

ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»

Код БП
В 2.4.8

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 14 от 24.03.2023 года
(введено в действие с 31.03.2023 года)

Правила приема платежей физических лиц в пользу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, для оплаты товаров, работ, услуг с использованием Системы быстрых платежей в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»

**Санкт-Петербург
2023 год**

Оглавление	
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.....	5
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА ПОЛУЧАТЕЛЯ.....	6
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ	6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	8
6. ФОРС–МАЖОР И ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ	9
7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ	9
8. СПОРЫ И ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО	10
9. УСТУПКА	10
10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.....	10
Приложение № 1 ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И РЕГИСТРАЦИЮ ПОЛУЧАТЕЛЯ	12
Приложение № 2 УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА И РЕГИСТРАЦИИ ПОЛУЧАТЕЛЯ	14
Приложение № 3 Инструкция по POS-терминалу.....	15
Приложение № 4 ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении/блокировки доступа к Программному комплексу Пользователей Получателя	18
Приложение № 5 УВЕДОМЛЕНИЕ о расторжении Договора	19
Приложение № 6 Список документов, предоставляемых Организациями для присоединения к Правилам	20

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Если не указано иное, термины и определения, используемые в настоящих Правилах переводов денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» об осуществлении расчетов в Системе Быстрых Платежей (далее – Правила) имеют следующие значения:

Агент Получателя - участник СБП, получивший право от ОПКЦ СБП на:

- / заключение договоров с Получателями, о предоставлении им на возмездной основе услуг по их регистрации в СБП и по выполнению в СБП действий от лица их ТСП;
- / предоставление в ОПКЦ СБП достоверных сведений о Получателях и их ТСП с целью их регистрации.

АПК Банка – аппаратно-программный комплекс Банка, обеспечивающий возможность проведения расчетов по Сделкам, а также обмена информацией по расчетам по Сделкам между ТСП и Банком посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет), включая Telegram-бот, WEB-ПОРТАЛ, Мобильное приложение «QREXPRESS», при наличии технической возможности.

Банк Отправителя - банк, Участник СБП, в котором открыт счет Отправителя, с которого осуществляет списание Сумм Сделок и с корреспондентского или транзитного счета (в случае совпадения Банка Отправителя и Банка Получателя в одном лице) которого должны быть списаны денежные средства при переводе денежных средств по распоряжению Отправителя.

Банк Получателя ПАО Банк "АЛЕКСАНДРОВСКИЙ" (далее также именуемое Банк), Участник СБП, в котором открыт Счет Получателя и на корреспондентский счет или транзитный счет (в случае совпадения Банка Получателя и Банка Отправителя в одном лице) которого должны быть зачислены денежные средства при переводе денежных средств в пользу Получателя.

Банк России - Центральный банк Российской Федерации, Оператор и Расчетный Центр СБП.

День – календарный день, равный 24 (Двадцати четырем) часам 00 минутам и исчисляемый по московскому времени.

Динамический QR-код - одноразовый код, который присваивается каждой конкретной Сделке и содержит сумму к оплате.

Договор – договор между Банком Получателя и Получателем о приеме платежей с использованием СБП за приобретаемые у Получателя физическими лицами Товары. Договором являются в совокупности настоящие Правила, Тарифы, Заявление Получателя (Приложение 1) и Уведомление Банк (Приложение 2).

Заявление - заявление на заключение Договора и регистрацию Получателя по формам Банка Получателя.

Клиентское устройство - техническое средство персональной коммуникации физического лица, с помощью которого можно использовать функционал Приложения Отправителя.

Комиссия – стоимость услуг Банка Получателя, оказываемых по Договору, указанная в Тарифах, приведенных на сайте Банка Получателя <http://www.abank.ru>.

Нерабочий день – суббота, воскресенье, а также иной нерабочий праздничный день, являющийся или объявленный таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Операция возврата – операция по списанию со Счета Получателя в целях полного или частичного возврата Отправителю денежных средств по ранее осуществленной им Операции оплаты в СБП, осуществляемая Банком Получателя по запросу Получателя в случае возврата/отказа от Товара. Сумма полного возврата или общая сумма частичных возвратов не может превышать сумму первоначальной Операции оплаты в СБП и осуществляется только при наличии на Счете Получателя денежных средств.

Правила приема платежей физических лиц в пользу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, для оплаты товаров, работ, услуг с использованием Системы быстрых платежей в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»

Операция оплаты – операция оплаты Отправителем с использованием Приложения Отправителя приобретаемого у Получателя Товара, осуществляемая Отправителем путем подтверждения списания Суммы Сделки.

ОПКЦ СБП - АО «НСПК», выполняющее функции операционного и платежного клирингового центра при осуществлении операций в СБП.

Отправитель - физическое лицо, приобретающее Товар Получателя.

QR-код – монохромная картинка, на которой с помощью технического устройства можно распознать текст. Формат и структура текста соответствует требованиям к QR-коду ОПКЦ СБП.

Включает в себя:

/ QR-наклейку (статический QR-код), которая содержит информацию о Получателе и может содержать информацию об итоговой Сумме Сделки;

/ QR на Терминале (динамический QR-код), который содержит информацию о Получателе и итоговой Сумме Сделки;

/ QR (статический / динамический QR-код) в Telegram-боте/ WEB-ПОРТАЛЕ /МОБИЛЬНОМ ПРИЛОЖЕНИИ «QREXPRESS»;

Банк обеспечивает совершение Операции оплаты с использованием статического QR-кода и/или динамического QR-кода при наличии технической возможности.

Пользователь АПК Банка – представитель Получателя, наделенный определенными правами и уполномоченный на совершение операций в АПК Банка, предназначенном для генерации QR-кодов (статических и динамических), просмотра операций, управления ТСП и счетами, контроля пользователей, а также для выполнения возврата денежных средств по платежам, выполненным по QR-кодам (предоставляется при наличии технической возможности).

Приложение Отправителя – мобильное приложение, установленное на Клиентском устройстве Отправителя, которое предоставляет Отправителю пользовательский интерфейс СБП для выполнения Операций оплаты в СБП.

