – в срок не более 60 (Шестидесяти) дней со дня получения заявления. При этом, в случае если Банку требуется дополнительная информация от Клиента и /или МПС, Клиент информируется о промежуточном результате рассмотрения

заявления с указанием нового срока предоставления решения о результате рассмотрения заявления. В случае если Банку требуется дополнительная информация от Клиента новый срок предоставления решения по заявлению рассчитывается от даты предоставления Клиентом дополнительной информации.

7.3. Документами, подтверждающими обоснованность списания денежных средств со Счета по операциям, совершенным с использованием Карты, являются копии Чеков, Сливов, а также выписки из системного и электронного журналов Банкоматов, электронных терминалов, иные электронные данные Банка.

7.4. По результатам проведенной проверки необоснованно списанная сумма возвращается Клиенту.

7.5. В случае если установлено, что спорная операция была совершена надлежащим образом, все расходы по проведению проверки возмещаются за счет Клиента.

7.6. При несогласии с полученным от Банка ответом с информацией о результатах рассмотрения заявления о несогласии с операцией, Клиент должен не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты получения ответа от Банка в письменном виде направить в Банк повторное заявление о несогласии с операцией. Отсутствие такого заявления означает согласие Клиента с содержанием полученного ответа от Банка.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Клиент несет ответственность за нарушение положений Правил комплексного банковского обслуживания и Руководства пользователя при использовании и хранении Карты (ее реквизитов), включая контроль за ПИН-кодом.

8.2. Клиент несет ответственность за совершение операций с использованием Карт, включая Дополнительные карты, как подтвержденных подписью, так и подтвержденных Аутентификационными данными Клиента (ПИН-кодом и т.д.), в том числе связанных с заказом товаров/услуг по почте, телефону или через сеть Интернет, а также операций, совершенных через информационно-платежные системы Банка, через Каналы дистанционного обслуживания Банка.

8.3. Клиент несет ответственность за своевременность сдачи в Банк Карты/Дополнительной карты при окончании срока их действия, и/или отказе от Карты, и/или при Компрометации. В случае невозврата Клиентом Карты/Дополнительной карты ответственность за потери Клиента по операциям, проведенным по Счету с использованием такой Карты/Дополнительной карты (их реквизитов), несет Клиент.

8.4. В случае проведения после отказа Клиента от Карты операций с использованием Карты (в случаях, если Карта/Дополнительная карта не была сдана в Банк) Клиент обязан возместить Банку убытки в размере суммы расходов Банка, понесенных при осуществлении расчетов по таким операциям.

8.5. Банк не несет ответственность за списание средств со Счета в случае, если Клиент добровольно передал Карту (реквизиты Карты, Аутентификационные данные) другому лицу.

8.6. Банк не несет ответственности за потери Клиента в случае технической неисправности Банкомата/Платежного киоска или электронного терминала стороннего банка, или ошибочных действий Клиента.

8.7. Банк не несет ответственности за изменение курса при списании средств со Счета, к которому выпущена Карта, а также в случае, если валютные ограничения страны пребывания Клиента или установленные лимиты на суммы получения наличных денег в Банкоматах/электронных терминалах сторонних банков могут в какой-либо степени затронуть интересы Клиента.

8.8. Банк не несет ответственности за отказ ТСП или пункта выдачи наличных другого финансового учреждения в приеме Карты/Дополнительной карты к оплате, за качество предоставляемых товаров и услуг, за введение ТСП или пунктами выдачи наличных ограничений по суммам операций и по порядку идентификации Клиента.

9. ЗАКРЫТИЕ КАРТЫ

9.1. Клиент имеет право в любой момент отказаться от Карты. В этом случае Клиент обязан передать в Банк соответствующее заявление в письменной форме. По факту приема заявления Банк прекращает действие Карт (блокирует Карты), указанных в заявлении.

9.2. В случае возникновения требований к Счету Клиента после закрытия Счета данные требования будут предъявляться Банком в претензионном либо судебном порядке.

IV. Условия открытия, обслуживания и закрытия вкладов в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящий раздел определяет общие условия открытия, обслуживания и закрытия вкладов и возникающие при этом взаимные права, обязанности и ответственность ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» и Клиента.

1.2. Банк гарантирует сохранение тайны о Счете по Вкладу, о проводимых по Счету по Вкладу операциях и сведений о Клиенте.

Сохранность и возврат вклада, вверенного Банку, обеспечивается путем создания обязательных резервов в соответствии с действующим законодательством РФ и имуществом Банка.

Банк, являясь участником системы обязательного страхования вкладов (Свидетельство о включении ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» в реестр банков – участников системы обязательного страхования вкладов от 24.02.2005 года под номером 713) гарантирует страхование вклада в порядке, размерах и на условиях, установленных нормами действующего законодательства РФ.

2. УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ВКЛАДОВ

2.1. Вклад открывается в соответствии с условиями, установленными настоящими Правилами, и условиями соответствующего вида вклада, утвержденными Банком, размещенными для ознакомления Клиентов на Сайте Банка, в ВСП/ОПЕРУ/Филиалах Банка, и указанными в Заявлении.

2.2. Заявление, составленное по форме Банка, подается Клиентом в Банк в одном экземпляре и является подтверждением ознакомления и согласия Клиента с условиями, установленными настоящими Правилами и условиями соответствующего вида Вклада, указанными в Заявлении, и волеизъявления Клиента об открытии Счета по вкладу согласно Заявлению.

После приема Заявления Банк предоставляет Клиенту Уведомление. В день подачи Заявления и получения Уведомления Клиент обязан внести наличными в кассу Банка/осуществить безналичный перевод средств в сумме, указанной в Заявлении и Уведомлении.

2.3. Счет по вкладу может быть открыт в рублях Российской Федерации или в иностранной валюте в соответствии с условиями выбранного Клиентом вида Вклада.

В случае безналичного перечисления денежных средств на Счет по вкладу/со Счета по вкладу валюта Счета по вкладу и валюта Счета, с которого производится перечислении денежных средств во Вклад/на который производится возврат суммы Вклада и (или) суммы процентов по Вкладу, должны быть идентичны друг другу.

2.4. Вклад вносится в Банк на условиях возврата Вклада по истечении определенного срока, указанного в Заявлении.

2.5. Датой открытия Вклада является дата внесения денежных средств на Счет по вкладу в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

2.6. Течение срока Вклада начинается на следующий день после дня поступления денежных средств на Счет по вкладу.

2.7. В случае заключения Сторонами Договора оказания банковских услуг физическим лицам с использованием СДБО удостоверение права распоряжения Клиентом денежными средствами на Счете по вкладу осуществляется с использованием электронной подписи, в порядке, предусмотренном Договором оказания банковских услуг с применением СДБО. В этом случае информация о выполнении Банком платежных документов (выписка по Счету по вкладу) может быть также предоставлена Банком по СДБО.

2.8. Вклад может быть внесен в Банк на имя определенного третьего лица. Прием вкладов в пользу третьих лиц осуществляется Банком с учетом законодательства, в том числе с требованиями валютного законодательства РФ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Банк обязан:

3.1.1. Начислять и выплачивать Клиенту доход по Вкладу в виде процентов на условиях, указанных в настоящих Правилах, Заявлении и Уведомлении.

3.1.2. Возвратить по первому требованию Клиента внесенные во Вклад денежные средства вместе с процентами, начисленными в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.3. Предоставлять по требованию Клиента информацию о состоянии Счета по вкладу и проведенных операциях.

3.1.4. Осуществлять сбор документов, необходимых для идентификации Клиента (Доверенного лица Клиента, Вносителя денежных средств на Счет по вкладу) в соответствии с действующим законодательством РФ до заключения Договора вклада, а так же в течение действия договора своевременно обновлять идентификационные сведения, представленные Клиентом, в случае их изменения.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Удерживать налоги с дохода по Вкладу согласно законодательству РФ, если доход по Вкладу подлежит налогообложению в соответствии с законодательством РФ.

