

**ПАО БАНК «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров  
от «29» апреля 2022 г.

Протокол №321

**КОДЕКС КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

**Санкт-Петербург  
2022**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ БАНКА .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ПРИМЕНЕНИЕ ПРИНЦИПОВ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ БАНКА.....</b>	<b>5</b>
<b>5. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ.....</b>	<b>8</b>
<b>6. ПРИНЦИПЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ .....</b>	<b>9</b>
<b>7. ПРИНЦИПЫ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОСТИ РАЗВИТИЯ .....</b>	<b>10</b>
<b>8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>10</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий «Кодекс корпоративного поведения» (далее – Кодекс) разработан с целью формирования общих ценностей коллектива при соблюдении баланса личных интересов Работников, а также содействия прозрачности оценки деятельности Работников ПАО Банк «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ» (далее – Банк).
- 1.2. Для достижения цели в Кодексе закреплены следующие задачи:
  - описание принципов, которыми должны руководствоваться Работники Банка в процессе трудовой деятельности наряду с требованиями законодательства РФ и/или внутренних нормативных документов Банка;
  - описание предпочтительных и нежелательных качеств и принципов поведения Работников Банка, которые поощряются или, напротив, считаются недопустимыми, соответственно.
- 1.3. Кодекс охватывает процессы взаимодействия Работников Банка при исполнении ими своих должностных обязанностей, а также процессы взаимодействия с клиентами и партнерами Банка.
- 1.4. В своей ежедневной работе Работники должны руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и внутренними документами Банка, но если вопрос не регламентирован, – Работники обязаны придерживаться принципов, описанных в настоящем Кодексе.
- 1.5. Все Работники и руководство Банка должны соблюдать Кодекс и описанные в нем принципы поведения, независимо от занимаемой должности или исполняемых обязанностей.
- 1.6. Кодекс разработан в соответствии с положениями следующих нормативно-правовых актов:
  - Конституции Российской Федерации;
  - Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - «Принципов совершенствования корпоративного управления» Базельского комитета по банковскому надзору;
  - Декларацией «Преобразование нашего мира: Повестка дня в области Устойчивого развития на период до 2030 года», принятой резолюцией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций от 25.09.2015;
  - Информационное письмо Банка России от 15.07.2020 №ИН-06-28/111 «О рекомендациях по реализации принципов ответственного инвестирования» а также следующих внутренних документов:
    - «Порядка обращения с информацией ограниченного доступа»;
    - «Положения по предупреждению и противодействию коррупции»;
    - «Порядка предотвращения конфликтов интересов»;
    - «Положения о системе внутреннего контроля»;
    - иных внутренних нормативных документов Банка, устанавливающих в отношении поведения Работников ограничения, запреты и обязанности.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие определения:
  - 2.1.1. **Конфиденциальная информация** – сведения о Работниках Банка, внутренней структуре, бизнес-процессах, финансовых операциях, счетах и вкладах клиентов и деловых партнеров, а также иные сведения, раскрытие которых может нанести ущерб интересам Банка, клиентам, партнерам, акционерам Банка. Правила работы с Конфиденциальной информацией определяются «Порядком обращения с информацией ограниченного доступа».
  - 2.1.2. **Конфликт интересов** –
    - противоречие между имущественными и иными интересами Банка и (или) его сотрудников и (или) клиентов, которое может повлечь за собой неблагоприятные последствия для Банка и (или) его клиентов;
    - ситуация, в которой интересы Банка как участника корпоративного взаимодействия, придерживающегося правил, стандартов корпоративного