Получатель (Организация) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, являющееся резидентом Российской Федерации, осуществляющее реализацию Товара через ТСП, и установившее самостоятельно или посредством Агента Получателя отношения с СБП, позволяющие ему использовать СБП для расчётов за реализуемый Товар от Отправителей.

Правила и Стандарты СБП – Правила платежной системы Банка России и Стандарты ОПКЦ СБП, регулирующие порядок взаимодействия Участников СБП и осуществления Операций.

Рабочий день – для целей осуществления автоматического информационного обмена в рамках СБП и зачисления Сумм Сделок, поступающих в рамках СБП круглосуточно, временной период с 00:00:00 (00 часов 00 минут 00 секунд) по 23:59:59 (23 часа 59 минут 59 секунд) по московскому времени. В иных случаях временной период с 09:00 по 20:00 московского времени, за исключением Нерабочих дней.

Расчётный Центр СБП (РЦ СБП) - составляющая подсистемы платежной системы Банка России, которая обеспечивает проведение расчетов между Участниками в режиме реального времени.

Руководство пользователя АПК Банка – инструкции по совершению операций в аппаратно-программных комплексах Банка, размещенные на сайте Банка в сети Интернет:

Руководство Пользователя «TELEGRAM-БОТ»;

Руководство Пользователя «МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ «QREXPRESS»;

Руководство Пользователя «WEB-ПОРТАЛ ТОРГОВО-СЕРВИСНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ».

Сделка – сделка по приобретению Товара у Получателя, заключенная между Получателем и Отправителем при личном присутствии в ТСП, расчеты по которой осуществляются с использованием СБП.

Правила приема платежей физических лиц в пользу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, для оплаты товаров, работ, услуг с использованием Системы быстрых платежей в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»

Система «Банк-Клиент» – система дистанционного банковского обслуживания, позволяющая Получателю обмен электронными документами с Банком Получателя.

Статический QR-код - многоразовый код, который используется для покупок в ТСП, при этом сумма покупки содержится в коде либо вводится Отправителем вручну.

Стороны – стороны по Договору.

Сумма Сделки – денежные средства в валюте Российской Федерации, подлежащие уплате Отправителем Получателю в качестве оплаты за приобретаемый у Получателя Товар, в соответствии с заключенными Сделками.

Система Быстрых Платежей (СБП) - Сервис платежной системы Банка России, в рамках которой осуществляются взаимодействие участников СБП и расчеты по Сделкам.

Счет Получателя – счет(а) Получателя, указанный(ые) в Заявлении и используемый(ые) для зачисления/списания денежных средств в рамках расчетов в СБП.

Терминал – электронное программно-техническое устройство, запрограммированное Банком Получателя для совершения Операций.

Товар – Товары, работы и/или услуги, реализуемые Получателем в ТСП Получателя.

ТСП – Торгово-сервисное подразделение Получателя, в котором осуществляется реализация Товара.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с настоящими Правилами Банк Получателя в порядке и на условиях предусмотренных Правилами, действующим законодательством РФ, Правилами и Стандартами СБП, предоставляет Получателю услуги по зачислению Сумм Сделок, поступающих в пользу Получателя от Отправителей и их возврату, услуги Агента Получателя по регистрации и осуществлению информационно-технического взаимодействия с ОПКЦ СБП, а Получатель уплачивает Банку Получателя Комиссию.

2.2. Заключая Договор, Получатель поручает и дает Банку Получателя свое согласие на регистрацию в качестве Получателя в СБП и осуществление информационно-технического взаимодействия, зачисление и возврат денежных средств, в рамках расчетов через СБП по Счету Получателя. В указанных целях Банк Получателя вправе предоставлять любую необходимую информацию о Получателе, в том числе о реквизитах Счета Получателя и его ТСП, в ОПКЦ СБП, участникам СБП и Отправителям.

2.3. Заключение Договора между Банком Получателя и Получателем осуществляется путем присоединения Получателя к настоящим Правилам согласно статье 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и производится путем подачи Получателем в Банк Получателя оферты - Заявления (Приложение №1 к настоящим Правилам) на бумажном носителе или по Системе «Банк-Клиент» и акцепта Банком Получателя оферты Получателя путем предоставления Получателю Уведомления (Приложение №2 к настоящим Правилам) на бумажном носителе/по Системе «Банк-Клиент»/по электронной почте (в случае если электронная почта указана в Заявлении).

Настоящие Правила являются документом Банка, опубликование текста которого по открытым каналам связи не является публичным предложением (офертой) Банка, а рассматривается как предложение Банка, адресованное всем Клиентам делать оферты (предложения) с целью заключения Договора в порядке, предусмотренном ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации, путем присоединения к настоящим Правилам, на утвержденных Банком условиях. Банк Получателя вправе отказать Получателю в заключении Договора без объяснения причин.

2.4. Все прочие вопросы, неурегулированные настоящими Правилами, регулируются заключенным между Банком и Получателем Договором комплексного банковского обслуживания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА ПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Банк Получателя обязуется:

3.1.1. Организовать регистрацию Получателя, его счета и ТСП в ОПКЦ СБП и сообщать о ее результатах, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Правилами и Стандартами СБП.

3.1.2. Предоставлять, по запросу Получателя и его ТСП, в ОПКЦ СБП данные для формирования QR-кода, сообщать о результатах формирования QR-кода и передавать данные успешно сформированного QR-кода, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Правилами и Стандартами СБП.

3.1.3. Зачислять поступающие Получателю с использованием СБП Суммы Сделок в валюте Российской Федерации на Счет Получателя, указанный в Заявке, в режиме реального времени.

3.1.4. Списывать и возвращать Отправителю со Счета Получателя Суммы Сделок в рамках Операции возврата в СБП, инициированной Получателем.

3.1.5. Консультировать Получателя по всем вопросам, связанным с настоящими Правилами.