3.2.2. В порядке, предусмотренном действующим законодательством для расчетов по инкассо, списывать суммы, ошибочно зачисленные на Счет по вкладу. Под ошибочным зачислением признается операция по зачислению денежных средств на Счет по вкладу, не соответствующая распоряжению плательщика и/или расчетным (платежным) документам.

3.2.3. В течение срока Договора Вклада потребовать, а Клиент обязан незамедлительно предоставлять в Банк документы, необходимые для идентификации Клиента в соответствии с действующим законодательством РФ, а также документы, являющиеся основанием проведения операций по счету, по усмотрению Банка.

3.2.4. Осуществлять зачет требований к Клиенту, связанных с оплатой услуг Банка за совершение операций по Счету по вкладу.

3.2.5. Осуществлять проверку Доверенности, предоставленную Доверенным лицом, на предмет ее соответствия требованиям Банка к форме и содержанию. Срок проверки Доверенности не может превышать 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем обращения Доверенного лица в Банк.

3.2.6. Одновременно с пересчетом процентов по ставке, обусловленной досрочным востребованием Вклада, удержать с суммы Вклада разницу между выплаченными процентами и причитающимися в связи с досрочным востребованием Вклада.

3.3. Клиент имеет право:

3.3.1. Распоряжаться Вкладом как лично, так и через Доверенное лицо.

3.3.2. Досрочно получить сумму Вклада по первому требованию с выплатой процентов согласно условиям Вклада в ВСП/ОПЕРУ/Филиале Банка по месту ведения Счета по вкладу в соответствии с условиями, указанными в настоящих Правилах, Заявлении и Уведомлении.

3.3.3. Получать сведения о состоянии Счета по вкладу и проведенных операциях после совершения операции по Счету по вкладу.

3.3.4. Получать доход по Вкладу.

3.3.5. Оформить Доверенность на имя его Доверенного лица, предоставив такой Доверенностью полномочия Доверенному лицу по распоряжению денежными средствами Клиента. Информация по оформлению и предоставлению доверенности в Банк размещена на Сайте Банка. Доверенность (форма и содержание) должна соответствовать изложенным требованиям.

3.3.6. Завещать права на денежные средства, внесенные во Вклад, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Вносить дополнительные взносы на Счет по вкладу в случаях, предусмотренных условиями соответствующего Вклада.

3.3.8. Частично изымать денежные средства со Счета по вкладу в случаях, предусмотренных условиями соответствующего Вклада.

3.3.9. В случае заключения Договора Вклада в пользу третьего лица Вноситель имеет право распоряжаться внесенным им Вкладом и пользоваться правами Клиента до момента вступления третьего лица в права Клиента. Третье лицо приобретает права Клиента по Договору вклада с момента предъявления им к Банку первого требования, основанного на этих правах, либо выражения им Банку иным способом намерения воспользоваться такими правами.

3.4. Клиент обязан:

3.4.1. Внести на Счет по вкладу денежные средства в наличной форме и/или в форме безналичного перечисления в размере, указанном в Заявлении. В случае не поступления денежных средств до истечения рабочего дня, в который подписан Договор, права и обязанности Сторон, предусмотренные Договором, не возникают.

3.4.2. Предоставить сведения и документы, необходимые для идентификации Клиента (Доверенного лица Клиента, Вносителя денежных средств на Счет по вкладу) в соответствии с действующим законодательством РФ, до заключения Договора Вклада, представить документ, удостоверяющий личность, и дополнительные документы, если есть необходимость, предусмотренная условиями конкретного Вклада.

3.4.3. Уведомить Банк об отмене действия Доверенности путем подачи заявления.

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ

4.1. Банк начисляет проценты на сумму Вклада по ставке, указанной в Уведомлении.

4.2. Процентная ставка не подлежит изменению в течение срока Вклада, указанного в Уведомлении, за исключением досрочного расторжения Вклада.

4.3. Проценты начисляются исходя из фактического количества дней в месяце и году, начиная со дня, следующего за днем поступления средств, на остаток средств на счете, по день окончания хранения Вклада включительно.

4.4. Порядок и способ выплаты процентов определяется условиями соответствующего вида Вклада.

4.5. В случае досрочного расторжения Договора Вклада проценты выплачиваются за фактическое количество дней хранения Вклада в размере, установленном в Уведомлении.

4.6. В случае, если день выплаты процентов приходится на нерабочий день, то выплата в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации производится в ближайший следующий за ним рабочий день.

5. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ВКЛАДА

5.1. Обязательства Банка считаются выполненными после возврата Клиенту суммы Вклада и процентов на нее в полном объеме.

5.2. В случае если денежные средства во Вклад (часть денежных средств) перечислены безналичным путем, то Вклад по окончании срока хранения или досрочного его востребования Клиентом возвращается путем перечисления денежных средств на Счет Клиента, указанный в Заявлении.

5.3. Расходные операции и закрытие Счета по Вкладу выполняются по предъявлении Клиентом документа, удостоверяющего личность, а также доверенности на распоряжение Вкладом и документа, удостоверяющего личность Доверенного лица, если операции совершаются Доверенным лицом.

5.4. Если день окончания срока хранения Вклада приходится на нерабочий день, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, днем окончания срока хранения Вклада считается следующий за ним рабочий день.

5.5. По вкладам в иностранной валюте выплата в наличной форме суммы в размере ниже минимального достоинства банкноты иностранной валюты производится в валюте РФ по курсу Банка на дату соответствующей выплаты.

5.6. В случае, если условиями соответствующего вида Вклада предусмотрена пролонгация вклада, при не востребовании вклада по окончании срока хранения Договор Вклада считается пролонгированным на тот же срок. Договор пролонгируется в соответствии с условиями соответствующего вида Вклада без явки Клиента в Банк, при этом течение очередного срока хранения начинается со дня, следующего за датой окончания предыдущего срока хранения на условиях и под процентную ставку, действующие в Банке по данному виду Вклада на день пролонгации Вклада. В течение очередного срока хранения процентная ставка не подлежит изменению.

V. Общие условия предоставления ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» физическим лицам потребительских кредитов

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В рамках настоящего раздела используются следующие термины и определения:

Анкета-заявление на получение потребительского кредита – документ установленной Банком формы, на предоставление Кредита, содержащий в т.ч. согласие Заемщика на обработку Банком его персональных данных, а также информацию о Заемщике и его доходе, необходимую Банку для принятия решения о выдаче Кредита, и переданный в Банк лично либо по почте, либо с использованием иных каналов связи (в т.ч. Каналов дистанционного обслуживания).

Аннуитетный платеж – любой по очередности ежемесячный платеж Заемщика по погашению задолженности, включающей в себя часть суммы Кредита, подлежащей возврату, сумму начисленных процентов за пользование кредитом за Расчетный период. Размер Аннуитетного платежа и сроки его уплаты указываются в Графике платежей. Аннуитетный платеж рассчитывается таким образом, чтобы обеспечить одинаковый размер ежемесячных платежей в течение всего срока кредитования (исключения составляют первый и последний платеж).

График платежей – документ, являющийся неотъемлемой частью Кредитного договора и содержащий информацию о суммах и датах списания Ежемесячных платежей со Счета Заемщика в счет погашения обязательств по Кредитному договору. Размер Ежемесячных платежей указан в Графике платежей, который составляется Банком и подписывается Заемщиком и Банком.

Дата платежа – установленные Кредитным договором даты уплаты Ежемесячных платежей.

Ежемесячный платеж – любой по очередности платеж Заемщика по погашению Задолженности за соответствующий Расчетный период.