- управления и бизнес-этики, вступают в противоречие с интересами Банка как кредитной организации;  
- ситуация, в которой интересы членов органов управления Банка и работников Банка вступают в противоречие с интересами Банка как организации.
- 2.1.3. **Корпоративная этика** – система основных морально-этических и деловых норм, принципов, которыми руководствуются Работники Банка с учетом особенностей их профессиональной деятельности и конкретной ситуации.
- 2.1.4. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача и получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Банка.
- 2.1.5. **Коррупционное поведение** – незаконное использование Работником своего служебного положения с целью получения выгоды (денежных средств, иного имущества, а также прав, услуг, преимуществ, в том числе неимущественного характера), вопреки интересам Банка и его акционеров, либо незаконное предоставление такой выгоды Работнику Банка.
- 2.1.6. **Меритократия** – принцип управления персоналом, при котором профессионализм Работника и эффективность/результативность его трудовой деятельности являются главенствующими критериями при принятии решений о его должности и мотивации.
- 2.1.7. **Подарок** – любая ценность, полученная Работником от третьих лиц в связи с исполнением своих должностных обязанностей в Банке, в материальной или нематериальной форме, в соответствии с нормами Гражданского Кодекса Российской Федерации.
- 2.1.8. **Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Банком.
- 2.1.9. **Департамент безопасности** – подразделение Банка, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 2.1.10. **Служба внутреннего контроля (отдел комплаенс-контроля)** – подразделение Банка, осуществляющее функции по выявлению Конфликта интересов.
- 2.1.11. **ESG** – (Environmental, Social and Governance) - факторы Устойчивого развития, принимаемые во внимание при осуществлении деятельности Банка: окружающая среда (экологические факторы, включая климатические факторы), общество (социальные факторы) и корпоративное управление (факторы корпоративного управления).
- 2.1.12. **Устойчивое развитие** – развитие, отвечающее потребностям настоящего времени без ущерба для способности будущих поколений удовлетворять свои потребности.
- 2.1.13. **Факторы риска** – инциденты и обстоятельства, при наступлении которых Работник Банка может нарушить требования настоящего Кодекса, что обусловит нанесение ущерба интересам Банка и его клиентов, а именно:
- конфликт интересов;
  - коррупционное поведение;
  - сделки, связанные с отмыванием доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма;
  - нарушение правил информационной безопасности;
  - нарушение законодательства РФ и внутренних документов Банка;
  - нарушение правил техники безопасности при работе с оборудованием Банка.

### 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ БАНКА

- 3.1. Общие принципы корпоративной этики Банка представляют собой основы поведения, которым Работники и руководители Банка должны следовать при исполнении своих должностных обязанностей. Сформулированные принципы основаны на миссии Банка и системе внутрикорпоративных ценностей, единых для всех Работников Банка.

3.2. Под миссией и ценностями Банка понимаются следующие утверждения:

3.2.1. Миссия Банка:

«Обеспечивать стабильно высокий уровень прибыли, занимая при этом ведущие позиции в сегментах корпоративного и массового бизнеса».

3.2.2. Ценности Банка:

а) **«Совместное дело»**

Данное утверждение определяет следующие принципы поведения Работников Банка:

Стремление добиваться высоких результатов для Банка и для клиентов.

б) **«Открытость»**

Данное утверждение определяет следующие принципы поведения Работников Банка:

Стремление делиться знаниями и помогать коллегам и клиентам, выстраивание отношений на основе доверия.

в) **«Нам не все равно»**

Данное утверждение определяет следующие принципы поведения Работников Банка:

Инициативность, проявление заинтересованности и участия к делам клиентов и проектам коллег.

г) **«Прагматичный подход»**

В соответствии с данным утверждением Работники руководствуются следующими принципами:

- Мы помогаем бизнесу создавать продукты и услуги, полезные в реальной жизни.
- Мы сами предлагаем функциональные и простые банковские решения.

#### 4. ПРИМЕНЕНИЕ ПРИНЦИПОВ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ БАНКА

4.1. Сфера применения корпоративной этики связана с основными направлениями деятельности Работников – взаимодействием с Банком-работодателем, клиентами и коллегами. Взаимодействие по всем указанным направлениям должно строиться на обязательном соблюдении принципов добросовестного поведения на финансовом рынке и корпоративной этики.

4.2. **Принципы взаимодействия Банка и Работников**

4.2.1. Принципы деятельности Работников по отношению к Банку.

а) Принципы минимизации уровня рисков Банка:

- Осуществление деятельности в рамках своих должностных обязанностей и полномочий.
- Бережное и эффективное использование трудовых, материальных и технологических ресурсов Банка для выполнения служебных задач.
- Постоянный контроль уровня рисков, которые могут возникнуть в процессе собственной деятельности и деятельности коллег.
- Незамедлительное уведомление об угрозах Конфликта интересов, Коррупционного поведения и иных Факторах риска непосредственного руководителя, руководителя Департамента безопасности или профильных подразделений Банка.
- Незамедлительное уведомление о фактах Конфликта интересов в Банке – руководителей Департамента безопасности и Службы внутреннего контроля (начальника отдела комплаенс-контроля), о фактах Коррупционного поведения в Банке – руководителя Департамента безопасности, а также обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Банка и третьих лиц, послуживших причинами возникновения в Банке Конфликта интересов и/или коррупционных проявлений и правонарушений.
- Соблюдение правил корпоративного дресс-кода: для сотрудников фронт-офиса, для остальных сотрудников – в соответствии с нормами делового стиля одежды.
- Недопущение курения, употребления наркотических веществ и алкогольных напитков, а также нахождения в состоянии наркотического или алкогольного опьянения на территории Банка.