3.1.6. Обеспечивать круглосуточную доступность автоматического информационно-технического обмена в рамках СБП и зачисление в режиме реального времени Сумм Сделок на Счет Получателя, за исключением периодов времени неработоспособности СБП и/или профилактических работ, осуществляемых Банком Получателя.

3.1.7. Предоставлять сотрудникам Получателя ТСП (далее-Пользователи) доступ в АПК Банка, а также осуществлять блокировку доступов уволенных Пользователей, в соответствии с заявлением Получателя, оформленном по форме Приложение №4 настоящего Договора и предоставленном в Банк на бумажном носителе либо направленным по Системе «Банк-Клиент».

3.2. Банк Получателя вправе:

3.2.1. Списывать с любого Счета Получателя, открытого (в том числе в будущем) в Банке Получателя:

/ суммы Комиссии Банка в размере, установленном Банком Получателя;

/ суммы Операций возврата в СБП;

/ суммы штрафов, а также иные убытки и расходы, понесенные Банком Получателя в связи с нарушением Получателем условий настоящих Правил, в том числе в связи с предоставлением недостоверной / неполной информации о Получателе и его ТСП для регистрации/ обновления сведений в СБП;

/ суммы денежных средств ошибочно или излишне зачисленных на Счет Получателя.

Получатель предоставляет Банку Получателя согласие (акцепт) на списание вышеуказанных сумм со Счета Получателя. В случае, если на Счете Получателя отсутствуют или недостаточно денежных средств, или распоряжение денежными средствами на счете ограничено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Получатель предоставляет Банку согласие (акцепт) на списание вышеуказанных сумм, с любых иных счетов Получателя, открытых в Банке Получателя (в том числе в будущем).

3.2.2. Без предварительного согласия Получателя предоставлять в Расчётный Центр СБП по его требованию всю известную Банку Получателя информацию о Получателе (юридический и почтовый адрес, номер телефона, номер факса, банковские реквизиты, адрес электронной почты, информацию о руководителе Получателя).

3.2.3. Отказать в совершении операции, расторгнуть настоящий Договор, после предварительного предупреждения, если у Банка Получателя возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма или финансирования распространения оружия массового уничтожения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ

4.1. Получатель обязуется:

4.1.1. Зарегистрироваться через Банк Получателя в ОПКЦ СБП, предоставив данные необходимые для регистрации согласно Заявлению и разместить общедоступную информацию о возможности оплаты Товара с использованием СБП.

4.1.2. Предоставить Банку всю запрашиваемую им документацию, необходимую для идентификации Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информировать Банк в письменном виде обо всех изменениях банковских реквизитов Организации, ее реорганизации либо преобразования, внесении изменений в ЕГРЮЛ или

ЕГРИП, смене единоличного исполнительного органа, контактной информации (в том числе адреса для направления корреспонденции) не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до введения в действие этих изменений. При изменении в любом из перечисленных в Приложении №6 к настоящим Правилам документов и/или изменении юридического или фактического адреса Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней представить в Банк актуальные/подтверждающие изменения документы.

4.1.3. Обеспечить наличие денежных средств на расчетном счете Получателя в размере, достаточном для списания Суммы Сделки и Комиссий Банка Получателя.

4.1.4. Предоставлять Банку информацию о Пользователях ТСП в целях предоставления им доступа в АПК Банка, а также своевременно информировать о необходимости блокировки доступов уволенных Пользователей, в соответствии с Приложением №4 настоящего Договора.

4.1.5. Возмещать Банку Получателя суммы штрафов, а также иные убытки и расходы, понесенные Банком Получателя в связи с деятельностью Получателя и его ТСП, в связи с нарушением Получателем условий настоящих Правил, в том числе в связи с предоставлением недостоверной/неполной информации о Получателе и его ТСП для регистрации/обновления сведений в СБП, в срок не позднее 3 (Трех) Рабочих дней со дня получения письменного требования Банка Получателя.

4.1.6. Возмещать Банку Получателя суммы, ошибочно или излишне зачисленные на Счет Получателя, в срок не позднее 3 (Трех) Рабочих дней со дня получения письменного требования Банка Получателя.

4.1.7. В порядке, установленном настоящими Правилами, оплачивать Комиссию Банка Получателя в соответствии с Тарифами Банка Получателя.

4.1.8. Обеспечить возможность технологического взаимодействия АПК ТСП с АПК Банка, для проведения расчетов по Сделкам.

4.1.9. Обеспечить у ТСП наличие устойчивой мобильной связи с Интернет-соединением уровня не ниже 3G в целях своевременного получения уведомлений от Банка.

4.1.10. Предоставить Отправителям возможность совершать расчеты по Сделкам в течение всего рабочего времени ТСП.

4.1.11. При оплате с использованием СБП по QR-коду предоставлять Отправителям полный набор существующих у ТСП Товаров по ценам, не превышающим цены ТСП на эти же Товары, и на тех же условиях, что и при оплате другим способом.

4.1.12. Самостоятельно осуществлять возврат Отправителю денежных средств, в случае возврата Отправителем приобретенных Товаров, оплаченных ранее в рамках настоящего Договора.

4.1.13. Не проводить любую неправомерную операцию в случае, если ТСП было известно или должно было быть известно о ее неправомерности.

4.1.14. Не взимать явные или скрытые комиссии и любые дополнительные платы при совершении операции расчетов в рамках настоящего Договора.

4.1.15. Не вносить изменения в настройки параметров АПК ТСП в рамках технологического взаимодействия с АПК Банка.

4.1.16. Самостоятельно и своевременно знакомиться с изменениями, внесенными в Условия, на официальном сайте Банка <https://abank.ru/>. Несвоевременное ознакомление Организации с изменениями, внесенными в Условия, не является основанием для их неприменения Банком.

4.2. Получатель вправе:

4.2.1. Инициировать Операцию возврата в СБП по ранее заключенной Сделке согласно Инструкции по работе с терминалами (Приложение №3 к настоящим Правилам) или согласно Руководству Пользователя АПК Банка.

4.2.2. Получать в Банке Получателя дополнительные консультации и разъяснения по вопросам проведения операций.