Задолженность – совокупная текущая задолженность Заемщика перед Банком по Кредитному договору, включающая сумму Основного долга, неуплаченные проценты за пользование Кредитом и пени/неустойки, причитающиеся Банку в соответствии с условиями Кредитного договора, а также иные платежи по Кредитному договору.

Заемщик - Клиент, физическое лицо (Резидент РФ), обратившееся в Банк с намерением получить, получающее или получившее Кредит.

Индивидуальные условия - индивидуально согласованные и подписанные Банком и Заемщиком условия предоставления Кредита, являющиеся неотъемлемой частью Кредитного договора.

Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского кредита (далее по тексту **Информационный лист**) – документ, разработанный Банком, содержащий информацию об условиях предоставления, использования и возврата Кредита, в т.ч. сроки рассмотрения Анкеты-заявления на получение кредита. Информационный лист размещается Банком в местах оказания услуги (ВСП/ОПЕРУ/Филиалы Банка), а также на Сайте.

Кредитный договор – договор, заключенный в рамках Договора комплексного банковского обслуживания, между Банком и Заемщиком, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые – Стороны, согласно которому Банк обязуется предоставить Кредит Заемщику в размере и на условиях, предусмотренных данным договором, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее. Неотъемлемой частью Кредитного договора являются Индивидуальные условия и настоящие Общие условия предоставления ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» физическим лицам потребительских кредитов.

Основной долг – непогашенная часть предоставленного Банком Заемщику Кредита.

Расчетный период – временной период, за который Банк осуществляет начисление процентов за пользование Кредитом.

Счет – текущий счет Заемщика в валюте Кредита, на который Банк зачисляет сумму Кредита, и с которого осуществляется погашение Задолженности.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Информационный лист является нормативным документом Банка, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в рамках Правил, и определяет общий порядок предоставления Банком Заемщику Кредита. Для заключения Кредитного договора Заемщик после ознакомления с Информационным листом предоставляет в Банк Анкету-Заявление и документы, необходимые для проведения идентификации Заемщика в соответствии с требованиями Банка и законодательства Российской Федерации, а также иные документы в соответствии с требованиями Банка, изложенными в Информационном листе. Кредитный договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами.

2.2. При заключении Кредитного договора Общие условия предоставления ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» потребительских кредитов (далее в рамках настоящего раздела Общие условия Кредитного договора) становятся неотъемлемой частью Кредитного договора и обязательными для Сторон. Банк имеет право изменить Общие условия Кредитного договора, в случаях, если это не повлечет за собой возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств Заемщика по Кредитному договору. При этом Банк информирует Заемщик об изменении Общих условий Кредитного договора путем размещения информации на Сайте Банка за 10 (десять) календарных дней до вступления в силу новой редакции Общих условий Кредитного договора путем размещения их текста в ВСП/ОПЕРУ/Филиалах Банка, а также на Сайте Банка.

2.3. Если после заключения Кредитного договора будет установлено, что Заемщик в Анкете-Заявлении, предоставленных в Банк документах и/или в ответах на запросы Банка сообщил заведомо ложные сведения, то Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления Заемщику Кредита в соответствии с Кредитным договором, а в случае, если Кредит уже выдан, прекратить дальнейшее предоставление Заемщику Кредита и потребовать от Заемщика полного досрочного погашения имеющихся перед Банком обязательств с применением санкций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Кредитным договором.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТА

3.1. Банк предоставляет Заемщику Кредит в порядке и на условиях, определенных в Кредитном договоре, а Заемщик обязуется возратить Кредит и уплатить проценты на него.

3.2. Кредит предоставляется в пределах суммы, указанной в Индивидуальных условиях.

3.3. Кредит предоставляется на срок, указанный в Индивидуальных условиях.

3.4. Порядок выдачи Кредита – единовременно, путем перечисления денежных средств на Счет Заемщика.

3.5. Кредит считается предоставленным Банком с момента зачисления Банком суммы Кредита на Счет Заемщика.

4. ПОГАШЕНИЕ КРЕДИТА И ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОМ

4.1. Погашение Кредита и уплата процентов за пользование Кредитом производится Заемщиком на основании Кредитного договора в суммах и в сроки, определенных в Индивидуальных условиях.

- 4.2.** Погашение Кредита и уплата процентов за пользование Кредитом производится в той валюте, в которой был предоставлен Кредит, за счет денежных средств, находящихся на Счете.
- 4.3.** Платеж в погашение Задолженности по Кредиту и/или процентам, начисленным за пользование Кредитом, считается уплаченным Заемщиком своевременно в случае размещения соответствующей суммы денежных средств на Счете Заемщика не позднее Даты платежа при условии предоставления Заемщиком права на списание (заранее данный акцепт) денежных средств со Счета.
- 4.4.** Уплата Заемщиком Банку процентов за пользование Кредитом осуществляется за весь срок его фактического использования.
- 4.5.** Размер процентной ставки за пользование Кредитом может быть изменен Банком по согласованию с Заемщиком, в т.ч., но не исключительно в связи с изменением ключевой ставки ЦБ РФ, а также вследствие изменения Процентной политики Банка.
- 4.6.** В случае снижения размера процентной ставки при изменении ключевой ставки ЦБ РФ, а также вследствие изменения Процентной политики Банка, данное снижение не может превышать количество пунктов соответствующего изменения ключевой ставки ЦБ РФ и/или изменения ставки по соответствующей группе срочности, установленной Процентной политикой Банка.
- 4.7.** Начисление процентов за пользование Кредитом начинается с календарного дня, следующего за днем выдачи Кредита, и заканчивается календарным днем погашения Задолженности по Кредиту, в полном объеме.
- 4.8.** Начисление процентов производится исходя из фактического количества календарных дней в году (365/366). Начисление процентов производится на сумму Задолженности по Кредиту, на начало дня.
- 4.9.** Расчетный период для начисления процентов за пользование Кредитом устанавливается следующим образом:
- Первый Расчетный период устанавливается с даты, следующей за датой выдачи Кредита, по дату последнего календарного дня месяца;
- Второй и последующие Расчетные периоды - с первого по последний календарный день месяца
- Последний Расчетный период - с даты, следующей за днем окончания предпоследнего Расчетного периода по дату окончания срока, на который предоставлен Кредит согласно условиям Кредитного договора.
- 4.10.** В случае, если Дата платежа в Графике платежей приходится на выходной (нерабочий праздничный) день, не определенный (не установленный) на дату заключения Кредитного договора и не учтенный в Графике платежей:
- 4.10.1.** Ежемесячный аннуитетный платеж уплачивается Заемщиком согласно Индивидуальным условиям и установленному Графику платежей.
- 4.10.2.** Информация о фактической сумме Ежемесячного платежа по Кредитному договору, с учетом сумм процентов за пользование Кредитом, доводится Банком до Заемщика по Каналам дистанционного обслуживания или в отделении Банка в срок не позднее 2 (Двух) дней до даты уплаты последнего Ежемесячного платежа.
- 4.11.** В случае неуплаты Заемщиком причитающихся Банку платежей по погашению Основного долга и/или процентов за пользование Кредитом в Дату платежа, указанные суммы считаются просроченной задолженностью со дня, следующего за Датой платежа.
- 4.12.** В случае нарушения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору все вновь поступающие от Заемщика в погашение Задолженности Банку платежи направляются в порядке следующей очередности:

4.12.1. на уплату процентов за пользование Кредитом, неисполненных в срок, предусмотренный Кредитным договором;

4.12.2. на погашение Основного долга по Кредиту, неисполненного в срок, предусмотренный Кредитным договором;

4.12.3. на погашение начисленных пеней (штрафов);

4.12.4. на погашение процентов за пользование Кредитом, при наступлении срока их платежа;

4.12.5. на погашение Основного долга по Кредиту, при наступлении срока их платежа;

4.12.6. на погашение иных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ или причитающихся Банку платежей по Кредитному договору, в том числе платежи на погашение судебных издержек Банка на получение исполнения по Кредитному договору.