б) Принципы достижения максимальной эффективности деятельности:

- Обеспечение и контроль высокого качества и добросовестного выполнения поставленных задач.
  - Получение новых знаний и профессиональных навыков для применения в своей ежедневной работе.
  - Внесение собственных идей и предложений по улучшению банковских процессов, продуктов и сервисов.
- 4.2.2. Принципы деятельности Банка по отношению к Работникам.
- а) Принципы обеспечения необходимых условий труда:
- Обеспечение Работников стабильной заработной платой, в соответствии с уровнем профессиональных знаний, опыта и личным вкладом Работников в результаты деятельности Банка.
  - Обеспечение принципа Меритократии при управлении персоналом. Недопущение ограничений или получения преимуществ в оплате труда Работников в зависимости от пола, возраста, социального статуса, убеждений и других обстоятельств, не связанных с деловыми и профессиональными качествами.
  - Обеспечение эргономичной организации рабочих мест, безопасности и необходимых санитарно-гигиенических и бытовых условий труда.
- б) Принципы информационной открытости и стимулирования развития персонала:
- Поддержание условий для профессионального роста Работников и совершенствование системы обучения и повышения квалификации.
  - Создание в Банке атмосферы для привлечения и удержания лучших сотрудников, разделяющих ценности Банка.
  - Информирование Работников об изменениях в деятельности Банка и принятых стратегических решениях, а также решениях Центрального Банка Российской Федерации в отношении Банка.
  - Учет мнений Работников о деятельности Банка, поощрение конструктивных предложений по эффективному развитию бизнес-процессов, разработке и внедрению банковских продуктов.
- 4.3. **Принципы взаимодействия с клиентами и партнерами**
- Отношения Банка с клиентами, деловыми партнерами строятся на принципах честности и взаимоуважения, профессионализма, открытости и доверия, приоритетности интересов клиента, полноты раскрытия информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3.1. Принципы взаимодействия с клиентами Банка.
- а) Принципы обеспечения высокого качества обслуживания клиентов:
- Вежливое и приветливое отношение к каждому клиенту.
  - Предоставление услуг всем лицам, деловые отношения с которыми не создают для Банка высокой степени юридического и экономического рисков, не допуская дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, независимо от убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
  - Внимание, проявление инициативы и недопущение навязчивости во взаимодействии с клиентом.
  - Проявление терпения и предотвращение конфликтных ситуаций в общении с клиентом.
  - Поощрение выражения клиентами своих мнений и предоставления отзывов о деятельности Банка, их учет с целью повышения качества обслуживания.
  - Оптимизация бизнес-процессов с целью предоставления клиентам качественных услуг в минимально возможные сроки.
  - Понимание потребностей клиентов и предложение решений, учитывающих интересы всех заинтересованных лиц.
  - Своевременное и качественное проведение расчетных операций, открытие банковских счетов, оказание других финансовых услуг, предусмотренных Уставом Банка.

