

Оформление доверенностей

Консультация для вкладчиков Банка по оформлению доверенности на распоряжение денежными средствами, находящимися на их счетах по вкладам и банковских счетах

Уважаемые клиенты!

В настоящей консультации используются отдельные понятия, которые раскрываются для Вашего удобства:

Банк – Публичное Акционерное Общество Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ».

Банковские счета – текущие счета, открываемые физическим лицам для совершения расчетных операций, не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой.

Счета по вкладам – счета, открываемые физическим лицам для учета денежных средств, размещаемых в Банке с целью получения доходов в виде процентов, начисляемых на сумму размещенных денежных средств.

Вклад – денежные средства в валюте РФ или иностранной валюте, размещаемые физическими лицами в целях хранения и получения дохода.

ВСП – внутреннее структурное подразделение Банка (дополнительные, операционные офисы).

Доверитель – Клиент, предоставивший своему представителю осуществление своих прав по договору банковского вклада/счета посредством выдачи доверенности, соответствующей действующему законодательству РФ.

Доверенное лицо – лицо, уполномоченное Клиентом осуществлять операции с денежными средствами, находящимися на его счете по вкладу, банковскому счету, от имени Клиента.

Доверенность – письменное уполномочие на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (ах) по вкладу/банковском(их) счете(ах), выдаваемое Клиентом Доверенному лицу для представительства перед Банком.

Клиент – физическое лицо, заключившее с Банком договор банковского вклада/счета либо лицо в пользу которого внесен вклад.

Паспортные данные – серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, с указанием места выдачи, даты выдачи.

ПО Банка – программное обеспечение Банка.

Общие требования к доверенностям

Доверенность должна соответствовать требованиям законодательства РФ, а также требованиям, изложенным в настоящей Консультации.

1. В доверенности Доверитель вправе указать одного или нескольких Доверенных лиц.

2. В случае выдачи доверенности нескольким Доверенным лицам каждый из них обладает полномочиями, указанными в доверенности, если в доверенности не предусмотрено, что Доверенные лица осуществляют их совместно.

3. Банк осуществляет операции по доверенностям, оформленным и представленным в Банк самим Доверителем, а также по доверенностям, оформленным вне Банка и представленным Доверенным лицом (нотариальные и приравненные к ним).

4. Реализация полномочий Доверенным лицом по доверенностям, оформленным вне Банка, осуществляется только после проверки Банком доверенности на предмет ее соответствия требованиям Банка к форме и содержанию. Срок проверки не может превышать 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем предъявления оригинала доверенности.

5. Обращаем особое внимание, что Банк НЕ принимает доверенности, в которых не указано поручение на совершение операций по банковскому вкладу/счету Доверителя в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ».

6. Если после оформления Доверителем доверенности на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете по вкладу/банковском счете произошло изменение персональных данных Доверенного лица (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адресных данных и пр.), доверенность продолжает действовать и операции на основании ее совершаются при условии предъявления в Банк Доверенным лицом документа, подтверждающего изменение его персональных данных, выданного позже даты оформления доверенности. К таким документам относятся паспорт с отметкой с реквизитами ранее действовавшего паспорта на 19-й странице, свидетельство о регистрации брака, свидетельство о перемене имени и т.д.

7. Если доверенность была принята (оформлена) Банком от Доверителя в Санкт-Петербурге, то Доверенное лицо для совершения операций по такой доверенности может обратиться в любое ВСП Санкт-Петербурга. При этом для совершения операций в ВСП не по месту открытия счетов, Доверенное лицо не позднее, чем за два рабочих дня, предшествующих дню его обращения в указанное ВСП, сообщает об этом в Банк.

При намерении Доверенного лица совершить операции по доверенности в Филиале Банка, принятой (оформленной) Банком от Доверителя, Доверенное лицо обращается в Филиал по месту открытия указанных в доверенности счетов.

Требования Банка к доверенностям

Банк принимает следующие виды доверенностей:

1. Доверенности без нотариального удостоверения, представленные Банку непосредственно Доверителем либо оформленные в Банке

1.1. Доверенность на распоряжение Доверенным лицом Клиента денежными средствами на его счете по вкладу/банковскому счету в Банке в рублях и иностранной валюте без нотариального удостоверения может быть представлена Доверителем непосредственно Банку, который вправе удостовериться в личности Доверителя и сделать об этом отметку на доверенности, подтверждающей полномочия Доверенного лица.