Банк зачисляет поступающие в погашение задолженности денежные средства в порядке очередности, установленной настоящим пунктом Кредитного договора, также в тех случаях, когда в платежных документах указан иной порядок очередности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заемщик имеет право:

5.1.1. Требовать предоставления Кредита в объемах, сроках и на условиях, предусмотренных Кредитным договором. Заемщик вправе отказаться от получения Кредита полностью или частично, уведомив письменно об этом Банк до наступления срока исполнения Банком обязательств по выдаче Кредита и в течение первых 14 дней кредитования.

5.1.2. Досрочно произвести погашение Кредита и уплату процентов в полной сумме или частично при условии соблюдения очередности, установленной в п. 4.12. Общих условий Кредитного договора. Досрочное погашение кредита производится один раз в месяц в Дату платежа.

5.1.3. При досрочном частичном погашении указать, что меняется в Графике платежей – срок кредита или сумма Ежемесячного платежа.

5.1.4. Предоставить Банку право производить списание денежных средств со Счета, а также с любых иных счетов Заемщика, открытых в Банке, в погашение его задолженности по Кредитному договору в Дату платежа, в погашение Задолженности Заемщика по процентам, начисленным за пользование Кредитом, до наступления срока их платежа, определенного Кредитным договором, а также в случае неуплаты Заемщиком причитающихся Банку платежей по погашению Основного долга и/или процентов, в даты/сроки, установленные в Кредитном договоре.

Списание денежных средств осуществляется Банком в рамках действующих форм безналичных расчетов расчетными документами, установленными Банком России (в частности, инкассовыми поручениями, банковскими ордерами).

5.1.5. В течение 30 календарных дней с даты получения кредита, предоставленного с условием использования Заемщиком полученных средств – вернуть досрочно Банку всю сумму Кредита или ее часть без предварительного уведомления Банка с уплатой процентов за фактический срок кредитования.

5.1.6. Сообщить Кредитору о своем согласии на получение потребительского кредита на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий. Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные заемщику Индивидуальные условия в течение пяти рабочих дней со дня их получения Заемщиком.

5.2. Заемщик обязуется:

5.2.1. Возвратить полученные в соответствии с Кредитным договором денежные средства в полном объеме и уплатить все проценты за их использование в соответствии с условиями Кредитного договора.

5.2.2. В течение срока кредитования по Кредитному договору предоставлять по требованию Банка любые документы, подтверждающие платежеспособность, необходимые для контроля за выполнением условий Кредитного договора, в любой момент до полного выполнения всех обязательств перед Банком, и обеспечивать достоверность сведений, предоставляемых Банку.

5.2.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней уведомить Банк:

- о возбуждении в отношении Заемщика уголовного дела в соответствии с действующим уголовно-процессуальным законодательством;
- о возбуждении в отношении Заемщика в соответствии с действующим гражданско-процессуальным законодательством дела особого производства о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным, об установлении неправомерности записей в книгах актов гражданского состояния, о предъявлении Заемщиком или к Заемщику исков в порядке гражданского судопроизводства, способных повлиять на исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору;
- о предъявлении к Заемщику иска об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под сомнение выполнение Заемщиком обязательств, предусмотренных Кредитным договором;
- о наступлении иных обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Заемщиком условий Кредитного договора, и о мерах, принимаемых Заемщиком для выполнения всех условий Кредитного договора.

5.2.4. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней, с приложением соответствующих документов, уведомить Банк о следующем:

- о смене паспорта гражданина РФ Заемщика;
- об изменении фамилии, имени, отчества Заемщика;
- об изменении адреса регистрации по месту жительства и/или места фактического проживания Заемщика, указанной в Кредитном договоре;
- о смене места работы Заемщика;
- об изменении семейного положения Заемщика;
- об изменении домашнего, рабочего или мобильного телефонов, e-mail Заемщика, указанных в Кредитном договоре.

5.2.5. Незамедлительно извещать Банк о любом изменении в заявлениях и заверениях Заемщика, указанных в Заявлении.

5.2.6. Обеспечить на Дату платежа на Счете наличие денежных средств в размере, достаточном для погашения соответствующего Ежемесячного платежа по Кредитному договору.

5.2.7. Не использовать кредитные средства, полученные по Кредитному договору, на следующие цели:

- на погашение обязательств третьих лиц перед Банком (прямо или косвенно) и/или перед другими банками (если иное не указано в Индивидуальных условиях);
- на предоставление займов третьим лицам или на погашение займов третьих лиц;
- на финансирование приобретения Заемщиком или третьими лицами ценных бумаг и иных финансовых активов с целью получения дохода в результате их последующей продажи после увеличения их рыночной цены;
- на финансирование участия Заемщика или третьих лиц в лотереях и азартных играх;
- на финансирование террористической и иной деятельности, противоречащей требованиям законодательства РФ;
- на цели, связанные с предпринимательской деятельностью.

5.2.8. До полного погашения Банку Задолженности письменно уведомлять Банк о предоставлении денежных средств юридическим или физическим лицам в виде займа или финансовой помощи, при выступлении в роли поручителя по чьим-либо обязательствам.

5.2.9. При досрочном возврате Кредита – уплатить Банку проценты по договору на возвращаемую сумму Кредита включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы Кредита или ее части.

5.2.10. При предъявлении Банком требования о досрочном возврате Кредита, в случаях, предусмотренных п. 5.3.2. Общих условий Кредитного договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента направления уведомления Банком вернуть полученную сумму кредита и уплатить проценты, рассчитываемые в соответствии с Индивидуальными условиями.

5.3. Банк имеет право:

5.3.1. Отказаться от обязанности выдать Заемщику Кредит по Кредитному договору при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что сумма Задолженности не будет возвращена Заемщиком в установленные Кредитным договором сроки.

5.3.2. Потребовать от Заемщика досрочного возврата Кредита, уплаты процентов в любом из следующих случаев:

- Заемщик допустил неисполнение (ненадлежащее исполнение) любого из своих обязательств при уплате процентов и/или основного долга общей продолжительностью более 60 календарных дней в течение последних 180 календарных дней;
 - Банк обнаружил, что любая информация, документы, заявления, предоставленные Заемщиком Банку при заключении Кредитного договора или в процессе его исполнения, не соответствовали действительности;
 - Кредит использован на иные цели, чем предусмотрены Кредитным договором.
- О досрочном возврате Кредита Банк письменно уведомляет Заемщика.

5.3.3. Требовать от Заемщика в течение срока действия Кредитного договора предоставления информации и соответствующих подтверждающих документов об исполнении им обязательств по Кредитному договору, при этом как в сроки, указанные в соответствующих пунктах Кредитного договора, так и в любой момент на основании письменного требования Банка.

5.4. Банк обязан:

5.4.1. Оказывать консультации по вопросам кредитования в Банке.

5.4.2. Предоставить Заемщику следующие сведения через Каналы дистанционного обслуживания или в отделении Банка:

- размер текущей задолженности Заемщика перед Банком по Кредитному договору – один раз в месяц;
- даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Заемщика по Кредитному договору (размеры предстоящих платежей Заемщика по Кредиту с переменной процентной ставкой определяются в порядке, установленном Федеральным законом "О потребительском кредите (займе)") - один раз в месяц. При изменении процентной ставки – в течении 1 дня с момента изменения;
- информацию о наличии просроченной задолженности по Кредитному договору в следующем порядке — по электронной почте, указанной в Заявлении, в срок до семи календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Сторонами взятых на себя обязательств по Кредитному договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Кредитного договора.