- Недопущение недобросовестных практик при предложении и реализации продуктов/услуг клиентам-потребителям финансовых услуг.
  - Гарантирование соответствия предоставляемых Банком продуктов/услуг законодательству Российской Федерации.
- б) Принципы обеспечения клиентов информацией:
- Предоставление клиенту полной достоверной информации, если она не является Конфиденциальной информацией.
  - Недопущение предоставления клиентам неактуальной или ложной информации о продуктах и услугах.
  - Обращение к коллегам и руководству Банка для получения необходимой информации и дальнейшего предоставления ее клиенту.
  - В случае допущения ошибки при обслуживании клиентов, обязательное принесение извинений и оперативное ее исправление с последующим информированием непосредственного руководителя.
- в) Принципы минимизации рисков по операциям клиентов:
- Должная степень заботливости и осмотрительности при реализации или предложении продуктов/услуг и финансовых инструментов клиентам.
  - Строгое соблюдение конфиденциальности информации о клиентах, защита информации от ненадлежащего использования и предоставления третьим лицам (включая других Работников Банка) в рамках требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных и иных нормативных актов.
  - Недопустимость действий в ущерб интересам клиентов и использования полученной от клиентов информации в своих интересах, а также в неэтичных, недобросовестных или незаконных целях.
  - Реализация мероприятий по выявлению реального и потенциального конфликта интересов и управлению им.
  - Предотвращение риска вовлеченности Банка в сделки, связанные с отмыванием денежных средств, финансированием терроризма и иной преступной деятельностью.
  - Уведомление директора Службы финансового мониторинга обо всех сомнительных и потенциально опасных сделках.
  - Недопущение Коррупционного поведения, в том числе поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействие любым проявлениям Коррупции и прочим злоупотреблениям в Банке.

#### 4.3.2. Принципы взаимодействия с деловыми партнерами Банка.

- Выстраивание отношений на взаимном доверии и открытости, честности и уважении;
- Соблюдение взятых на себя договорных и других обязательств, вытекающих из деловых отношений или обусловленных ими;
- Доброжелательное отношение к другим кредитным организациям, недопущение действий, причиняющих ущерб их деловой репутации;
- Отдавать приоритет переговорам и поиску компромисса в случае возникновения разногласий и споров.

#### 4.4. Принципы взаимодействия с коллегами и руководством

##### 4.4.1. Принципы взаимодействия с коллегами внутри и между подразделениями Банка:

- а) Принципы этикета межличностных отношений:
- Уважительное отношение к каждому Работнику независимо от пола, возраста, должности, статуса и личных убеждений.
  - Соблюдение вежливого и делового тона общения.
  - Четкое соблюдение установленных сроков выполнения задач и обязательств перед коллегами.
  - Обеспечение своевременных ответов и оперативности взаимодействия с коллегами.
  - Стремление в любой ситуации сохранять личное достоинство, добропорядочность и честность.

- Проявление терпимости, уважение культурных и иных особенностей различных народов, социальных, этнических групп и конфессий.
  - б) Принципы эффективного взаимодействия:
    - Недопущение излишнего бюрократизма и формализма во взаимодействии с коллегами.
    - Оказание содействия коллегам при выполнении совместных задач.
    - Предоставление коллегам требующейся в служебных целях информации, если она не носит конфиденциальный характер.
    - Обеспечение обратной связи коллегам о результатах деятельности, достижениях и проблемах взаимодействия.
    - Инициирование конструктивной критики, касающейся профессиональной деятельности, но не затрагивающей личности коллег.
  - в) Принципы личной ответственности:
    - Точное понимание круга своих задач в рамках бизнес-процессов и проектов, в которых Работник принимает участие.
    - Полная ответственность за результаты своей работы и решения, принимаемые как лично, так и коллегиально.
    - Принятие решений только в пределах своих полномочий и обращение к непосредственному руководителю в случае, если поставленная задача выходит за рамки компетенции Работника.
- 4.4.2. Принципы деятельности руководителей различных уровней:
- а) Принципы ответственности перед Работниками:
    - Полная ответственность руководителя за результат работы подчиненных работников и курируемых им подразделений.
    - Учет в оценке результатов труда Работников их деловых качеств и соответствия корпоративным ценностям, установленным Кодексом.
    - Предоставление обратной связи каждому Работнику по результатам выполненных задач и обеспечение возможности для обратной связи своим подчиненным.
    - Обеспечение подчиненных информацией и другими ресурсами, необходимыми для выполнения поставленных задач.
    - Стремление быть для подчиненных образцом профессионализма, безупречной репутации, примером в соблюдении принципов Корпоративной этики.
    - Недопущение по отношению к подчиненным Работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности.
    - Оказание поддержки и помощи молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.
  - б) Принципы ответственности перед Банком, как работодателем:
    - Поддержание атмосферы уважения и сотрудничества во вверенных подразделениях.
    - Контроль конфликтных ситуаций, в т.ч. предотвращение Конфликта интересов и коррупционного поведения во вверенных подразделениях.
    - Нацеленность на выявление и реализацию возможностей для повышения эффективности деятельности Банка.
- 4.5. **Принципы взаимодействия Банка и государственных органов**
- Банк сотрудничает с правоохранительными органами в целях предупреждения и раскрытия правонарушений в Банке.
  - Недопущение составления и предоставления в государственные контролирующие органы недостоверной отчетности и использования поддельных документов.
  - Полное и своевременное исполнение требований государственных органов, основанных на нормах действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ**

- 5.1. В своей профессиональной деятельности Работники Банка имеют дело со сведениями, отнесенными к информации ограниченного доступа в соответствии с



законодательством РФ и «Порядком обращения с информацией ограниченного доступа» Банка.