1.2. Доверитель может:

1. распечатать бланк доверенности с официального сайта Банка www.alexbank.ru, заполнить его и лично предоставить в любое ВСП/Филиал Банка (при этом Доверитель проставляет свою подпись на бланке доверенности в присутствии сотрудника Банка);
2. лично обратиться для оформления доверенности в любое ВСП/Филиал Банка.

1.3. Доверенность без нотариального удостоверения, представленные Банку непосредственно Доверителем либо оформленные в Банке, должна содержать:

- место и дату совершения доверенности (доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна);
- фамилию, имя, отчество Доверителя;
- место регистрации (при отсутствии регистрации – фактическое место жительства) Доверителя;
- паспортные данные Доверителя;
- фамилию, имя, отчество Доверенного лица (того, кому Доверитель поручает совершение от его имени указанных в доверенности действий);
- паспортные данные Доверенного лица;
- место регистрации (при отсутствии регистрации – фактическое место жительства) Доверенного лица;
- поручение – перечень действий, на совершение которых Доверитель уполномочивает Доверенное лицо. На основании доверенности Доверенное лицо может совершать следующие операции, которые должны быть указаны:
 - а. получение наличных денежных средств со счета по вкладу/банковскому счету;
 - б. расторжение договора банковского вклада/счета;
 - в. внесение денежных средств на счет по вкладу/банковский счет;

- d. заключение договоров банковского счета/вклада и открытие счетов;
- e. перевод денежных средств на основании распоряжения со счета по вкладу/банковского счета;
- f. отмена ранее выданных распоряжений, или внесение изменений в распоряжения;
- g. получение информации (выписки) по счету вклада/банковскому счету;
- наименование Банка, в котором находится(ятся) счет(а) по вкладу/банковский(ие) счет(а), номера указанных счетов;
- срок действия доверенности (если срок не указан, то доверенность действительна в течение одного года с даты оформления доверенности. Например, доверенность, оформленная 23.04.2013 года, действительна по 23.04.2014 года включительно. Доверенность может быть выдана на любой срок);
- подпись Доверителя и его фамилия, имя, отчество, оформленные собственноручно;
- в случае если счета по вкладам/банковские счета Доверителя открыты в одном структурном подразделении Банка, Доверитель может оформить одну доверенность на распоряжение денежными средствами, находящимися на всех указанных в Доверенности счетах, открытых в этом структурном подразделении.
- в случае если Доверитель имеет счета по вкладам/банковские счета в разных структурных подразделениях Банка, Доверитель может оформить соответствующие доверенности отдельно по каждому ВСП/Филиалу в любом ВСП/Филиале.
- данная доверенность предоставляется в Банк (оформляется в Банке) только Доверителем.

2. Доверенности, удостоверенные нотариально

2.1. Доверенность на распоряжение денежными средствами, находящимися на счетах по вкладам/банковских счетах, и удостоверенная нотариально должна содержать:

- место и дату совершения доверенности (доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна);
- фамилию, имя, отчество Доверителя;
- место регистрации Доверителя;
- паспортные данные Доверителя;
- фамилию, имя, отчество Доверенного лица (того, кому Доверитель поручает совершение от его имени указанных в доверенности действий);
- паспортные данные Доверенного лица;
- место регистрации Доверенного лица;
- поручение – перечень действий, на совершение которых Доверитель уполномочивает Доверенное лицо. На основании доверенности Доверенное лицо может совершать одну или несколько операций, приведенных ниже, с их указанием:
 - a. получение наличных денежных средств со счета по вкладу/банковскому счету;
 - b. расторжение договора банковского вклада/счета;
 - c. внесение денежных средств на счет по вкладу/банковский счет;
 - d. заключение договоров банковского счета/вклада и открытие счетов;
 - e. перевод денежных средств на основании распоряжения со счета по вкладу/банковского счета;
 - f. отмена ранее выданных распоряжений, или внесение изменений в распоряжения;
 - g. получение информации (выписки) по счету вклада/банковскому счету;

По каждому из видов перечисленных поручений Доверитель может указать номера счетов.