6.2. В случае несвоевременного исполнения Заемщиком обязательств по уплате Основного долга и/или уплате процентов за пользование Кредитом, Банк вправе взыскать с Заемщика пени за каждый день просрочки платежа, начиная со дня, следующего за соответствующей Датой платежа, установленной Кредитным договором.

7. ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ КРЕДИТА

7.1. Полная стоимость Кредита, предоставляемого Заемщику, определяется в процентах годовых и рассчитывается в соответствии с действующим законодательством с учетом нижеследующего:

7.1.1. В расчет Полной стоимости Кредита включаются платежи Заемщика по Кредитному договору, связанные с заключением и исполнением данного Кредитного договора, а именно: платежи по погашению Основного долга по Кредиту и платежи по уплате процентов по Кредиту, размеры и сроки уплаты которых указаны в Графике платежей и иные платежи в соответствии с требованиями законодательства.

7.1.2. В расчет полной стоимости Кредита не включаются:

- платежи Заемщика, обязанность осуществления которых вытекает не из условий Кредитного договора, а из требований федерального закона;
- платежи Заемщика, связанные с несоблюдением Заемщиком условий Кредитного договора (штрафы, пени, неустойки, определенные условиями Кредитного договора);
- платежи Заемщика по обслуживанию Кредита, которые предусмотрены Кредитным договором, и величина и/или сроки уплаты, которых зависят от решения Заемщика и/или варианта его поведения;
- платежи Заемщика за услуги, оказание которых не обуславливает возможность получения Кредита и не влияет на величину полной стоимости Кредита в части процентной ставки и иных платежей, при условии, что Заемщику предоставляется дополнительная выгода по сравнению с оказанием таких услуг на условиях публичной оферты, и Заемщик может отказаться от услуги в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с возвратом части оплаты пропорционально стоимости части услуги, оказанной до уведомления об отказе.

7.1.3. Изменение полной стоимости Кредита оформляется путем уведомления Банком Заемщика (в том числе по Каналам дистанционного обслуживания), в котором указывается новый размер полной стоимости Кредита (за исключением случаев изменения полной стоимости Кредита по основаниям, требующим в соответствии с Кредитным договором оформления Сторонами дополнительного соглашения к Кредитному договору).

8. СПИСАНИЕ БАНКОМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ СО СЧЕТА (ОВ) ЗАЕМЩИКА, ОТКРЫТОГО (ЫХ) В БАНКЕ

8.1. Списание Банком денежных средств в погашение сумм Задолженности Заемщика по Кредитному договору (Кредит, проценты, пени и другие платежи, предусмотренные Кредитным договором) производится на основании Кредитного договора со Счета без дополнительного согласования и уведомления последнего, при условии предоставления Заемщиком Банку права на списание денежных средств.

8.2. Списание Банком денежных средств в погашение сумм Задолженности Заемщика по Кредитному договору производится в следующих случаях:

8.2.1. При наступлении срока(ов) платежа(ей) по Кредитному договору – в день наступления соответствующей Даты платежа по Кредитному договору.

8.2.2. При образовании просроченной задолженности по Кредиту и/или процентам.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Каждая из Сторон при исполнении Кредитного договора обязуется сохранять конфиденциальность полученной от другой стороны финансовой, коммерческой и другой информации и принимать все возможные меры к тому, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

9.2. Передача информации третьим лицам, опубликование или разглашение информации осуществляется только по взаимному согласию Сторон, за исключением следующих случаев:

9.2.1. до предполагаемого раскрытия ее стороной информация уже является общедоступной не в результате нарушения какой-либо из сторон обязательств по сохранению такой информации в тайне;

9.2.2. информация подлежит раскрытию в силу действующего законодательства (при этом допускается раскрытие информации только лицам, указанным в законе и только в указанных в законе случаях и целях);

9.2.3. информация раскрывается профессиональным советникам (юристам, аудиторам), которые обязаны в силу своей профессии сохранять информацию, переданную сторонами по Кредитному договору, в тайне;

9.2.4. информация разглашается по предварительному письменному соглашению Сторон.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к Кредитному договору, возникающие в ходе исполнения Кредитного договора оформляются дополнительными соглашениями к Кредитному договору, которые являются неотъемлемой частью Кредитного договора (если иное не указано в тексте настоящего Кредитного договора).

10.2. Уведомления (извещения, письма и прочие документы) сторон друг другу считаются направленными надлежащим образом, если они оформлены в письменном виде, подписаны Заемщиком/уполномоченным представителем Банка и отправлены заказным почтовым отправлением, либо доставлены Заемщиком/курьером Банка по адресам сторон, указанным в Кредитном договоре, вручены под расписку Заемщику /уполномоченному представителю Банка, либо направлены Заемщику по Каналам дистанционного обслуживания, в том числе по факсу или по электронной почте, либо отправлены иным способом, позволяющим подтвердить отправку уведомления.

Уведомление считается направленным с даты, проставленной почтовым отделением в почтовой квитанции, с даты получения уведомления Стороной Кредитного договора, указанной в уведомлении (при доставке курьером), или с даты отправки уведомления посредством факсимильной связи или с даты электронного подтверждения получения сообщения, отправленного по Каналам дистанционного обслуживания.

10.3. В случае возникновения материальной выгоды, полученной Заемщиком от экономии на процентах за пользование кредитом, она подлежит налогообложению в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Обязанность по исчислению налога на доходы Заемщика с сумм материальной выгоды и информированию налогового органа о его размере возложена на Банк по месту своего учета. В случае невозможности удержания Банком налога на доходы физических лиц с сумм материальной выгоды Заемщик обязан самостоятельно согласно действующему налоговому законодательству РФ подать налоговую декларацию в налоговый орган и уплатить налог на доходы физических лиц с сумм материальной выгоды.

Заемщик вправе обратиться в Банк с письменным заявлением о предоставлении ему справки об указанных доходах и размере исчисленного налога на доходы физических лиц с сумм материальной выгоды по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА

11.1. Кредитный договор действует до полного возврата Заемщиком Кредита, а также получения Банком всех причитающихся ему процентов, пени и иных платежей, определенных Кредитным договором.

12. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА

12.1. Кредитный договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

12.2. Кредитный договор может быть расторгнут по заявлению Заемщика при условии погашения Заемщиком всей имеющейся задолженности перед Банком по Кредитному договору.

VI. Общие условия потребительского кредитования в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»: Овердрафт к карточному счету

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В рамках настоящего раздела используются следующие термины и определения:

Дата платежа – установленная Кредитным договором предельная дата уплаты платежей.

Ежемесячный платеж – любой по очередности платеж Заемщика по погашению Задолженности за соответствующий Расчетный период.

Заявление об изменении (увеличении, уменьшении, аннулировании) Размера лимита кредитования – документ установленной Банком формы, содержащий предложение Заемщика на изменение (увеличение, уменьшение, аннулирование) Размера лимита кредитования.

Заявление на предоставление потребительского кредита/Заявление – документ установленной Банком формы, на предоставление Кредита, содержащий в т.ч. согласие Заемщика на обработку Банком его персональных данных, а также информацию о Заемщике и его доходе, необходимую Банку для принятия решения о предоставлении Кредита, и переданный в Банк лично либо по почте, либо с использованием иных каналов связи (в т.ч. Каналов дистанционного обслуживания).

Задолженность – совокупная текущая задолженность Заемщика перед Банком по Кредитному договору, включающая сумму Основного долга, неуплаченные проценты за пользование Кредитом и пени/неустойки, причитающиеся Банку в соответствии с условиями Кредитного договора, а также иные платежи по Кредитному договору.

Заемщик – Клиент, физическое лицо, обратившееся в Банк с намерением получить, получающее или получившее Кредит.

Индивидуальные условия – индивидуально согласованные и подписанные Банком и Заемщиком условия предоставления Кредита, неотъемлемая часть Кредитного договора.

Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского кредита (далее по тексту Информационный лист) – документ, разработанный Банком содержащий информацию об условиях предоставления, использования и возврата Кредита, в т.ч. сроки рассмотрения Заявления на предоставление кредита. Информационный лист размещается Банком в местах оказания услуги (ВСП/ОПЕРУ/Филиалы Банка), а также на Сайте.

Кредитный договор – договор, заключенный между Банком и Заемщиком, на предоставление Кредита, неотъемлемой частью которого являются Индивидуальные условия и настоящие Общие условия потребительского кредитования в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»: овердрафт к карточному счету.

Основной долг – непогашенная часть предоставленного Банком Заемщику Кредита.

Подтверждение – документ, установленной Банком формы, содержащий информацию о принятом Банком решении об изменении (увеличении, уменьшении, аннулировании) Размера лимита кредитования.

Размер лимита кредитования/Кредит – максимальный размер единовременной Задолженности Заемщика по Основному долгу перед Банком, определяемый Сторонами в соответствии с Кредитным договором.

Расчетный период – временной период, за который Банк осуществляет начисление процентов за пользование Кредитом.

Счет – текущий счет в валюте Кредита, в т.ч. для расчетов с использованием Карты или ее реквизитов. Счет открывается в соответствии с отдельным договором, заключаемым между Заемщиком и Банком.

Торгово-сервисное предприятие (ТСП) - юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, уполномоченное принимать документы, составленные с использованием Карты, в качестве оплаты за предоставляемые товары (услуги).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Информационный лист является нормативным документом Банка, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и определяет общий порядок предоставления Банком Заемщику Кредита.

Для заключения Кредитного договора Заемщик после ознакомления с Информационным листом предоставляет в Банк Заявление и документы, необходимые для проведения идентификации Заемщика в соответствии с требованиями Банка и законодательства Российской Федерации, а также иные документы в соответствии с требованиями Банка, изложенные в Информационном листе.

Кредитный договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами.

2.2. При заключении Кредитного договора Общие условия потребительского кредитования в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»: Овердрафт к карточному счету (далее в рамках данного раздела Общие условия Кредитного договора) становятся неотъемлемой частью Кредитного договора и обязательными для Сторон. Банк имеет право изменить Общие условия Кредитного договора, в случаях, если это не повлечет за собой возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств Заемщика по Кредитному договору. При этом Банк информирует Заемщика об изменении Общих условий Кредитного договора за 10 (десять) календарных дней до вступления в силу новой редакции Общих условий Кредитного договора путем размещения их текста в ВСП/ОПЕРУ/Филиалах Банка в местах, доступных для обозрения, а также на Сайте Банка.

2.3. Если после заключения Кредитного договора будет установлено, что Заемщик в Заявлении, предоставленных в Банк документах и/или в ответах на запросы Банка сообщил заведомо ложные сведения, то Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления Заемщику Кредита в соответствии с Кредитным договором, а в случае, если Кредит уже выдан, прекратить дальнейшее предоставление Заемщику Кредита и потребовать от Заемщика полного досрочного погашения имеющихся перед Банком обязательств с применением санкций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Кредитным договором.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТА

3.1. Банк предоставляет Заемщику Кредит в порядке и на условиях, определенных в Кредитном договоре, а Заемщик обязуется возратить Кредит и уплатить проценты на него.

3.2. Кредит предоставляется Банком Заемщику в сумме и на срок, указанный в Индивидуальных условиях, путем осуществления кредитования Счета Заемщика сверх величины собственных денежных средств Заемщика на Счете в пределах Размера лимита кредитования.

3.3. Обязательства Банка по кредитованию Счета Заемщика сверх величины собственных денежных средств Заемщика на Счете в пределах Размера лимита кредитования наступают не позднее Рабочего дня, следующего за днем заключения Кредитного договора.

4. ПОГАШЕНИЕ КРЕДИТА И ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОМ

4.1. Погашение Задолженности производится в той валюте, в которой был предоставлен Кредит, за счет денежных средств, находящихся на Счете Заемщика.

4.2. Погашение Задолженности производится Заемщиком на основании Кредитного договора в суммах и в сроки, определенных в Индивидуальных условиях.

4.3. Платеж в погашение Задолженности по Кредиту считается уплаченным Заемщиком своевременно, в случае размещения соответствующей суммы денежных средств на Счете Заемщика не позднее сроков, указанных в Индивидуальных условиях, при условии предоставления Заемщиком права на списание денежных средств со Счета.

4.4. Уплата Заемщиком Банку процентов за пользование Кредитом осуществляется за весь срок его фактического использования.

4.5. Размер процентной ставки за пользование Кредитом может быть изменен Банком по согласованию с Заемщиком, в т.ч., но не исключительно в связи с изменением ключевой ставки, а также вследствие изменения Процентной политики Банка.

4.6. В случае снижения размера процентной ставки при изменении ключевой ставки, а также вследствие изменения Процентной политики Банка, данное снижение не может превышать количество пунктов соответствующего изменения ключевой ставки и/или изменения ставки по соответствующей группе срочности, установленной Процентной политикой Банка.

4.7. Начисление процентов за пользование Кредитом начинается с календарного дня, следующего за днем выдачи Кредита, и заканчивается календарным днем погашения Задолженности по Кредиту, в полном объеме.

4.8. Начисление процентов производится исходя из фактического количества календарных дней в году (365/366). Начисление процентов производится на сумму Задолженности по Кредиту, на начало дня.

Расчетный период для начисления процентов за пользование Кредитом устанавливается следующим образом:

Первый Расчетный период устанавливается с даты, следующей за датой выдачи Кредита, по дату последнего календарного дня месяца;

Второй и последующие Расчетные периоды - с первого по последний календарный день месяца;

Последний Расчетный период - с даты, следующей за днем окончания предпоследнего Расчетного периода по дату окончания срока, на который предоставлен Кредит согласно условиям Кредитного договора.

4.9. Заемщик уплачивает начисленные Банком проценты за пользование Кредитом в соответствии со сроками, указанными в Индивидуальных условиях.

4.10. В случае если срок окончательного возврата Кредита не совпадает со сроками уплаты процентов, Заемщик обязан уплатить причитающиеся Банку проценты не позднее срока окончательного возврата Кредита, указанного в Кредитном договоре.

4.11. В случае неуплаты Заемщиком причитающихся Банку платежей по погашению Основного долга и/или процентов за пользование Кредитом в Дату платежа, указанные суммы считаются просроченной задолженностью со дня, следующего за Датой платежа.

4.12. В случае полного досрочного погашения (отказа от Лимита кредитования) Заемщиком Кредита по заявлению Заемщика Заемщик обязан в день досрочного погашения Кредита уплатить Банку проценты за пользование Кредитом за весь срок фактического пользования Кредитом, рассчитанные в порядке и на условиях, определенных Кредитным договором, и иные платежи, причитающиеся Банку по Кредитному договору.