4.2.3. По письменному требованию получать Отчеты по Сделкам Получателя.

4.2.4. Направлять в Банк Получателя обращения на электронную почту acq@abank.ru в случаях выявления расхождений в зачислении/списании сумм по Счету Получателя, прилагая к письму подтверждающие (закрывающие) документы.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Получатель осуществляет оплату услуг Банка Получателя в размерах и на условиях, предусмотренных действующими на дату проведения операции Тарифами.

Правила приема платежей физических лиц в пользу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, для оплаты товаров, работ, услуг с использованием Системы быстрых платежей в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»

5.2. Банк вправе, без предварительного согласия Получателя (на условиях заранее данного акцепта), списывать с любого Счета Получателя, открытого (в том числе в будущем) в Банке Получателя суммы, предусмотренные п.3.2.1. настоящего Договора.

5.3. Банк осуществляет списание Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня осуществления Получателем расчетов по Сделке.

5.4. При осуществлении возврата ранее проведенной с использованием СБП операции плата, удержанная Банком за её совершение, не возвращается.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение, неполное или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящих Правил.

6.2. В случае неисполнения, неполного или ненадлежащего исполнения Стороной условий Договора, такая Сторона обязуется возместить документально подтвержденные прямые убытки, причиненные другой Стороне.

6.3. Банк Получателя не несет ответственности за задержку платежей в случае, если задержка вызвана неточными данными в банковских реквизитах, сообщенных Получателем, или несвоевременным сообщением об их изменении.

6.4. Банк Получателя не несет ответственности за ущерб, причиненный Отправителю или третьим лицам в случае нарушения Получателем своих обязательств по какой-либо из Сделок.

6.5. Получатель несет всю ответственность за качество Товара, а также за содержание и достоверность любой информации, предоставляемой Получателем Отправителям и Банку Получателя, а также за содержание и достоверность информации, размещаемой Получателем в связи с реализацией Товара, и обязуется по первому требованию Банка Получателя (в дату получения соответствующего требования по любым каналам связи) удалить или обновить любую информацию о Банке Получателя, размещенную Получателем в сети Интернет.

6.6. Получатель обязуется возместить Банку Получателя прямые документально подтвержденные убытки (если такие убытки были понесены Банком Получателя в связи с представлением недостоверной информации о Банке Получателе, либо в связи с противоправным или несоответствующим целям деятельности Банка Получателя содержанием Товара, иной информации, размещаемой Получателем в связи с настоящими Правилами, в любых источниках, в том числе в сети Интернет и в любых средствах массовой информации, если размещенная информация имеет экстремистский характер, в том числе, если она связана с пропагандой войны, насилия, классовой, национальной, религиозной, расовой розни, включает материалы порнографического содержания).

6.7. Банк Получателя не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, в том числе за незачисление или несвоевременное зачисление денежных средств на Счет Получателя или невозврат или несвоевременный возврат денежных средств Отправителю со Счета Получателя, в случае, если указанное неисполнение либо ненадлежащее исполнение явилось следствием сбоев в работе СБП, действий / бездействия Банка России, его подразделений, банков корреспондентов, участников СБП, Получателя, Отправителя или иных третьих лиц.

6.8. Банк не несет ответственности за правильность и достоверность информации, содержащейся в Заявлении, а также в документах, предоставленных Получателем.

6.9. Банк не несет ответственность за сбои в работе почты, Интернета, сетей связи, используемых Получателем.

6.10. Банк освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение либо повреждение электропитания и сетей связи, технические сбои в ОПКЦ СБП), а также иных непредвиденных обстоятельств, повлекших за собой нарушение работы АПК

Банка и невыполнение Банком условий Договора и/или причинение каких-либо убытков Получателю, в случае если указанные сбои возникли не по вине Банка и по независящим от него причинам, либо Банком были предприняты все исчерпывающие меры, необходимые для предотвращения таких сбоев.

7. ФОРС-МАЖОР И ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, неполное или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение, неполное или ненадлежащее исполнение явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, как-то: стихийные бедствия, забастовки, локауты, массовые беспорядки, военные действия, блокады, действия органов государственной власти, возникших после заключения Договора (далее по тексту Обстоятельства Непреодолимой Силы).

7.2. В случае возникновения Обстоятельств Непреодолимой Силы, препятствующих исполнению обязательств по Договору одной из Сторон, данная Сторона обязана письменно известить другую Сторону о возникновении Обстоятельств Непреодолимой Силы не позднее 3 (Трех) Рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по Договору переносится соразмерно времени, в течение которого имели место Обстоятельства Непреодолимой Силы. По требованию другой Стороны, наличие указанных обстоятельств подтверждается компетентными государственными органами территории, на которой имели место Обстоятельства Непреодолимой Силы.

7.3. Любая из Сторон также освобождается от ответственности за неисполнение, неполное или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае, если:

7.3.1. Соответствующими актами государственных органов Российской Федерации будут приостановлены или изменены нормативные акты, регулирующие порядок заключения и исполнения Сделок с использованием средств, порядок осуществления расчетов по указанным Сделкам, либо порядок обмена документами, предусмотренными Договором.

7.3.2. Федеральным Законом или актами Правительства Российской Федерации установлены отсрочки исполнения обязательств (мораторий) применительно к обязательствам, вытекающим из Договора или любой Сделки.

7.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства, указанные в пунктах 7.1 и 7.3 настоящих Правил, и не исполнившая предусмотренное пункте 7.2 настоящих Правил обязательство об уведомлении другой Стороны, не вправе ссылаться на указанные обстоятельства в случае неисполнения, неполного или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору.

7.5. После прекращения действия обстоятельств, указанных в пунктах 7.1 и 7.3 настоящих Правил, Стороны обязаны продолжать исполнение своих обязательств по Договору, если иное не будет предусмотрено дополнительным письменным соглашением Сторон.

8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с даты его заключения, определяемой в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил и действует бессрочно.

