

Заявление на получение денежной чековой книжки

(Наименование Клиента)

Просим выдать по счету № _____ в ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»***

Денежных чековых книжек _____ шт. по _____ листов
(прописью) (цифрами)

Денежные чековые книжки доверяем получить:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Предъявлен: паспорт гражданина РФ

Серия _____ № _____ КП _____

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Выдан: _____

Подпись которого _____ удостоверяем.

М.П.

Подпись *

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.**

*в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати

** Действительно для представления в банк в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем составления

*** В случае неполучения оформленной чековой книжки в течение 1 года с даты принятия Банком заявления, чековая книжка уничтожается

Отметки банка

Указанное в заявлении количество денежных чековых книжек выдать.

Бухгалтерский работник _____ « ____ » _____ 20__ г.
Подпись _____ ФИО _____

Денежные чековые книжки с бланками с № _____ по № _____ выданы.

Кассир: _____ « ____ » _____ 20__ г.
Подпись _____ ФИО _____

Денежные чековые книжки получены:

Подпись _____ ФИО _____ « ____ » _____ 20__ г.

Отрывной талон к заявлению на получение денежной чековой книжки

Наименование Клиента _____

Счет № _____

Для оформления получено денежных чековых книжек: _____ шт.

с № _____ по № _____

Бухгалтер: _____ / _____ Подпись/ФИО Дата « ____ » _____ 20__ г.