4.13. В случае нарушения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору все вновь поступающие от Заемщика в погашение Задолженности Банку платежи направляются в порядке очередности:

- 4.13.1.** на погашение процентов за пользование Кредитом, не исполненных в срок, предусмотренный в Индивидуальных условиях;
- 4.13.2.** на погашение Основного долга по Кредиту, не исполненного в срок, предусмотренный в Индивидуальных условиях;
- 4.13.3.** на погашение начисленных пеней;
- 4.13.4.** на погашение процентов за пользование Кредитом, при наступлении срока их платежа;
- 4.13.5.** на погашение Основного долга по Кредиту, при наступлении срока их платежа;
- 4.13.6.** на погашение иных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ или причитающихся Банку платежей по Кредитному договору, в том числе платежи на погашение судебных издержек Банка на получение исполнения по Кредитному договору. Банк зачисляет поступающие в погашение задолженности денежные средства в порядке очередности, установленной настоящим пунктом Кредитного договора, также в тех случаях, когда в платежных документах указан иной порядок очередности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заемщик имеет право:

- 5.1.1.** Требовать предоставления Кредита в объемах, сроках и на Условиях, предусмотренных Кредитным договором. Заемщик вправе отказаться от получения Кредита полностью или частично, уведомив письменно об этом Банк до наступления срока исполнения Банком обязательств по выдаче Кредита и в течение первых 14 дней кредитования.
- 5.1.2.** Предоставить Банку право производить списание денежных средств со Счета, а также с любых иных счетов Заемщика, открытых в Банке, в погашение его Задолженности по Кредитному договору в Дату платежа, в погашение задолженности Заемщика по процентам, начисленным за пользование Кредитом, до наступления срока их платежа, определенного Кредитным договором, а также в случае неуплаты Заемщиком причитающихся Банку платежей по погашению Основного долга и/или процентов, в даты/сроки, установленные в Кредитном договоре. Списание денежных средств осуществляется Банком в рамках действующих форм безналичных расчетов расчетными документами, установленными Банком России (в частности, инкассовыми поручениями, банковскими ордерами).
- 5.1.3.** В течение 30 календарных дней с даты получения кредита, предоставленного с условием использования Заемщиком полученных средств, – вернуть досрочно Банку всю сумму потребительского кредита (займа) или ее часть без предварительного уведомления Банка с уплатой процентов за фактический срок кредитования.
- 5.1.4.** Сообщить Кредитору о своем согласии на получение потребительского кредита на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий. Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные заемщику Индивидуальные условия в течение пяти рабочих дней со дня их получения Заемщиком.

5.2. Заемщик обязан:

- 5.2.1.** Возвратить полученные в соответствии с Кредитным договором денежные средства в полном объеме и уплатить все проценты за их использование в соответствии с условиями Кредитного договора.
- 5.2.2.** Не допускать превышения расходования денежных средств сверх остатка на Счете и/или свободного остатка Размера лимита кредитования. В случае предстоящих расходов Заемщик обязуется контролировать состояние своего Счета и, при необходимости, своевременно обеспечивать наличие на Счете соответствующих сумм денежных средств.

5.2.3. В течение срока кредитования по Кредитному договору предоставлять по требованию Банка любые документы, подтверждающие платежеспособность, необходимые для контроля за выполнением условий Кредитного договора, в любой момент до полного выполнения всех обязательств перед Банком, и обеспечивать достоверность сведений, предоставляемых Банку.

5.2.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней уведомить Банк:

- о возбуждении в отношении Заемщика уголовного дела в соответствии с действующим уголовно-процессуальным законодательством;
- о возбуждении в отношении Заемщика в соответствии с действующим гражданско-процессуальным законодательством дела особого производства о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным, об установлении неправильностей записей в книгах актов гражданского состояния, о предъявлении Заемщиком или к Заемщику исков в порядке гражданского судопроизводства, способных повлиять на исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору;
- о предъявлении к Заемщику иска об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под сомнение выполнение Заемщиком обязательств, предусмотренных Кредитным договором;
- о наступлении иных обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Заемщиком условий Кредитного договора, и о мерах, принимаемых Заемщиком для выполнения всех условий Кредитного договора.

5.2.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней, с приложением соответствующих документов, уведомить Банк о следующем:

- о смене паспорта гражданина РФ Заемщика;
- об изменении фамилии, имени, отчества Заемщика;
- об изменении адреса регистрации по месту жительства и/или места фактического проживания Заемщика, указанной в Кредитном договоре;
- о смене места работы Заемщика;
- об изменении семейного положения Заемщика;
- об изменении домашнего, рабочего или мобильного телефонов, факса, e-mail Заемщика.

5.2.6. Незамедлительно извещать Банк о любом изменении в заявлениях и заверениях Заемщика, указанных в Заявлении.

5.2.7. Обеспечить на Дату платежа на Счете наличие денежных средств в размере, достаточном для погашения соответствующего Ежемесячного платежа по Кредитному договору при условии предоставления Банку согласия на списание денежных средств со Счета.

5.2.8. Не использовать кредитные средства, полученные по Кредитному договору, на следующие цели:

- на погашение иных обязательств кредитного характера Заемщика перед Банком и/или перед другими банками;
- на погашение обязательств третьих лиц перед Банком (прямо или косвенно) и/или перед другими банками;
- на предоставление займов третьим лицам или на погашение займов третьих лиц;
- на финансирование приобретения Заемщиком или третьими лицами ценных бумаг и иных финансовых активов с целью получения дохода в результате их последующей продажи после увеличения их рыночной цены;
- на финансирование участия Заемщика или третьих лиц в лотереях и азартных играх;
- на финансирование террористической и иной деятельности, противоречащей требованиям законодательства РФ;
- на цели, связанные с предпринимательской деятельностью.

5.2.9. До полного погашения Банку Задолженности по Кредиту, письменно уведомлять Банк о предоставлении денежных средств юридическим или физическим лицам в виде займа или финансовой помощи, при выступлении в роли поручителя по чьим-либо обязательствам.

5.2.10. При досрочном возврате Кредита – уплатить Банку проценты по договору на возвращаемую сумму Кредита включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы Кредита или ее части.

5.2.11. При предъявлении Банком требования о досрочном возврате Кредита, в случаях, предусмотренных п. 5.3.2.

Общих условий Кредитного договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента направления уведомления Банком вернуть полученную сумму кредита и уплатить проценты, рассчитываемые в соответствии с Индивидуальными условиями.

5.3. Банк имеет право:

5.3.1. Отказаться от обязанности установить Заемщику Размер лимита кредитования по Кредитному договору при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что сумма Задолженности не будет возвращена Заемщиком в установленные Кредитным договором сроки.

5.3.2. Потребовать от Заемщика досрочного возврата Кредита, уплаты процентов в любом из следующих случаев:

- Заемщик допустил неисполнение (ненадлежащее исполнение) любого из своих обязательств при уплате процентов и/или основного долга общей продолжительностью более 60 календарных дней в течение последних 180 календарных дней;
 - Банк обнаружил, что любая информация, документы, заявления, предоставленные Заемщиком Банку при заключении Кредитного договора или в процессе его исполнения, не соответствовали действительности;
 - Кредит использован на иные цели, чем предусмотрены Кредитным договором.
- О досрочном возврате Кредита Банк письменно уведомляет Заемщика.

5.3.3. Изменять Тарифы, в т.ч. вводить Тарифы за оказание новых дополнительных услуг или оказание новых операций или новых комиссионных вознаграждений и т.п. или исключать ряд оказываемых услуг, операций, комиссионных вознаграждений и т.п. с уведомлением Заемщика путем размещения соответствующей информации в ВСП/ОПЕРУ/Филиалах Банка и/или на Сайте не позднее 3 (Трех) календарных дней до даты введения новых Тарифов.

5.3.4. Требовать от Заемщика в течение срока действия Кредитного договора предоставления информации и соответствующих подтверждающих документов об исполнении им обязательств по Кредитному договору, при этом как в сроки, указанные в соответствующих пунктах Кредитного договора, так и в любой момент на основании письменного требования Банка.

5.4. Банк обязан:

5.4.1. Оказывать консультации по вопросам кредитования в Банке.