8.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Получатель имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, Приложение №5 - УВЕДОМЛЕНИЕ о расторжении Договора:

8.3.1. письменно уведомив об этом Банк за 15 (Пятнадцать) календарных дней до планируемой даты отказа от исполнения Договора;

8.3.2. после получения уведомления от Банка об изменении Комиссии и несогласии с изменением размера Комиссии по инициативе Банка (в том числе при изменении Тарифов), письменно уведомив об этом Банк до даты вступления в действие изменения размера Комиссии. Указанное уведомление должно быть направлено по Системе «Банк-Клиент» либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Банка (или филиала), а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием

иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получения Получателем подтверждения о его вручении Банку.

8.4. Банк Получателя имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Получателя за 15 (Пятнадцать) календарных дней до планируемой даты отказа от исполнения Договора.

Указанное уведомление должно быть направлено по Системе «Банк-Клиент» либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Получателя, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получения Банком подтверждения о его вручении Получателю.

8.5. Банк Получателя также имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив Получателя за 1 (один) рабочий день:

8.5.1. при расторжении договора банковского счета с Получателем;

8.5.2. если Получатель объявляет себя банкротом или иное лицо предъявляет иск о признании Получателя банкротом, и об этом размещена информация на сайте арбитражного суда или на сайте иного официального источника;

8.5.3. при ликвидации юридического лица.

8.6. Банк прекращает проведение расчетов в рамках настоящего Договора с момента получения письменного уведомления Получателя о намерении отказаться от исполнения настоящего Договора либо по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления Банком аналогичного уведомления Получателю, в зависимости от того, какое из условий наступит раньше.

9. СПОРЫ И ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

9.1. Настоящие Правила регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае возникновения споров в отношении настоящих Правил в целом, либо в отношении какой-либо их части, а также по любым иным вопросам, прямо или косвенно связанным с настоящими Правилами, Стороны принимают все меры по их разрешению путем переговоров.

9.3. Стороны признают и понимают, что документы, полученные посредством факсимильной, электронной или иной связи, а также электронные и/или факсимильные за соответствующие периоды времени, являются надлежащими письменными доказательствами, которые могут быть использованы в судах и арбитражных судах, а также для определения сумм денежных средств, подлежащих зачислению Банком на банковский счет Получателя.

9.4. В случае недостижения согласия на переговорах, споры между Сторонами подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок рассмотрения претензии 5 (Пять) рабочих дней.

10. УСТУПКА

10.1. Получатель не вправе уступать или каким-либо иным образом передавать свои права по Договору третьему лицу без предварительного письменного согласия Банка.

10.2. Банк Получателя вправе по своему усмотрению, без согласия Получателя, уступить или каким-либо иным образом передать свои права (требования) по Договору третьим лицам, направив Получателю соответствующее письменное уведомление в течение 5 (Пяти) Рабочих дней с даты такой уступки или иной передачи.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Получатель предоставляет Банку Получателя заверения о следующих обстоятельствах: / заключение Договора и изменений к нему (в т.ч. в будущем) одобрено всеми лицами и/или органами управления Получателя, одобрение которых необходимо в соответствии с

применимым правом, учредительными и внутренними документами Получателя, договорами (соглашениями), заключенными с Получателем, а также не противоречит им;
/ Получателем получены все предусмотренные применимым законодательством согласия и разрешения третьих лиц в связи с заключением и исполнением Договора и изменений к нему;
/ уполномоченные представители, подписывающие от имени Получателя все документы в связи с заключением и исполнением Договора и изменений к нему, имеют все необходимые для этого полномочия. Банк Получателя полагается на предоставленные Получателем заверения, имеющие для Банка Получателя существенное значение, о чем известно Получателю.

11.2. Участие каждой из Сторон в Договоре не ограничивает прав Сторон по их участию в других договорах; при этом наличие у Сторон обязательств по иным аналогичным соглашениям и любым иным договорам с третьими лицами не может служить основанием для неисполнения, несвоевременного или неполного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

11.3 Текст настоящих Правил публикуется на сайте Банка в сети Интернет по адресу: <http://www.abank.ru/>.

По запросу Получателя текст настоящих Правил может быть передан Получателю на бумажном носителе, выслан в электронной форме по Системе «Банк-Клиент» или по адресу электронной почты, указанному в запросе. Все приложения к настоящим Правилам, Тарифы, дополнительные соглашения к Договору, а также изменения и дополнения к Договору, принятые Сторонами после заключения Договора, являются его неотъемлемыми частями.

11.4. Банк Получателя вправе в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в настоящие Правила и все Приложения к нему, в том числе отменять и/или вводить новые Тарифы, уведомив Получателя об этом не менее, чем за 5 (Пять) Рабочих дней до предполагаемого введения/вступления в силу таких изменений, всеми доступными способами по своему усмотрению: путем опубликования или направления информации в Системе «Банк-Клиент» (для Клиентов, использующих Систему «Банк-Клиент»), путем опубликования информации на сайте Банка в сети Интернет <http://www.abank.ru/>, путем размещения объявлений в зонах обслуживания клиентов или иным способом, позволяющим однозначно определить, что сообщение исходит от Банка. В случае если изменения, указанные в настоящем пункте связаны с изменением законодательства РФ и/или тарифной политики в платежной системе Банка России в части изменения размера Комиссий, установленных Тарифами Банка, то вышеуказанный срок для уведомления Получателя 5 (Пять) Рабочих дней сокращается до 1 (одного) Рабочего дня.