- срок действия доверенности;
- подпись Доверителя и его фамилия, имя, отчество, оформленные собственноручно;
- удостоверительная надпись, содержащая должность, фамилию, имя, отчество и подпись нотариуса;
- сведения о проверке дееспособности Доверителя;
- номер, за которым доверенность зарегистрирована в реестре;
- отметку об уплате государственной пошлины;
- четкий оттиск печати нотариуса.

2.2. В случае совершения нотариального действия лицом, замещающим временно отсутствующего нотариуса, наделенным полномочиями нотариуса, в форме доверенности слово «нотариус» заменяется словами «временно исполняющий обязанности нотариуса» (с указанием фамилии, имени, отчества нотариуса и наименования соответствующего нотариального округа).

2.3. Допускаются следующие отступления в тексте доверенности:

- отчество Доверителя/Доверенного лица может отсутствовать, если оно отсутствует в предъявленном документе, удостоверяющем личность Доверителя/Доверенного лица;

- отсутствие регистрации Доверителя/Доверенного лица (при отсутствии регистрации должно быть указано фактическое место жительства);
- при отсутствии паспортных данных Доверителя/Доверенного лица должна быть указана дата рождения и место рождения;
- формулировки поручений могут отличаться от представленных в пп.9 п. 2.1, при этом смысл поручений должен соответствовать содержанию операций, указанных в пп.9;
- наименование Банка, в котором находится (яется) счет(а) по вкладу / банковские счета, номер(а) счета(ов) может(гут) отсутствовать;
- если срок действия доверенности не указан, то доверенность действительна в течение одного года с даты оформления доверенности. Например, доверенность, оформленная 23.04.2013 года, действительна по 23.04.2014 года включительно. Доверенность можно выдавать на любой срок.

3. Доверенности, приравненные к нотариально удостоверенным

3.1. К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:

- доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных организациях, удостоверенные начальником такого учреждения или его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;
- доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов совершающих нотариальные действия, также доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командирами (начальниками) этих частей, соединений, учреждений и заведений;
- доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальником соответствующего места лишения свободы;
- доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, удостоверенные администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

3.2. Доверенности, приравненные к нотариально удостоверенным, должны содержать:

- место и дату совершения доверенности (доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна);
- фамилию, имя, отчество Доверителя;
- место регистрации Доверителя;
- паспортные данные Доверителя;
- фамилию, имя, отчество Доверенного лица (того, кому Доверитель поручает совершение от его имени указанных в доверенности действий);
- паспортные данные Доверенного лица;
- место регистрации Доверенного лица;
- поручение – перечень действий, на совершение которых Доверитель уполномочивает Доверенное лицо. На основании доверенности Доверенное лицо может совершать одну или несколько операций, приведенных ниже, с их указанием:
 - а. получение наличных денежных средств со счета по вкладу/банковскому счету;
 - б. расторжение договора банковского вклада/счета;
 - с. внесение денежных средств на счет по вкладу/банковский счет;
 - д. заключение договоров банковского счета/вклада и открытие счетов;
 - е. перевод денежных средств на основании распоряжения со счета по вкладу/банковского счета;
 - ф. отмена ранее выданных распоряжений, или внесение изменений в распоряжения;
 - г. получение информации (выписки) по счету вклада/банковскому счету;

По каждому из видов перечисленных поручений Доверитель может указать номера счетов.

- срок действия доверенности;
- подпись Доверителя и его фамилия, имя, отчество, оформленные собственноручно;
- удостоверительная надпись, содержащая должность, фамилию, имя, отчество и подпись должностного лица, удостоверяющего доверенность;
- печать учреждения, в котором работает должностное лицо, имеющее право удостоверить доверенность, с полным его наименованием.

3.3. Допускаются следующие отступления в тексте доверенности:

- отчество Доверителя/Доверенного лица может отсутствовать, если оно отсутствует в предъявленном документе, удостоверяющем личность Доверителя/Доверенного лица;
- отсутствие регистрации Доверителя/Доверенного лица (при отсутствии регистрации должно быть указано фактическое место жительства);

- при отсутствии паспортных данных Доверителя/Доверенного лица должна быть указана дата рождения и место рождения;
- формулировки поручений могут отличаться от представленных в пп.9 п 3.2, при этом смысл поручений должен соответствовать содержанию операций, указанных в пп.9;
- наименование Банка, в котором находится (яется) счет(а) по вкладу / банковские счета, номер(а) счета(ов) может(гут) отсутствовать;
- если срок действия доверенности не указан, то доверенность действительна в течение одного года с даты оформления доверенности. Например, доверенность, оформленная 23.04.2013 года, действительна по 23.04.2014 года включительно. Доверенность можно выдавать на любой срок.