- 5.2. Каждый Работник несет ответственность за защиту и сохранность указанной выше информации, в частности, должен обеспечивать защиту доступа к своему рабочему месту, компьютеру, телефону и сообщать об угрозах утечки информации ограниченного доступа непосредственному руководителю или через форму обратной связи.
- 5.3. Не допускаются публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности Банка, его руководителей и работников (в том числе в сети интернет), которые могут нанести ущерб интересам Банка, клиентам, партнерам и Работникам Банка.
- 5.4. Взаимодействие со СМИ по вопросам деятельности Банка должно осуществляться Департаментом маркетинга Банка.
- 5.5. При обращении журналистов к Работникам Банка необходимо переадресовать запрос в Департамент маркетинга по адресу корпоративной электронной почты.

## **6. ПРИНЦИПЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

- 6.1. Члены органов управления Банка и Работники Банка должны избегать ситуаций, при которых их личные интересы вступают в противоречие с интересами Банка.
- 6.2. Неприемлемым считается необоснованное получение Работником личной выгоды вследствие занимаемой должности и/или использование служебных возможностей для извлечения личной выгоды.
- 6.3. Работники не должны добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Банка получения вознаграждения (Подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания от иных юридических, физических лиц.
- 6.4. Не допускается получение Подарков от третьих лиц, если это влечет за собой оказание определенных услуг или бездействие, способные навредить интересам и деловой репутации Банка.  
Получение Подарка не должно подразумевать возникновение у работника Банка каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением трудовых обязанностей.  
Стоимость Подарка, получаемого Работником Банка в связи с исполнением трудовых обязанностей, должна соответствовать деловому этикету и (или) общепринятой практике.  
В случае получения Подарка Работником Банка в связи с исполнением трудовых обязанностей он информирует об этом своего непосредственного руководителя.
- 6.5. В случае дарения Подарков третьим лицам работники Банка обязаны учитывать положения нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих ограничения и запреты на получение Подарков отдельными категориями лиц.
- 6.6. Банк признает права Работников на участие в других коммерческих и некоммерческих организациях, если такая деятельность разрешена законодательством РФ и не противоречит внутренним документам Банка. При этом Работники должны выступать исключительно от своего имени и обязаны избегать любых действий, которые могут вызвать Конфликт интересов и раскрытие коммерческой тайны Банка.
- 6.7. Работники должны исключить влияние на свою профессиональную деятельность в Банке политических партий, религиозных организаций и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан.
- 6.8. Каждый Работник обязан самостоятельно, при необходимости, оценивать ситуации, способные повлечь конфликт интересов, и действовать осмотрительно, принимая решения, которые не принесут ущерб Банку и его репутации.
- 6.9. Работники не должны использовать свое положение для оказания влияния на деятельность Банка при решении вопросов личного характера, а также оказывать воздействие на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения.