11.5. Получатель настоящим даёт Банку Получателя поручение и согласие на передачу любой информации, которая получена Банком Получателя в ходе отношений с Получателем и будет направлена Банком Получателя Получателю в его интересах, на адрес электронной почты, предоставленный Получателем в Банк Получателя в качестве контактного адреса электронной почты, и на номер телефона, предоставленный Получателем в качестве контактного номера телефона. При этом Получатель подтверждает, что ознакомлен с тем, что электронная почта и телефонная связь не являются каналами связи, обеспечивающими максимальную степень защиты передаваемой по ним информации, и отказывается от любых претензий (в том числе, материальных) к Банку Получателя в связи с тем, что в результате использования данных каналов связи информация, передаваемая с их помощью, может потенциально стать доступной третьим лицам, что может повлечь за собой негативные обстоятельства для Получателя. Для обновления или дополнения контактных адресов электронной почты и контактных номеров мобильных телефонов уполномоченных лиц Получателя, Получатель направляет в Банк Получателя заявление по системе «Банк-Клиент» /в Отделении Банка в виде документа свободного формата или на бумажном носителе.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И РЕГИСТРАЦИЮ ПОЛУЧАТЕЛЯ

№ _____ - _____ / _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Тип Заявления (отметить нужное):

- Первоначальное (заполняются все поля)
- Корректирующее (заполняются только поля, в которые вносятся изменения, в остальных проставляются прочерки): дата вступления в силу изменений « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации присоединяюсь к действующей редакции *Правил приема платежей физических лиц в пользу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, для оплаты товаров, работ, услуг с использованием Системы быстрых платежей в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»* (далее - Правила), размещенные на сайте ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» (далее - Банк Получателя) <http://www.abank.ru>, и подтверждаю, что ознакомился с Правилами, в том числе со всеми приложениями к Правилам, понимаю их текст, Тарифами, размещенными на сайте Банк Получателя <http://www.abank.ru>, выражаю свое согласие с ними и обязуюсь выполнять условия заключаемого Договора.

Настоящее Заявление является документом, подтверждающим факт заключения Договора.

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ (далее – Получатель) ¹				
Наименование ² :				
Адрес в соответствии с ЕГРЮЛ (ЕГРИП):				
Адрес для направления корреспонденции:				
Основной вид деятельности ³ :				
ИНН:	КПП:	ОКАТО:	ОКПО:	ОКВЭД:
Контактный телефон:			ОГРН(ИП):	
Адрес электронной почты:			Дата присвоения ОГРН(ИП):	

В рамках договора прошу подключить следующие ТСП:

№ п/п	Торговое наименование Торгово-сервисного подразделения Получателя (далее - ТСП) (на русском или английском языках)	Фактический адрес Получателя ТСП (этот адрес будет виден вашим клиентам при оплате по QR)	Основные группы товаров (работ, услуг), оплата которых будет осуществляться с использованием СБП	Способы генерации QR-кода: (указать один или несколько способов)				
				QR-наклейка	QR на терминале	QR в Telegram-бот	QR Web-портал ТСП	Мобильное приложение QREXPRESS
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ПОЛУЧАТЕЛЯ
Наименование банка-получателя:
К/счет банка-получателя:
БИК банка-получателя:
Номер р/счета Получателя:

¹ При подаче первоначального Заявления все поля заполняются в обязательном порядке, включая коды статистики.

² Указывается полное наименование в соответствии с Уставом (ФИО полностью для Индивидуальных предпринимателей).

³ Указывается перечень товаров, работ или услуг, реализуемых Получателем.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА И РЕГИСТРАЦИИ ПОЛУЧАТЕЛЯ

№ _____ - _____ / _____ от «___» _____ 20___ г.

Настоящим уведомлением ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» подтверждает заключение договора № _____ - _____ / _____ от «___» _____ 20___ г.

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ (далее – Получатель)				
Наименование:				
Адрес в соответствии с ЕГРЮЛ (ЕГРИП):				
Адрес для направления корреспонденции:				
Основной вид деятельности:				
ИНН:	КПП:	ОКАТО:	ОКПО:	ОКВЭД:
Контактный телефон:			ОГРН(ИП):	
Адрес электронной почты:			Дата присвоения ОГРН(ИП):	

В рамках договора прошу подключить следующие ТСП:

№ п/п	Торговое наименование Торгово-сервисного подразделения Получателя (далее - ТСП) (на русском или английском языках)	Фактический адрес Получателя ТСП (этот адрес будет виден вашим клиентам при оплате по QR)	Основные группы товаров (работ, услуг), оплата которых будет осуществляться с использованием СБП	Способы генерации QR-кода: (указать один или несколько способов)				
				QR-наклейка	QR на терминале	QR в Telegram-бот	QR Web-портал ТСП	Мобильное приложение QREXPRESS
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ПОЛУЧАТЕЛЯ			
Наименование банка-получателя:			
К/счет банка-получателя:			
БИК банка-получателя:			
Номер р/счета Получателя:			
ОТПРАВКА ВЫПИСОК ПО ОПЕРАЦИЯМ			
Адрес электронной почты для отправки:			
Периодичность отправки:	<input type="checkbox"/> Ежедневно по рабочим дням	<input type="checkbox"/> Еженедельно	<input type="checkbox"/> Ежемесячно
ИНФОРМАЦИЯ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ			
ФИО:			
Должность ¹ :			
Документ, на основании которого действует ² :			

Банк: _____ / _____ / М.П.

¹ Не указывается для Индивидуальных предпринимателей

² Устав, доверенность, иной документ (для Индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2017 – серия, номер и дата выдачи Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)

Инструкция к POS-терминалу VeriFone OMNI (VX520)

Оплата товара в POS-терминале по QR-коду СБП: описание для кассира

а) банк

Меню «Выбор операции»

ПЛАТЕЖИ (Начало оплаты по QR-коду)

- 1/ Запустите операцию нажатием клавиши **F2** →
- 2/ Введите сумму к оплате с помощью цифровой клавиатуры →
- 3/ Во время ожидания ввода банковской карты на терминале по кнопке F4 инициализируем оплату по QR-Коду →
- 4/ После инициации оплаты терминал отображает QR-код для считывания смартфоном клиента
- 5/ Клиент-плательщик должен войти в меню оплаты по QR-коду СБП в банковском приложении на своем смартфоне, считать QR-код с экрана терминала и подтвердить оплату
- 6/ Если операция проведена успешно, терминал печатает чек. Кассир отдает клиенту товар, либо фиксирует оплату услуги

ВОЗВРАТ (Возврат по QR-коду)