4. Доверенности, удостоверенные органами местного самоуправления

4.1. Банк принимает Доверенности, удостоверенные главами местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченными на совершение нотариальных действий по удостоверению доверенности должностными лицами местного самоуправления поселений и муниципальных районов.

Доверенности, удостоверенные органами местного самоуправления, должны содержать:

- место и дату совершения доверенности (доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна);
- фамилию, имя, отчество Доверителя;
- место регистрации Доверителя;
- паспортные данные Доверителя;
- гражданство и пол Доверителя;
- фамилию, имя, отчество Доверенного лица (того, кому Доверитель поручает совершение от его имени указанных в доверенности действий);
- паспортные данные Доверенного лица;
- место регистрации Доверенного лица;
- гражданство и пол Доверенного лица;
- поручение – перечень действий, на совершение которых Доверитель уполномочивает Доверенное лицо. На основании доверенности Доверенное лицо может совершать одну или несколько операций, приведенных ниже, с их указанием:
 - а. получение наличных денежных средств со счета по вкладу/банковскому счету;
 - б. расторжение договора банковского вклада/счета;
 - с. внесение денежных средств на счет по вкладу/банковский счет;
 - д. заключение договоров банковского счета/вклада и открытие счетов;
 - е. перевод денежных средств на основании распоряжения со счета по вкладу/банковского счета;
 - ф. отмена ранее выданных распоряжений, или внесение изменений в распоряжения;
 - г. получение информации (выписки) по счету вклада/банковскому счету;

По каждому из видов перечисленных поручений Доверитель может указать номера счетов.

- срок действия доверенности;
- подпись Доверителя и его фамилия, имя, отчество, оформленные собственноручно;
- удостоверительная надпись, содержащая должность, фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, удостоверяющего доверенность;
- печать местной администрации и муниципального района с изображением Государственного герба.

4.2. Указанную доверенность Банк принимает только в случае отсутствия нотариуса в населенном пункте, указанном как место составления доверенности.

4.3. Допускаются следующие отступления в тексте доверенности:

- отчество Доверителя/Доверенного лица может отсутствовать, если оно отсутствует в предъявленном документе, удостоверяющем личность Доверителя/Доверенного лица;
- отсутствие регистрации Доверителя/Доверенного лица (при отсутствии регистрации должно быть указано фактическое место жительства);
- при отсутствии паспортных данных Доверителя/Доверенного лица должна быть указана дата рождения и место рождения;
- формулировки поручений могут отличаться от представленных в пп.11 п 4.1, при этом смысл поручений должен соответствовать содержанию операций, указанных в пп.11;
- наименование Банка, в котором находится (яется) счет(а) по вкладу / банковские счета, номер(а) счета(ов) может(гут) отсутствовать;
- если срок действия доверенности не указан, то доверенность действительна в течение одного года с даты оформления доверенности. Например, доверенность, оформленная

23.04.2013 года, действительна по 23.04.2014 года включительно. Доверенность можно выдавать на любой срок.

5. Доверенности, удостоверенные за границей

5.1. Доверенность, оформленная за пределами Российской Федерации, должна быть составлена и удостоверена по установленной форме:

- компетентными органами иностранного государства по нормам иностранного права (форма и срок действия таких доверенностей, определяются по законодательству государства, на территории которого выдана доверенность)
- должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченными на совершение нотариальных действий, по нормам законодательства Российской Федерации о нотариате.

5.2. Доверенность, удостоверенная компетентными органами иностранного государства, должна быть легализована в консульском учреждении Российской Федерации в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, и переведена на русский язык. Подпись переводчика должна быть удостоверена в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства Клиента либо нотариусом на территории Российской Федерации.

Легализация доверенности не требуется в случаях, предусмотренных международным договором Российской Федерации, в частности, в отношениях между государствами - участниками Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов. В этом случае в подтверждение подлинности подписей должностных лиц, печатей или штампов на доверенности проставляется апостиль компетентным органом государства, в котором этот документ был совершен. Апостиль проставляется на самой доверенности или на отдельном листе, скрепляемом с доверенностью и должен соответствовать образцу, приложенному к указанной Конвенции.