## **7. ПРИНЦИПЫ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОСТИ РАЗВИТИЯ**

- 7.1. Банк поддерживает цели Устойчивого развития, провозглашенные Декларацией «Преобразование нашего мира: Повестка дня в области Устойчивого развития на период до 2030 года», принятой резолюцией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций от 25.09.2015.
- 7.2. Банк проводит интеграцию ESG-факторов в деятельность Банка, систему корпоративного управления, с учетом ключевой роли Совета директоров в формировании стратегических целей Банка, а также эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля.
- 7.3. Банк в своей деятельности учитывает риски негативных последствий небрежного отношения к окружающей среде, а также вызванных недостаточным вниманием к вопросам социальной ответственности и корпоративного управления.
- 7.4. Банк в своей деятельности уделяет внимание проектам, нацеленным на решение приоритетных глобальных, национальных и региональных экологических проблем, таких как смягчение последствий изменения климата и меры адаптации к нему, опустынивание, сохранение биологического разнообразия. Экологическая и социальная ответственность является одним из приоритетных направлений деятельности Банка наравне с традиционными банковскими продуктами и услугами. Банк стремится бережно относиться к окружающей среде, в том числе благодаря экономному потреблению ресурсов (электроэнергии, бумаги, топлива и т.д.). Банк разделяет ценности Всемирного фонда дикой природы (WWF) по сохранению природы и предотвращению деградации естественной среды.
- 7.5. Банк стремится увеличить доступность своих продуктов для всех слоев населения в регионах своего присутствия.
- 7.6. Банк уделяет внимание развитию финансирования социально важных отраслей, таких как образование, здравоохранение и наука, транспорт и связь, оптовая и розничная торговля, строительство, сельское хозяйство.
- 7.7. Банк придерживается принципа социальной ответственности по отношению к своим работникам. В качестве приоритетных задач устойчивого развития определены содействие профессиональному и личностному росту работников Банка и создание благоприятных условий труда.
- 7.8. Банк придерживается принципов отсутствия дискриминации во всех своих действиях, в том числе при найме и увольнении работников, планировании карьеры, определении размера зарплаты, в выборе поставщиков. Банк как работодатель поддерживает равные возможности и создает рабочую среду, в которой каждый работник чувствует себя хорошо, а также принимает немедленные меры для предотвращения любых открытых дискриминационных случаев.
- 7.9. Система корпоративного управления Банка ориентирована на защиту прав и интересов акционеров, выстраивание диалога с менеджментом, регулятором и иными стейкхолдерами для устойчивого роста стоимости Банка с учетом ESG-принципов. Совет директоров Банка определяет подходы к интеграции факторов устойчивого развития в стратегию Банка, закрепляет и способствует реализации соответствующих процедур и практик в работе Совета директоров.
- 7.10. Банк стремится обеспечить открытость и прозрачность своей деятельности в области устойчивого развития и ESG для всех заинтересованных сторон.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Каждый Работник Банка должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.
- 8.2. Незнание Работником Банка положений настоящего Кодекса не освобождает его от обязанности выполнять утвержденные Банком корпоративные нормы и правила поведения.

- 8.3. Действие настоящего Кодекса распространяется на любые действия (бездействие) лиц, входящих в состав Органов управления Банка, а также Работников Банка, совершенные ими в связи с их участием в реализации уставных задач Банка.
- 8.4. Цели и принципы настоящего Кодекса носят общий характер и не направлены на решение этических проблем, возникающих перед работниками Банка в каждом конкретном случае.
- 8.5. С вопросами применения или нарушения настоящего Кодекса, а также другими вопросами этического характера Работники могут обращаться к непосредственному руководителю или в профильные подразделения:
- Отдел персонала – по вопросам обучения персонала, взаимодействия с коллегами, по вопросам системы мотивации и оплаты труда.
  - Департамент безопасности – в случае угроз (преступной деятельности) и по фактам мошенничества, коррупционного поведения.
  - Управление информационной безопасности – по вопросам нарушения правил информационной безопасности.
  - Департамент информационных технологий – с предложениями по оптимизации бизнес-процессов и банковских продуктов.
  - Департамент маркетинга – по вопросам внутренних коммуникаций, корпоративных мероприятий.
  - Службу финансового мониторинга – в случаях угрозы вовлеченности Банка в сделки, связанные с отмыванием денежных средств, финансированием терроризма и иной преступной финансовой деятельности.
  - Службу внутреннего контроля – в случаях угрозы нарушения Банком требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Банка России.
  - Службу управления рисками – в случаях получения информации о принятии Банком неприемлемого/недопустимого уровня рисков.
- 8.6. Не допускается преследование Работников за уведомление о фактах несоблюдения принципов настоящего Кодекса. В то же время, необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов о Работниках Банка и о самом Банке.
- 8.7. Если в результате изменения законодательства РФ, нормативных актов Банка России, внутренних нормативных документов Банка отдельные положения настоящего Кодекса вступают с ними в противоречие, эти положения утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящий Кодекс Банк руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, внутренними нормативными документами Банка.
- 8.8. Внесение изменений и дополнений в настоящий Кодекс или утверждение его в новой редакции осуществляются Советом директоров Банка в установленном в Банке порядке.
- 8.9. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения Советом директоров Банка.