- 1/ Возврат товара иницируется через пункт "ОПЕРАЦИИ СБП \ ВОЗВРАТ ПО СБП" →
- 2/ Кассир далее должен ввести Сумму возврата. Код ссылки: вводится с чека Оплаты, по которой необходимо провести Возврат. Номер телефона плательщика (необязательно). Если отказаться от ввода номера телефона, то сумма будет переведена на счет плательщика, с которого изначально был осуществлен перевод при Оплате. →
- 3/ Терминал печатает чек "ЗАЯВКА НА ВОЗВРАТ" со статусом "ВОЗВРАТ ЗАРЕГИСТРИРОВАН" или "ВОЗВРАТ УСПЕШЕН"

Отчет по операциям СБП (клавиша 0)

Печать отчета, в том числе и по операциям СБП, в терминале иницируется через пункт меню "ОТЧЕТ", после отчета по операциям по банковским картам будет напечатан отчет по оплатам, осуществленным по QR-коду СБП, и по возвратам по данным операциям оплаты.



Круглосуточная служба поддержки: 8 800 222 87 07 (для звонков, бесплатно по РФ)

+7 921 948 76 54 Звонок по телефону или сообщение в WhatsApp:

1. Название организации или номер терминала]_____, 2. Описание проблемы, 3. Контактный номер телефона.

Инструкция к POS-терминалу VeriFone OMNI (VX675)

Оплата товара в POS-терминале по QR-коду СБП: описание для кассира

а) банк

Меню «Выбор операции»

ПЛАТЕЖИ (Начало оплаты по QR-коду)

- 1/ Запустите операцию нажатием зеленой кнопки →
- 2/ Введите сумму к оплате с помощью цифровой клавиатуры →
- 3/ Во время ожидания ввода банковской карты на терминале по кнопке F2 инициализируем оплату по QR-Коду →
- 4/ После инициации оплаты терминал отображает QR-код для считывания смартфоном клиента
- 5/ Клиент-плательщик должен войти в меню оплаты по QR-коду СБП в банковском приложении на своем смартфоне, считать QR-код с экрана терминала и подтвердить оплату →
- 6/ Если операция проведена успешно, терминал печатает чек. Кассир отдает клиенту товар, либо фиксирует оплату услуги

ВОЗВРАТ (Возврат по QR-коду)

- 1/ Возврат товара иницируется через пункт "ОПЕРАЦИИ СБП \ ВОЗВРАТ ПО СБП" →
- 2/ Кассир далее должен ввести Сумму возврата. Код ссылки: вводится с чека Оплаты, по которой необходимо провести Возврат. Номер телефона плательщика (необязательно). Если отказаться от ввода номера телефона, то сумма будет переведена на счет плательщика, с которого изначально был осуществлен перевод при Оплате. →
- 3/ Терминал печатает чек "ЗАЯВКА НА ВОЗВРАТ" со статусом "ВОЗВРАТ ЗАРЕГИСТРИРОВАН" или "ВОЗВРАТ УСПЕШЕН"

Отчет по операциям СБП (клавиша 0)

Печать отчета, в том числе и по операциям СБП, в терминале иницируется через пункт меню "ОТЧЕТ", после отчета по операциям по банковским картам будет напечатан отчет по оплатам, осуществленным по QR-коду СБП, и по возвратам по данным операциям оплаты.



Круглосуточная служба поддержки: 8 800 222 87 07 (для звонков, бесплатно по РФ)

+7 921 948 76 54 Звонок по телефону или сообщение в [WhatsApp](#):

1. Название организации или номер терминала] _____, 2. Описание проблемы, 3. Контактный номер телефона.

Инструкция к POS-терминалу PAX (S920)

Оплата товара в POS-терминале по QR-коду СБП: описание для кассира

а) банк

Меню «Выбор операции»

ПЛАТЕЖИ (Начало оплаты по QR-коду СБП)

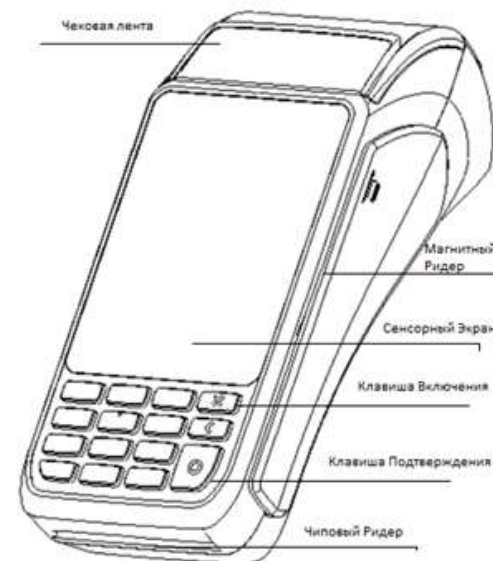
- 1/ Запустите операцию выбором пункта Платежи на экране →
- 2/ Введите сумму к оплате с помощью цифровой клавиатуры →
- 3/ Во время ожидания ввода банковской карты на терминале нажмите зеленую кнопку, чтобы инициализировать оплату по QR-коду →
- 4/ После инициализации оплаты терминал отображает QR-код для считывания смартфоном клиента
- 5/ Покупатель считывает QR-код с экрана терминала с помощью камеры на своем смартфоне или через свое банковское приложение/приложение СБПэй и подтверждает оплату
- 6/ Если операция проведена успешно, терминал печатает чек

ВОЗВРАТ (Возврат по QR-коду)

- 1/ Возврат товара инициируется через пункт «ОПЕРАЦИИ СБП \ ВОЗВРАТ ПО СБП» →
- 2/ Кассир должен ввести: сумму возврата → код ссылки с чека (вводится с чека оплаты, по которому необходимо провести возврат) →
- 3/ Терминал печатает чек «ЗАЯВКА НА ВОЗВРАТ» со статусом «ВОЗВРАТ ЗАРЕГИСТРИРОВАН» или «ВОЗВРАТ УСПЕШЕН»

Отчет по операциям СБП (клавиша 0)

Печать отчета, в том числе и по операциям СБП, в терминале инициируется через пункт меню «ОТЧЕТ», после отчета по операциям по банковским картам будет напечатан отчет по оплатам, осуществленным по QR-коду СБП, и по возвратам по данным операциям оплаты.