5.4.2. Предоставить Заемщику следующие сведения через Каналы дистанционного обслуживания или в отделении Банка:

- размер текущей задолженности Заемщика перед Банком по Кредитному договору – один раз в месяц;
- даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Заемщика по Кредитному договору (размеры предстоящих платежей Заемщика по Кредиту с переменной процентной ставкой определяются в порядке, установленном Федеральным законом "О потребительском кредите (займе)") - один раз в месяц. При изменении процентной ставки – в течении 1 дня с момента изменения;
- информацию о наличии просроченной задолженности по Кредитному договору в следующем порядке — по электронной почте, указанной в Заявлении, в срок до семи календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности;
- доступная сумма Кредита с лимитом кредитования - один раз в месяц.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Сторонами взятых на себя обязательств по Кредитному договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае несвоевременного исполнения Заемщиком обязательств по погашению Основного долга и/или уплате процентов за пользование Кредитом, Банк вправе взыскать с Заемщика пени, за каждый день просрочки платежа, начиная со дня, следующего за соответствующей Датой платежа, установленной Кредитным договором. Размер пени за непогашенную в срок задолженность по Кредиту и/или процентам, начисленным за пользование Кредитом, указывается в Индивидуальных условиях.

7. ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ КРЕДИТА

7.1. Полная стоимость Кредита, предоставляемого Заемщику, определяется в процентах годовых и рассчитывается в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом нижеследующего:

7.1.1. В расчет Полной стоимости Кредита включаются платежи Заемщика по Кредитному договору, связанные с заключением и исполнением данного Кредитного договора, а именно: Ежемесячные платежи по кредиту, платеж по погашению основной суммы долга по Кредиту в Размесе лимита кредитования, платежи по уплате процентов по Кредиту, рассчитанные на 100% Размеса лимита кредитования исходя из размера Процентной ставки по Кредиту. Размер комиссии за выпуск и годовое обслуживание Карт указан в Тарифах, размещенных на Сайте Банка.

7.1.2. В расчет полной стоимости Кредита не включаются:

- платежи Заемщика, обязанность осуществления которых вытекает не из условий Кредитного договора, а из требований федерального закона;
- платежи Заемщика, связанные с несоблюдением Заемщиком условий Кредитного договора (штрафы, пени, неустойки, определенные условиями Кредитного договора);
- платежи Заемщика по обслуживанию Кредита, которые предусмотрены Кредитным договором, и величина и/или сроки уплаты, которых зависят от решения Заемщика и/или варианта его поведения;
- платежи Заемщика за услуги, оказание которых не обуславливает возможность получения Кредита и не влияет на величину полной стоимости Кредита в части процентной ставки и иных платежей, при условии, что Заемщику предоставляется дополнительная выгода по сравнению с оказанием таких услуг на условиях публичной оферты, и Заемщик может отказаться от услуги в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с возвратом части оплаты пропорционально стоимости части услуги, оказанной до уведомления об отказе.

7.2. Изменение полной стоимости Кредита оформляется путем уведомления Банком Заемщика (в т.ч. по Каналам дистанционного обслуживания) в котором указывается размер полной стоимости Кредита (за исключением случаев изменения полной стоимости Кредита по основаниям, требующим, в соответствии с Кредитным договором, оформления Сторонами дополнительного соглашения к Кредитному договору). При несогласии Заемщика с расчетом полной стоимости Кредита Заемщик направляет в Банк (в т.ч. по Каналам дистанционного обслуживания) опровержение (несогласие) с предоставленными расчетами. В случае непредставления в Банк, в течение 3 (Трех) дней с даты направления Банком уведомления, соответствующего опровержения, направленное Банком уведомление считается принятым и согласованным Заемщиком. Изменения считаются согласованными Сторонами, и заключение дополнительного соглашения к Кредитному договору в этом случае не требуется.

8. СПИСАНИЕ БАНКОМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ВО СЧЕТА (ОВ) ЗАЕМЩИКА, ОТКРЫТОГО В БАНКЕ

8.1. Списание Банком денежных средств в погашение сумм Задолженности Заемщика производится на основании Кредитного договора со Счета, без дополнительного согласования и предварительного уведомления последнего, при условии предоставления Заемщиком Банку права на списание денежных средств.

8.2. Списание Банком денежных средств в погашение сумм задолженности Заемщика по Кредитному договору производится в следующих случаях:

8.2.1. Списание производится при поступлении денежных средств на Счет независимо от Даты платежа.

8.2.2. При образовании просроченной задолженности по Кредиту и/или процентам.

8.2.3. До наступления срока уплаты процентов за пользование Кредитом по Кредитному договору.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Каждая из Сторон при исполнении Кредитного договора обязуется сохранять конфиденциальность полученной от другой стороны финансовой, коммерческой и другой информации и принимать все возможные меры к тому, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

9.2. Передача информации третьим лицам, опубликование или разглашение информации осуществляется только по взаимному согласию Сторон, за исключением следующих случаев:

9.2.1. до предполагаемого раскрытия ее стороной информация уже является общедоступной не в результате нарушения какой-либо из Сторон обязательств по сохранению такой информации в тайне;

9.2.2. информация подлежит раскрытию в силу действующего законодательства (при этом допускается раскрытие информации только лицам, указанным в законе и только в указанных в законе случаях и целях);

9.2.3. информация раскрывается профессиональным советникам (юристам, аудиторам), которые обязаны в силу своей профессии сохранять информацию, переданную сторонами по Кредитному договору, в тайне;

9.2.4. информация разглашается по предварительному письменному соглашению Сторон.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к Кредитному договору, возникающие в ходе исполнения Кредитного договора, за исключением изменения Размеров лимита кредитования, а также сумм и расчетов полной стоимости Кредита и полной суммы Кредита (за исключением случаев изменения полной стоимости Кредита и полной суммы Кредита, подлежащей выплате по основаниям, требующим в соответствии с Кредитным договором оформления Сторонами дополнительного соглашения к Кредитному договору), оформляются дополнительными соглашениями к Кредитному договору, которые являются неотъемлемой частью Кредитного договора.

10.2. Уведомления (извещения, письма и прочие документы) Сторон друг другу считаются направленными надлежащим образом, если они оформлены в письменном виде, подписаны Заемщиком/уполномоченным представителем Банка и отправлены заказным почтовым отправлением, либо доставлены Заемщиком/курьером Банка по адресам сторон, указанным в Кредитном договоре, вручены под расписку Заемщику /уполномоченному представителю Банка, либо направлены по Каналам дистанционного обслуживания /Банку по факсу или по электронной почте, либо отправлены иным способом, позволяющим подтвердить отправку уведомления.

Уведомление считается направленным с даты, проставленной почтовым отделением в почтовой квитанции, с даты получения уведомления Стороной Кредитного договора, указанной в уведомлении (при доставке курьером), или с даты отправки уведомления посредством факсимильной связи или с даты электронного подтверждения получения сообщения, отправленного по Каналам дистанционного обслуживания.

10.3. В случае возникновения материальной выгоды, полученной Заемщиком от экономии на процентах за пользование Кредитом, она подлежит налогообложению в порядке,

установленном действующим законодательством РФ. Обязанность по исчислению налога на доходы Заемщика с сумм материальной выгоды и информированию налогового органа о его размере возложена на Банк по месту своего учета. В случае невозможности удержания Банком налога на доходы физических лиц с сумм материальной выгоды Заемщик обязан самостоятельно согласно действующему налоговому законодательству РФ подать налоговую декларацию в налоговый орган и уплатить налог на доходы физических лиц с сумм материальной выгоды.

Заемщик вправе обратиться в Банк с письменным заявлением о предоставлении ему справки об указанных доходах и размере исчисленного налога на доходы физических лиц с сумм материальной выгоды по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА

11.1. Кредитный договор действует до полного возврата Заемщиком Кредита, а также получения Банком всех причитающихся ему процентов, пени и иных платежей, определенных Кредитным договором.

12. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА

12.1. Кредитный договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

12.2. Кредитный договор может быть расторгнут по заявлению Заемщика при условии погашения Заемщиком всей имеющейся задолженности перед Банком по Кредитному договору.