Круглосуточная служба поддержки: 8 800 222 87 07 (для звонков, бесплатно по РФ)
+7 921 948 76 54 Звонок по телефону или сообщение в WhatsApp:

1. Название организации или номер терминала]_____, 2. Описание проблемы, 3. Контактный номер телефона.

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении/блокировки доступа к Программному комплексу Пользователей Получателя

Наименование Получателя: _____

ИНН: _____

Договор приема платежей физических лиц в пользу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, для оплаты товаров, работ, услуг с использованием Системы быстрых платежей в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»

№ _____ - _____ / _____ от «___» _____ 20__ г.

Прошу предоставить доступ Пользователей к Программному комплексу:

П.н.	ФИО Пользователя	ТСП	должность	Адрес электронной почты	TELEGRAM-БОТ	Web-портал ТСП	Мобильное приложение QREXPRESS
1.					<input type="checkbox"/> Право на выполнение возвратов по QR <input type="checkbox"/> Право на просмотр не только своих QR <input type="checkbox"/> Право на создание статических QR <input type="checkbox"/> Уведомления по всем переводам данного ТСП	<input type="checkbox"/> Просмотр операций <input type="checkbox"/> Генерация QR <input type="checkbox"/> Контроль пользователей <input type="checkbox"/> Возврат средств <input type="checkbox"/> Управление ТСП и счетами	<input type="checkbox"/> Право на генерацию QR <input type="checkbox"/> Право на возврат
2.					<input type="checkbox"/> Право на выполнение возвратов по QR <input type="checkbox"/> Право на просмотр не только своих QR <input type="checkbox"/> Право на создание статических QR <input type="checkbox"/> Уведомления по всем переводам данного ТСП	<input type="checkbox"/> Просмотр операций <input type="checkbox"/> Генерация QR <input type="checkbox"/> Контроль пользователей <input type="checkbox"/> Возврат средств <input type="checkbox"/> Управление ТСП и счетами	<input type="checkbox"/> Право на генерацию QR <input type="checkbox"/> Право на возврат

Прошу заблокировать доступ Пользователей к Программному комплексу:

П.н.	ФИО Пользователя	ТСП	должность	Адрес электронной почты	TELEGRAM-БОТ	Web-портал ТСП	Мобильное приложение QREXPRESS
1.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ
ФИО:
Должность¹:
Документ, на основании которого действует²:

Заявление принял³: _____
 (Подпись, ФИО и должность сотрудника Банка, принявшего Заявление)

Дата приема Заявления: « _____ » _____ 20__ г.

¹ Не указывается для Индивидуальных предпринимателей

² Устав, доверенность, иной документ (для Индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2017 – серия, номер и дата выдачи Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)

³ При направлении заявления по системе «Банк-Клиент» не указывается.

Приложение № 5

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении Договора приема платежей физических лиц в пользу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, для оплаты товаров, работ, услуг с использованием Системы быстрых платежей в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»

Договор № _____ - _____ / _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____

ИНН: _____

Прошу расторгнуть Договор приема платежей физических лиц в пользу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, для оплаты товаров, работ, услуг с использованием Системы быстрых платежей в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» с «__» _____ 20__ года

и заблокировать доступ Пользователей к аппаратно-программному комплексу Банка

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ
ФИО:
Должность ¹ :
Документ, на основании которого действует ² :

Заявление принял³:

(Подпись, ФИО и должность сотрудника Банка, принявшего Заявление)

Дата приема Заявления: « _____ » _____ 20__ г.

¹ Не указывается для Индивидуальных предпринимателей

² Устав, доверенность, иной документ (для Индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2017 – серия, номер и дата выдачи Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)

³ При направлении заявления по системе «Банк-Клиент» не указывается.

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ
ДЛЯ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ**

Организация предоставляет в Банк следующие документы*:

1. Устав (и/или учредительного договора) Организации со всеми изменениями и свидетельствами об их регистрации (не требуется для индивидуального предпринимателя и физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой);

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/ Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП может быть получена Банком самостоятельно с использованием информационного сервиса Федеральной налоговой службы. В случае отсутствия у Банка технической возможности получения выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП с использованием информационного сервиса Федеральной налоговой службы оригинал или нотариально заверенную копию выписки предоставляет Организация (дата выдачи выписки в налоговом органе не должна превышать четырнадцать дней до даты предоставления в Банк). В случае самостоятельного получения Банком выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и выявления несоответствий предоставленных Предприятием документов и информации, содержащейся в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, Банк не принимает документы от Организации до устранения несоответствий;

3. Заверенная подписью руководителя и печатью Организации копия решения уполномоченного органа об избрании/назначении единоличного исполнительного органа;

4. Согласие на обработку персональных данных физического лица (представителя Организации);

При необходимости Банком могут быть запрошены дополнительные документы. При наличии банковского счета Организации в Банке предоставление вышеуказанных документов не требуется, за исключением документов, подтверждающих изменение сведений в документах, предоставленных Организацией при открытии счета (при наличии таких изменений). Все указанные выше документы должны быть актуальными на дату их предоставления.

* В случае принятия Банком решения о заключении Договора, Организация обязана предоставить документы в целях её идентификации в соответствии с Положением Банка России от 15.10.2015 №499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе дополнительно к указанным в п. 1 – 4 документам:

- / Оригинал или нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой);
- / Оригинал или нотариально заверенную копию лицензии, выданную юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю, на право осуществления деятельности подлежащей лицензированию (в случае, если юридическое лицо/индивидуальный предприниматель занимается лицензируемыми видами деятельности);
- / Анкета Организации, Анкеты Представителя Организации, Выгодоприобретателя, Бенефициарного владельца по формам, установленным Банком.